

SUMAR:

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1. Profilul instituției de învățământ, Anexa nr. 1.1.....3
2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic2-3
3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ , inclusiv de scurtă durată, Anexa nr. 1.2.....23-40
4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 1.3.....41

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii, Anexa nr. 2.1.....42
2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii, Anexa nr. 2.2.....42-43
3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 2.3.....43-44
4. Informație cu privire la nr.de elevi înmatriculați în anul curent Anexa, nr. 2.4.....44
- 5 . Informație cu privire la nr.de elevii absolvenții, Anexa nr. 2.5.....45
- 6 . Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii, Anexa nr. 2.6.....45
7. Evidența elevilor rămași fără ocrotirea părintească, Anexa nr. 2.7.....45-46
8. Informație privind elevii cu dezabilități ,Anexa nr. 2.8.....47
9. Contingentul de elevii din raionalele de est, Anexa nr. 2.9.....48
10. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic, Anexa nr. 2.10.....48-49
- 11.Informație cu privire la numărul de bursieri, Anexa nr. 2.11.....49

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic50

1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic50
2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională51
 - 1) Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.....51
 - 2) Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare, stagii de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării.....52-85
 - 3) Analiza calitativă a susținerii problemelor de absolvire, Anexa nr. 3.1.....85
3. Participarea instituției de învățământ în concursuri, olimpiade etc., Anexa nr. 3.2.....85

4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.	86
IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic	86
1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 4.1	86
2. Personalul didactic al instituției de învățământ, Anexa nr. 4.2	87
V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic	88
1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală, Anexa nr. 5.1	88
2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională, Anexa nr. 5.2	89
3. Asigurarea elevilor cu cămine, Anexa nr. 5.3	89
4. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 5.4	89
VI. Parteneriatul social	90
1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internațional, Anexa nr. 6.1. și 6.2.	90
2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică, Anexa nr. 6.3. și 6.4.	90-92
Concluzie:	92-93

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional ethnic

Profilul instituției de învățământ

Conform Ordinului nr.785 din 19 august 1947 al Consiliului Miniștrilor al RSSM și Ordinului nr. 301 din 24 august 1947 al Ministerului Sănătății al RSSM a avut loc deschiderea Școlii de Surori Medicale de la Orhei. Până în anul 1945 inclusiv școala își păstrează denumirea Școala de Surori Medicale, iar din 1955 se numește Școala de Medicină.

În anul 1956, prin Ordinul nr.573 din 02 martie, cu lărgirea profilului, denumirea Școala de Medicină a fost schimbată în Școala Medicală din Orhei. În anul 1957 prin Ordinul nr.573 al Ministerului Sănătății a RSSM, denumirea școlii a fost reorganizată în Școala de Medicină din Orhei. În baza Ordinului nr. 440 din 25.06.1992 Școala de Medicină î-și schimbă denumirea în Colegiul de Medicină.

Adresa: MD 3505, or. Orhei str.Renașterii Naționale,7

E-mail: col-med-orhei@ms.md

www.cm-orhei.org

Director: Caminschi Oleg

Telefon: +373-23521893, +373-23523378

Fax: +373-235-21893

PDS: 2018

Accreditarea instituției de învățământ a avut loc în anul 2020, prin evaluarea externă ANACEC, *CERTIFICAT* de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0051-20

Specialitățile care au fost acreditate: *Medicină și Îngrijirea bolnavilor*, calificarea asistent medical

II. Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Colegiul de Medicină Orhei pregătește asistente medicale; tinde să formeze specialiști, care să posede o pregătire temeinică profesională, astfel ca la finisarea studiilor absolvenții să posede cunoștințe vaste, competențe necesare unei asistente medicale. Intenția corpului didactic este de a forma personalități competente, civilizate atente față de oameni, cu o cultură înaltă, politicoasă cu tact atașate de profesia aleasă, exigenți față de sine, cu năzuințe de perfecționare continuă, care să se orienteze corect în viața socială.

Structura instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar

În realizarea obiectivelor date activează corpul didactic bine format și instruit continuu, sistematic la nivel național și instituțional și organele administrative: Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul Metodico- științific.

Consiliul profesoral, conform planului de activitate, s-a întrunit în 7 ședințe, în cadrul cărora au fost examinate întrebări de ordin de organizare și desfășurare a procesului educational.

Deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral Tab.nr 1

Nr. ord	Data desfășurării	Deciziile luate încadrul ședințelor Consiliului Profesoral
1.	06.09.2019	<p>1. De a alege secretarul Consiliului profesoral dna Milioni Natalia, șef catedră <i>Discipline reale și socio-umanistice</i>, profesor de matematică.</p> <p>2. De a lua act de informație privind <i>Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de învățământ 2019-2020</i>. A aprecia activitatea cu calificativul <i>bine</i>.</p> <p>3. De a numi membrii Comisiei de evaluare și asigurarea internă a calității următoarele persoane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cornea Maria- șef secție 2. Crijanovschi Aurelia, profesor 3. Zubcu Lilia, profesor 4. Balaganschi Zinaida, profesor 5. Moraru Ludmila, profesor 6. Carpov Larisa, profesor 7. Popescu Ala, profesor 8. Florea Larisa, arhivar 9. Pumnea Daniela –părinte 10. Pumnea Gabriela –elev, gr.57 a/m <p>4. S-au aprobat subdiviziunile și s-au numit șefii catedrelor, cabinetelor, cercurilor și laboratoarelor cât și diriginții de grupe.</p> <p>5. De promovat în semestrul I (în baza condiției de a lichida în termen restanțele)următorii elevi restanțieri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condrea Elena, gr.58 a/m -Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate - Scoropadă Valeriu, gr 57 a/m Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate -Guzun Daniel, 57 a/m -Sănătate mintală și narcologie cu nursing specific. <p>A aproba termen de lichidare a restanțelor de la 16.09.2019-23.09.2019</p>

		<p>6. De a lua act de informare cu privire la <i>Raportul de activitate al Comisiei de Admitere</i> pentru anul de studii 2019-2020.</p> <p>7. A aproba <i>Planul de activitate al instituției</i>, proiectele de activitate pe subdiviziuni, pentru anul de studii 2019-2020.</p> <p>8. A aproba lista disciplinelor la solicitare pentru anul de învățământ 2019-2020 conform cererilor depuse.</p> <p>9. A aproba contractele de studii(revizuite în baza Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar)</p>
2.	26.09.20189	<p>1.A aproba lista solicitanților pentru confirmarea/conferirea gradului didactic, managerial în anul de învățământ 2019-2020; după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Moșanu Vilian, profesor de farmacologie generală, confirmarea gradului superior, art. 131 Codul Educației; -Crijanovschi Aurica, profesor la disciplina bacteriologie, virusologie și parazitologie medicală, gradul didactic I, art. 131 Codul Educației; -Lașco Rodica, profesor de chimie/biologie, confirmare grad didactic superior; -Badan Ion, profesor de informatică, conferire grad didactic I. <p>2. S-a atenționat membrii Consiliului profesoral despre corectitudinea completării registrelor conform instrucțiunii MECC al RM.</p>
3.	13.12.2018	<p>1. A aprecia rezultatele desfășurării implementării nomenclatoarelor pe subdiviziuni cu calificativul <i>bine</i>.</p> <p>2. A admite la sesiunea de iarnă și stagiu practic elevii.</p> <p>3. A admite condiționat în sesiunea de iarnă și stagiu practic următorii elevi restanțieri: Cerap Elena gr. 58 a/m și Burduniuc Dan gr. 58 a/m</p> <p>4. A numi responsabil BAC-2020 pe dl Badan Ion, profesor de informatică; a numi persoană responsabilă pentru gestionarea bazei de date a absolvenților, dna Rogoja Natalia, sef secție nr.2.</p>
4.	10.02.2020	<p>1. A lua act de informare privind Raportul de activitate al CMO pentru semestrul I, anul de studii 2019-2020.</p> <p>2. A aproba <i>Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru examenul unificat</i> (absolvenți, grupa 31 a/m) în următoarea componență:</p>

		<p>-Țurcan Tatiana, profesor la disciplina chirurgie cu nursing specific, grad didactic superior;</p> <p>-Ticu-Corciu Liliana, profesor la disciplina pediatrie cu nursing specific, grad didactic II;</p> <p>-Moșanu Vera, profesor la disciplina medicina internă cu nursing specific, grad didactic superior.</p> <p>3. A aproba <i>Comisia pentru elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare</i> (absolvenți, grupa 57 a/m, 58 a/m, 59 a/m) în următoarea componență:</p> <p>- Negarî Constantin, profesor la disciplina chirurgie cu nursing specific, grad didactic doi;</p> <p>- Balaganschi Zinaida, profesor la disciplina pediatrie cu nursing specific, grad didactic I;</p> <p>-Bulgac Lilia, profesor la disciplina medicina internă cu nursing specific, grad didactic I;</p>
5.	09.03.2020	<p>1. A aprecia rezultatele evaluării pe teren a solicitanților de grade didactice cu calificativul „foarte bine”</p> <p>2. A înainta Comisiei republicane de atestare următorii candidați:</p> <p>a) pentru confirmarea gradului didactic în baza articolului 131 al Codului Educației</p> <p>-Moșanu Vilian, profesor de farmacologie generală, grad didactic superior;</p> <p>-Crijanovschi Aurica, profesor la disciplina bacteriologie, virusologie și parazitologie medicală, gradul didactic I;</p> <p>b) pentru conferirea gradului didactic superior:</p> <p>- Lașco Rodica, profesor de chimie/biologie</p> <p>c) pentru conferirea gradului didactic întâi:</p> <p>- Badan Ion, profesor de informatică</p>
6.	29.04.2020 online	<p>1. A admite elevii la examenele de promovare în baza ordinelor:</p> <p>- ord. MECC nr. 402 din 15.04.2020 și a ord. intern nr.34 din 15.04.2020</p> <p>-ord. MECC nr. 418 din 29.04.2020 și a ord. intern nr.37 din 29.04.2020</p> <p><i>Cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, anul școlar 2019-2020.</i></p>

		<p>2. A fost prezentată analiza probelor de evaluare din partea direcției care s-au desfășurat până la data de 10.03.2020</p> <p>3. A fost prezentat Raportul activității Comisiei de Evaluare Internă a Calității, pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020.(raportor Cornea Maria)</p> <p>4. Aprobarea orarului de transmitere a manualelor (executor dnele Brunchi L; Balan C) și aprobarea modalității de convertire a orelor tarificate pentru desfășurarea tezelor/examenelor în ore consultative cu elaborarea orarului de desfășurare a acestora. (responsabil dna Jidraș T)</p>
7.	26.06.2020	<p>1. A aprecia rezultatele procesului educațional din sem. II a anului de învățământ cu calificativul <i>bine</i>.</p> <p>2. A aproba convertirea /echivalarea orelor de studiu individual ghidat conform formulei:</p> <p>-15 ore SIG= 7 ore</p> <p>-30 ore SIG= 10 ore</p> <p>-45 ore SIG= 10 ore</p> <p>-60 ore SIG=22 ore</p> <p>-75 ore SIG=22 ore</p> <p>-135 ore SIG=27 ore.</p>

Consiliul de administrație s-a întrunit în 17 ședințe în abordarea problemelor ce țin de buna funcționare a activității în genere.

Deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație

Tab.nr 2

<i>Nr. ord</i>	<i>Data desfășurării</i>	<i>Deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație</i>
1.	13.09.2019	<p>1. De numit secretar al Consiliului de Administrație Dna ROGOJA Natalia - șef secție disciplini de specialitate; șef catedră Disciplini Chirurgicale,</p> <p>2. De monitorizat în continuare executarea vaccinurilor ROR și DIT la elevii ce nu au realizat vaccinul conform graficului. (Tanasevici Raisa)</p> <p>3. De monitorizat în continuare respectarea regulilor de folosire a frigiderelor în cămine. (Tanasevici Raisa)</p>

	<p>4. De informat elevii despre modalitatea de folosire, la necesitate, a preparatelor medicamentoase de prima necesitate. (Tanasevici Raisa)</p> <p>5. De a acorda elevilor Cerap Elna gr.58 și Scoropadă Valeriu gr.57 termen de lichidare a restanței la disciplina Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate pînă la data de 17.09.2019. (Rogoja Natalia, Badan Ion)</p> <p>6. De a acorda elevului Guzun Daniel gr.57 termen de lichidare a restanței la disciplina Neurologie, sănătate mintală și narcologie cu nursing specific pînă la data de 20.09.2019. (Rogoja Natalia, Stăvilă Svetlana)</p> <p>7. De acordat bursa de studii pentru semestrul I al anului de studii 2019-2020 conform categoriilor I, II, III elevilor grupelor absolvente aul III (în baza studiilor liceale) și anul V (în baza studiilor gimnaziale): categoria I - 3 elevi; categoria II - 5 elevi; categoria III - 19 elevi.</p> <p>8. De acordat bursa de studii pentru semestrul I al anului de studii 2019-2020 conform categoriilor I, II, III elevilor anului II, III, IV (în baza studiilor gimnaziale și liceale): categoria I - 8 elevi; categoria II - 16 elevi; categoria III - 60 elevi.</p> <p>9. De acordat bursa de studii pentru semestrul I al anului de studii 2019-2020 conform categoriilor I, II, III elevilor anului I (în baza studiilor gimnaziale): categoria I - 4 elevi; categoria II - 8 elevi; categoria III - 27 elevi.</p> <p>10. De acordat burse sociale următorilor elevi: Mahnițchi Dionisie gr.10; Popa Loredana gr.9; Ciripida Daniela gr.9; Bogaciuc Mariana gr.11; Bernaz Ana-Maria gr.26; Rogoja Sergiu gr.26; Cojuhari Dorina gr.37; Donos A. gr.39; Busuioc Maria gr.42; Ghețu Argentina gr.11; Pinar Daniela gr.11; Boțan Ionela gr.43.</p> <p>11. De înaintat profesorii Gurceac Ion și Stăvilă Tamara pentru acordarea Diplomei Guvernului și a Diplomei Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM cu scopul aprecierii meritelor deosebite ale angajaților din sistemul educațional cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ.</p>
--	---

		12. De înaintat pentru acordarea Diplomei Guvernului - Dnul Caminschi Oleg - Director CMO, profesor la disciplina Medicină internă și geriatrie cu nursing specific cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ.
2.	14.10.2019	<p>1. În scop de pedeapsă, elevul Vărtosu Dorin gr.38, să-i fie suspendat dreptul de a locui în căminul oferit de către Colegiul de Medicină Orhei pe perioadă pînă la finele anului de învățământ 2019-2020, cu dreptul de restabilire dacă v-a respecta condiția de a da dovadă de comportament exemplar, să nu absenteze de la ore nemotivat.</p> <p>2. În scop de pedeapsă, elevul Balan Mihael gr.43, să-i fie suspendat dreptul de a locui în căminul oferit de către Colegiul de Medicină Orhei pe perioadă pînă la finele semestrului I a anului de învățământ 2019-2020, cu dreptul de restabilire dacă v-a respecta condiția de a da dovadă de comportament exemplar, să nu absenteze de la ore nemotivat.</p> <p>3. Diriginții Cazacu Liliana și Leșan Ecaterina să ducă lucru educativ cu elevii sus menționați.</p> <p>4. De a ține relații de parteneriat cu părinții elevilor pentru o conlucrare eficientă.</p>
3.	28.10.2019	<p>1. De apreciat activitatea Dlui MURAVSCHII Iurii cu calificativul foarte bine</p> <p>2. De continuat monitorizarea în vederea asigurării securității în procesul educațional a elevilor și a securității muncii colaboratorilor Colegiului de Medicină Orhei. (responsabil Muravschii Iurii)</p> <p>3. De evaluat și de venit cu propuneri în vederea completării fondului de manual (responsabili: Șef bibliotecă, șefii de catedre)</p> <p>4. De anunțat foștii colaboratori cumulari despre necesitatea de restituire a manualelor către biblioteca Colegiului de Medicină Orhei (responsabil de monitorizare Baluțel Silvia)</p> <p>5. De atenționat diriginții din grupele absolvente în vederea anunțării foștilor elevi ce nu au restituit manualele către biblioteca Colegiului de Medicină Orhei, cu scopul de returnare de către acești absolvenți a</p>

		<p>manualelor către biblioteca Colegiului (responsabili diriginții grupelor absolvente)</p> <p>6. De început sezonul de încălzire a încăperelor Colegiului de Medicină Orhei din 29.10.2019. (responsabil Savițchii Tudor)</p> <p>7. De monitorizat elevii Bunescu Anatol, gr59 a/m; Dogocher Anatol, gr59 a/m; Gurceac Alin gr59 a/m; Scoropadă Valeriu gr.57 a/m în vederea contracarării fenomenului absenteismului. (responsabil șef secție ROGOJA Natalia și diriginții de grupe MOȘANU Vera și BALAN Natalia)</p> <p>8. De emis ordin de exmatriculare a elevului Bernic Ion, temei – neprezentarea la ore după concediu academic.</p> <p>9. De emis ordin de exmatriculare a elevului Scoropadă Valeriu în conformitate cu Regulamentul intern de activitate a CMO.</p>
4.	28.11.2019	<p>1. În vederea realizării calitative a programului de învățământ în cadrul Colegiului de Medicină Orhei, de monitorizat în continuare asigurarea cu materiale și acte didactice procesul educațional la toate nivelele. Responsabil JIDRAȘ Tamara.</p> <p>2. De continuat organizarea și desfășurarea evaluărilor din partea direcției conform planului de activitate a Colegiului de Medicină Orhei.</p> <p>3. De continuat activitățile în cadrul cercurilor științifico-practice din Colegiul de Medicină Orhei.</p> <p>4. De continuat monitorizarea regimului sanitaro-igienic în cămine și blocurile de studii.</p>
5.	16.12.2019	<p>De prezentat spre discuție și aprobare bugetul pentru anul de învățământ 2020-2021 după semnarea Contractului de prestare a serviciilor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Colegiul de Medicină Orhei. Responsabil BANDOL Victoria.</p> <p>2. De apreciat lucrul Comisiei de Evaluare a Calității a Colegiului de Medicină Orhei cu calificativul foarte bine și de continuat lucrul în vederea menținerii calității realizării procesului instructiv – metodic și educativ în Colegiul de Medicină Orhei. Responsabil CONREA Maria.</p>

	<p>3. De apreciat activitatea Catedrei Disciplini Terapeutice cu calificativul bine și de continuat activitatea în vederea menținerii climatului de confort de activitate în domeniu cu respectarea regulamentelor de activitate și menținerea documentației în conformitate cu Nomenclatorul în vigoare. Responsabil Șef catedră Disciplini Terapeutice MOȘANU Vera.</p> <p>4. De creat Comisia pentru Orientarea profesională în următoarea componenți:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CAMINSCHI Oleg director, președinte2. JIDRAȘ Tamara director adjunct pentru instruire și educație3. BRUNCHI Lilianadirector adjunct pentru instruire practică4. LEȘAN Ecaterina șef secție, președinte comitetul sindical5. ROGOJA Natalia șef secție, șef catedră discipline chirurgicale6. MILIONI Natalia șef catedră discipline socio-umanistice7. ZUBCU Lilia șef catedră discipline fundamentale8. MOȘANU Vera șef catedră discipline terapeutice9. BALAN Cristina șef cateră diriginție10. BADAN Ion secretar responsabil al comisiei de admitere <p>5. De emis ordin în vederea constituirii Comisiei pentru Orientarea Profesională.</p> <p>6. De realizat recomandările privind înlăturarea încălcărilor stabilite în partea prescriptivă a PROCESULUI VERBAL DE CONTROL nr.407 din 20.11.2019 a Centrului de Sănătate Publică Orhei, secția Control de Stat în Sănătate. Responsabil CAMINSCHI Oleg.</p> <p>7. De a lucra la lichidarea lacunelor specificate în ACT nr.10/108 din 02.12.2019 pentru concordanța cerințelor în vigoare. Responsabil CAMINSCHI Oleg.</p> <p>8. De a examina cazul expus în scrisoarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova cu nr. De înțrare 01-13/340 din 13.12.2019 și de a oferi răspunsul solicitat în termeni stabiliți de lege. Responsabil LEȘAN Ecaterina.</p>
--	--

6.	11.01.2020	<p>1. De promovat elevii grupelor academice anul IV, studii postgimnaziale gr. 41;42;43 calificarea Asistent medical și anului I; II, studii postliceale gr. 11 și 21 calificarea Asistent medical către sesiunea de promovare (iarnă) 2019-2020.</p> <p>2. De elaborat orarul pentru recuperarea restanțelor elevei Onciu Mihaela la disciplinele Pediatrie cu NS IV și Bazele reabilitării medicale. De emis ordin în această vedere. (Responsabil JIDRAȘ Tamara)</p> <p>3. De promovat elevii grupelor academice absolvente 57,58,59 în baza studiilor gimnaziale, calificarea Asistent medical, și elvii grupei academice absolvente 31 în baza studiilor liceale, calificarea Asistent medical către Stagiul practic de specialitate, conform planului de învățământ și a graficului procesului educațional. De emis ordin în această vedere. (Responsabil – JIDRAȘ Tamara)</p> <p>4. De promovat condiționat eleva Onciu Mihaela, gr 57 calificarea Asistent medical, către Sragiul practic de specialitate.</p> <p>5. De completat baza tehnico-materială a subdiviziunilor Colegiului de Medicină Orhei conform cerințelor la zi. (Responsabil BANDOL Victoria, BADAN Ion, specialist TIC)</p> <p>6. De emis ordin în vederea schimbărilor survenite în tarifarea semestrului II al anului de învățământ 2019-2020. (responsabil JIDRAȘ Tamara)</p>
7.	13.01.2020	<p>De acordat premiul anual în conformitate cu HG nr. 1231/2018 Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitary de salarizare în sectorul bugetar, HG nr.1234 din 2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiară economică și REGULAMENTULUI privind criteriile de acordare a premiului anual și altor stimulări salariale în Colegiul de Medicină Orhei și de emis ordin în această vedere.</p>
8.	31.01.2020	<p>1. De a emite ordin în vederea atribuirii burselor de studii pentru semestru II al anului de studii 2019-2020 elevilor absolvenți și elevilor anilor I, II, III, IV în baza studiilor postgimnaziale și elevilor</p>

	<p>anilor I, II în baza studiilor postliceale conform prevederilor Hotărârii de Guvern cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar nr. 1009 din 01.09.2006 (Monitorul Oficial 142-145/1092 din 08.09.2006.</p> <p>2. De a emite ordin în vederea atribuirii burselor sociale pentru semestrul II al anului de studii 2019-2020 în conformitate cu In conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.891 din 12 noiembrie 2013 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 1009 din 01 septembrie 2006 „Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale, modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate și secundar profesional și persoanele care studiază învățământul postuniversitar, Ordinul nr.29-p,p.3 din 04.04.2005 „Cu privire la acordarea burselor și susținerea materială a elevilor din învățământul postuniversitar profil medicină au fost selectați elevii care au depus cerere și actele confirmative.</p> <p>3. De a emite ordin pentru atribuirea orelor vacante menționate.</p> <p>4. De a emite ordin despre schimbările în tarify.</p> <p>5. De a elabora un plan de acțiune în vederea ținerii sub control permanent a situației în teritoriu cu referire la profilaxia epidemiologică a gripei, infecțiilor acute ale căilor respiratorii supetioare (IACRS) și infecțiilor respiratorii acute severe (SARI) în instituțiile de învățământ. (responsabil BALAN Cristina)</p> <p>6. De a organiza participarea elevilor Colegiului de Medicină Orhei la Olimpiada zonală la disciplinele zonale. (responsabil LEȘAN Ecaterina, MILIONI Natalia, ȘOVA Vladimir)</p> <p>7. De a desemna Coordonator pentru CIM Dna BANDOL Victoria, șef contabil.</p>
--	---

9.	20.02.2020	<p>1. De admis cadrele didactice LAȘCO Rodica , candidat la susținerea gradului didactic superior, profesor la disciplina Chimia și BADAN Ion , candidat la susținerea gradului didactic întâi, profesor la disciplina Informatica , către susținerea gradelor solicitate în cadrul Consiliului Profesorial al Colegiului de Medicină Orhei în luna martie 2020.</p> <p>2. De apreciat cu calificativul bine activitatea educațională în cămine privind respectarea planului de activitate și de prelungit activitatea în vederea menținerii calității procesului educațional.</p> <p>3. De adus mulțumiri profesorilor ce s-au implicat activ în pregătirea calitativă a elevilor către olimpiadelor zonale la disciplinele liceale: ȘOVA Vladimir- profesor la disciplina Fizica, MORARI Ludmila- profesor la disciplina Istoria, COCARCEA Maria – profesor la disciplina Limba engleză, MILIONI Natalia – profesor la disciplina Matematica, POPESCU Ala – profesor la disciplina Biologia.</p>
11.	19.03.2020	<p>1. De elaborat REGULAMENTUL de organizare a învățământului profesional ethnic în perioada pandemiei COVID-19 în Colegiul de Medicină Orhei, responsabil JIDRAȘ Tamara.</p> <p>2. Orele on-line să fie realizate conform orarului stabilit.</p> <p>3. De anulat corpul didactic despre modalitatea realizării orelor on-line, responsabili Șefii de secție, Șefii de catedre.</p> <p>4. De înlăturat neconformitățile depistate în urma consultanței conform Actului nr.10/108 din 02.12.2019 și de instalat sistemul automat de semnalizare a incendiilor în căminul nr.1 amplasat pe adresa Or. Orhei str. Miron Costin nr.5</p>
12.	30.04.2020	<p>1. De urmat Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.418 din 29.04.2020 Cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, anul școlar 2019-2020</p> <p>2. De urmat ordinal Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.402 din 15.04.2020 Cu privire la completarea Regulamentului – cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat,</p>

		<p>aprobat prin Ordinul 350/2020 și la calcularea mediei semestriale la disciplinele de cultură general se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotundire a notelor curente la disciplina respectivă; Media semestrială la unitatea de curs se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotundire a notelor curente: ore de contact direct (teoretice/prelegeri, practice/de laborator etc) și orele de activitate individual.</p>
13.	28.05.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. De apreciat lucrul DAIP BRUNCHI Liliana cU calificativul excelent. 2. De îndeplinit Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.418 din 29.04.2020 Cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, anul școlar 2019-2020. 3. De apreciat lucrul pedagogilor sociali BALAN Cristina și BALAN Natalia cu calificativul foarte bine. 4. De înaintat pentru decernarea diplomelor ministerului în contextul Zilei profesionale a lucrătorului medical și farmaceutic următoarele candidaturi CAMINSCHI Oleg, JIDRAȘ Tamara, ROGOJA Natalia și ROBU Luba. 5. De recurs la instalarea sistemului de apărare împotriva incendiilor în baza Actului nr.10/118 din 18.05.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. 6. Să fie restituită diferența taxei lunare de cazare obținută în urma recalculului pentru elevii ce-și vor continua studiile în cadrul Colegiului de Medicină Orhei. 7. Elevilor absolvenți mijloacele financiare obținute în urma recalculului din taxa pentru cazare în cămin să fi restituite prin intermediul cardului bancar.
14.	18.06.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. De urmat și de respectat Hotărârea nr.15 din 12 iunie 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică 2. La emiterea ordinului Cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020 și a INSTRUCȚIUNII anexate privind finalizarea anului de studii 2019-2020 al Ministerului Educației,

		<p>Culturii și Cercetării al Republicii Moldova de asigurat implimentarea ordinului.</p> <p>3. La emiterea ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020 în temeiul art.2 al Legii nr.88/2020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020 de asigurat certificarea elevilor care cad sub incidența prevederelor art.1 alin.(2), alin.(3) al Legii nr.88/52020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020.</p> <p>4. De înaintat elevul FRAȚESCU Andrei gr, 42 calificarea Asistent medical pentru a candida pentru bursa de merit al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p>
15.	22.06.2020	<p>Aspecte discutate:</p> <p>La început de ședință Dnul CAMINSCHI Oleg a dat citirii scrisorii cu data de înțrare 18.06.2020 din partea Dnei Lidia CIMPOACĂ – Business Development Manager (se anexează). Pe baza scrisorii date Dna LEȘAN Ecaterina a menționat că Colegiul de Medicină Orhei se supune direct Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și de propunerile din scrisoarea data se va ține cont pe parcursul activității. În continuare Dna JIDRAȘ Tamara a dat citirii Ordinului nr.1426 din 06.11.19 <i>Cu privire la constituirea grupului de lucru, în vederea elaborării Ghidului metodologic de elaborare a sarcinilor, a criteriilor de evaluare pentru Examenul de calificare</i> (se anexează)</p> <p>Dnul CAMINSCHI Oleg a dat citirii scrisorii cu data de înțrare 19.06.2020 din partea Ministerului educației, Culturii și Cercetării, șef Direcție, Învățământ profesional ethnic dr. Silviu GÎNCU (se anexează). S-a propus de pus în discuție pe subdiviziuni.</p>
16.	20.07.2020	<p>1. De format grupele pentru instruirea digitală a cadrelor didactice care nu posedă cunoștințe în domeniul TIC – responsabil BALAN Cristina, BADAN Ion.</p>

		<p>2. De elaborat orarul de formare a cadrelor didactice ce nu posedă cunoștințe minime în domeniul TIC, aprobat prin Ordinul intern cu remitere și în adresa email a Direcției: inv.prof.tehnic@mecc.gov.md în termen de până la 23.07.2020.</p> <p>3. De remis lincul https://drive.google.com/open?id=1rlruasYoWgFBPEec2mCfvoWuJjoWdLh pentru instruire OBLIGATORIE către fiecare cadru didactic – responsabil BALAN Cristina</p> <p>4. De organizat în data de 21.07.2020 Consiliul Profesorat online prinintermediul platformei Zoome pentru a pune în discuție modelul cel mai optimal de organizare a procesului educațional din septembrie al anului de studiu 2020-2021.</p> <p>5. De pus în discuție și aplicare pe subdiviziuni Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional ethnic” – responsabil Șefii de subdiviziuni.</p> <p>6. De semnat și aplicat CONTRACTUL LICENȚĂ-PLATFORMA „ADMITERE ONLINE” #2020/EBS/07-12 – responsabil CAMINSCHI Oleg.</p> <p>7. De delegat persoanele: JIDRAȘ Tamara și BADAN Ion pentru instruire a completării bazei de date SIME.</p> <p>8. De demarat lucrările de reparație a blocului de studii pentru lecții practice din strada V. Lupu 127, Orhei, pentru ajustarea cabinetelor clinice conform cerințelor igienice inclusiv: reconectarea la rețeaua electrică; reconectarea la conducta de gaz; reconectarea la apeduct.</p>
17.	03.08.2020	<p>1. De monitorizat procesul de Alfabetizare digitală a Cadrelor didactice nivelul II în domeniul TIC – responsabili BADAN Ion, BALAN Cristina.</p> <p>2. De organizat și realizat prin ordin intern procesul de recuperare a orelor practice prin ore de voluntariat începând cu luna septembrie 2020 – responsabil BRUNCHI Liliana.</p> <p>3. Propunere - orele teoretice la disciplinele liceale ce nu se regăsesc la BAC să fie realizate online.</p>

	<p>4. Studiul Individual Ghidat va fi desfășurat online cu păstrarea dovezilor în format electronic.</p> <p>5. Orele sumative să fie desfășurate prin contact direct</p> <p>6. Realizarea filmelor video pentru fiecare manoperă practică la disciplinele clinice conform curricula – responsabili BRUNCHI Liliana, ROGOJA Natalia, ZUBCU Lilia, MOȘANU Vera.</p> <p>7. Crearea bibliotecii digitale cu conținutul tematic plus suportul teoretic/prezentare Power-Point până la 20.08.2020 – responsabili MOȘANU Vera, ZUBCU Lilia, ROGOJA Natalia</p> <p>8. De revăzut și aprobat prin Cabinetul științifico-metodic materialele didactice incluse în biblioteca digitală pe catedre (suportul teoretic, ghid pentru lecțiile practice)</p> <p>9. Elaborarea orarului orelor teoretice și practice conform cerințelor MECC al RM – responsabil JIDRAȘ Tamara</p> <p>10. De achitat timpul redus al orelor conform tarifării.</p> <p>11. Modificarea planului tematic la discipline de specialitate 3 săptămâni – online/3 săptămâni – contact direct.</p> <p>12. De asigurat accesul de rezervă în blocurile de studii pentru crearea condițiilor igienico-sanitare minime ce necesită a fi respectate pentru desfășurarea procesului educațional în instituție – responsabil ROBU Liuba, FILIP Ludmila, TANASEVICI Raisa, MURAVSCHII Iurii.</p> <p>13. De asigurat amenajarea izolatoarelor în căminul nr.1 și nr.2 de pe str. Miron Costin nr.5 – responsabili ROBU Liuba, FILIP Ludmila, TANASEVICI Raisa.</p> <p>14. Evidența grupelor de contact prin elaborarea unui registru de evidență – TANASEVICI Raisa</p> <p>15. De revăzut schemele de evacuare și instruirea elevilor la începutul anului de studii 2020-2021 prin ordin intern pentru fiecare bloc/etaj/cabinet – responsabil MURAVSCHII Iurii</p> <p>16. Asigurarea implementării prevederilor ordinului MECC al RM nr.701 din 22.07.2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru</p>
--	--

	<p>învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară responsabil – CAMINSCHI Oleg.</p> <p>17. Aprobarea prin Ordin intern, modificările corespunzătoare la anexa nr.3 din planurile de învățământ în vigoare, în baza deciziei Consiliului metodic- științific, în acord cu prevederile Ordinului nr.701 din 22.07.2020.</p> <p>Responsabili – JIDRAȘ Tamara, LEȘAN Ecaterina, MILIONI Natalia.</p> <p>18. De prezentat informația cu privire la nr. de elevi ce necesită manuale și la care discipline – responsabil BALUȚEL Silvia</p>
--	--

Consiliul metodic- științific s-a întrunit în 6 ședințe în vederea soluționării dilemelor apărute privitor modalității de organizare și implementare a curriculumului modernizat în contextul educației centrate pe elev.

Subiectele discutate în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific Tab.nr 3

<i>Nr.ord</i>	<i>Data desfășurării</i>	<i>Deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliul metodic- științific</i>
1.	12.09.2019	<p>1.De a aproba Programul de activitate a Consiliului Metodic conform propunerilor.</p> <p>2. De a aproba orarul de desfășurare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orelor demonstrative -săptămânilor catedrelor - ședințelor de catedre. <p>3.De a prezenta programul de activitate a catedrelor în varianta electronică în termen de trei zile. 4. De a numi în funcție de secretar al Consiliului Metodic – Științific Lașco Rodica, prof. de chimie, gr.did. Superior, metodist.</p> <p>5. De a aproba calificativele Asistentului medical;</p> <p>6. De a aproba Ghidul lecțiilor practice la Semiologie chirurgicală cu NS- autor: Țurcanu Tatiana, profesor de chirurgie cu NS, grad didactic superior; Ghidul lecțiilor practice la Pediatrie cu NS IV, autor- Jidraș Tamara, profesor de pediatrie cu NS, grad did.II.</p>

2.	05.12.2019	1. Să se implementeze de către profesori elaborarea fișelor de lucru cu elevii.
2. a	16.01.2019	1. De a aproba ghidurile practice: Ghidul lecțiilor practice la disciplina Oftalmologie cu nursing specific- autor Cornea Maria, Ghidul practic la disciplina Pediatrie Generală cu NS, Ghidul practic la disciplina Puericultură și neonantologie cu NS- autor Ticu – Corciu Liliana, profesor de pediatrie cu NS, gr.did. II Ghidul practic la disciplina Pediatrie Generală cu NS, Ghidul practic la disciplina Puericultură și neonantologie cu NS –autor Jidraș Tamara, profesor de pediatrie cu NS, gr.did.II.
3.	07.02.2020	1. De a utiliza TIC-ul în cadrul lecțiilor pentru formarea competențelor digitale la viitorii asistenți medicali . 2. De a perfecta prezentările și proiectele de scurtă durată pentru a fi prezentate în cadrul Întâlnirii Metodice Republicane.
4.	30.04.2020	1. De a diversifica metodele utilizate în cadrul lecțiilor pentru formarea competențelor profesionale la viitorii asistenți medicali. 2. De utiliza classroom-ul și alte platforme în cadrul evaluărilor în perioada de pandemie. 3. De a aproba Instrumente curriculare pentru stagiul practic 2019-2020 perioada de pandemie COVID-19
5.	12.06.2020	Decizie: 1. De a aprecia lucrul cabinetului metodic cu calificativul <i>bine</i> .

Pentru realizarea obiectivelor propuse prin crearea un sistem bine determinat, la prima ședință a Consiliului metodic (12.09. 2019) s-a elaborat și s-a aprobat Programul de activitate a Cabinetului metodic. Tot în cadrul acestei ședințe s-au precizat subiectele care urmează a fi puse în discuție la solicitarea profesorilor, s-a elaborat orarul asistărilor la lecții a profesorilor care urmează să fie atestați, orarul săptămânii catedrelor, s-a alcătuit lista profesorilor care urmează să frecventeze cursurile de formare continuă la una din instituțiile solicitate, s-au aprobat normative în proiectarea și desfășurarea activității didactice, au fost discutate și aprobate ghidurile, prezentate de către profesorul de chirurgie-Țurcanu Taiana.

Pentru o comunicare eficientă cu cadrele didactice, cooperare, colaborare între partenerii educaționali , în cadrul celei de a doua ședințe (05.12.19) s-a organizat un atelier instructiv-educativ cu subiectul : „*Etapele de elaborare a fișelor de lucru pentru elevi, utilizate în cadrul orelor pentru dezvoltarea competențelor profesionale*” (Lașco Rodica , profesor de chimie și biologie, grad didactic

superior, metodist.) În acest context a fost atrasă o deosebită atenție la etapa de elaborare a fișei de lucru, iar participanții au elaborat fișe de lucru în contextul obiectului predat.

Întru realizarea obiectivului de motivare a cadrelor didactice pentru **formarea continuă**, în semestrul I, la cursuri a participat un singur profesor-Lașco Rodica, profesor de chimie și biologie, restul cadrelor didactice sunt programate în semestrul II al anului de învățământ 2019-2020.

Tot întru realizarea acestui obiectiv s-au desfășurat și activitățile la care au participat cadrele didactice din instituție:

-Mă închin Ție, Dascăle!, organizator, Badan Ion, Bulgac Lilia, Balan Natalia, diriginții grupelor 26,29,27 î/b.

-Bal mascat, organizat de pedagogii sociali, Balan Cristina; Balan Natalia.

Managementul financiar în colegiu este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare sub conducerea contabilului - șef d-nei Bandol Victoria.

Nivelul de participare la acțiunile de management este direct condiționat de coeziunea echipei manageriale și a colectivului colegiului, de solidaritatea membrilor acestora, dar și de calitatea relațiilor interpersonale, în mod special de respectul reciproc, tactul și competența profesională. Administrația susține inițiativa pedagogică avansată, orientează corpul didactic spre perfecționare permanentă și activitate creativă.

Drepturile și obligațiunile membrilor echipei manageriale sunt determinate prin Statutul Colegiului de Medicină Orhei, aprobat în 2018.

Activitatea didactică în Colegiului de Medicină din Orhei. este organizată cu învățământ și frecvența la zi. Învățământul se realizează în limba română. Procesul de instruire este organizat în cadrul a 3 secții și 5 catedre.

Procesul educational la secții s-a desfășurat în corespundere cu Planurile de învățământ pe specialități și calificări, Regulamentele de activitate ale colegiului și documentele normative ale MECC și MSMPS și Planurile de activitate a secțiilor.

Misiunea secțiilor constă în furnizarea serviciilor educaționale de înaltă calitate, formarea specialiștilor capabili prin profesionalismul lor să soluționeze problematica complex a sistemului de sănătate.

Pe parcursul anului 2019-2020 în Colegiu au activat 5 catedre :

Componența catedrelor

Tabel Nr.4

Denumirea catedrei	Șef de catedră	Numărul de cadre didactice	Grad superior	Grad didactic întâi	Grad doi	Fără grad	Disciplinele incluse
<i>Discipline reale și socio-umanistice</i>	Natalia Milioni	13 titulari, 5 cumul	5	4	6	3	Matematica Fizica/Astronomia Chimia Biologia Informatica Educația fizică Limba/literatura română Limba franceză Limba engleză Educația pentru societate Filosofia Istoria Geografia Sociologie și legislație în sănătate Bazele antreprenoriatului Limba străină cu terminologie medicală Limba latină cu terminologie medical Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate
<i>Discipline fundamentale</i>	Zubcu Lilia	8 titulari 2 cumul	3	2	2	3	Anatomia și fiziologia omului I/II Bacteriologie, virusologie și parazitologie medicală Igiena generală Nutriție umană și siguranța alimentelor Farmacologie generală Bazele științei nursing Tehnici generale de îngrijire Îngrijiri medicale individualizate Comunicarea și psihologie medicală Genetica medicală Medicina socială și management

<i>Discipline terapeutice</i>	Vera Moșanu	9 titulari, 8 cumul	1	3	3	10	Medicină internă cu NS Semiologia bolilor interne și pneumologie cu NS Cardiologie și reumatologie cu NS Gastroenterologie /hepatologie NS Nefrologie și hematologie cu NS Pediatrie cu NS / Pediatrie generală cu NS I și II Puiericultură și neonatolog cu NS Boli infecțioase cu NS I/II Bazele reabilitării medicale Neurologie, sănătate mintală și narcologie cu NS Dermatovenerologia cu NS AMP cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu
<i>Discipline chirurgicale</i>	Natalia Rogoja	7 titulari 7 cumul	3	2	-	9	Chirurgie cu NS Chirurgie generală cu NS Semiologie chirurgicală NS Obstetrică și ginecologie NS I/ II Asistența perinatală cu NS Sarcina patologică și urgențe obstetrico-ginecologice cu NS Medicina calamităților și protecția civilă Otorinolaringologie cu NS Oftalmologie cu NS Anestezie și terapie intensivă cu îngrijirea bolnavului critic
<i>Catedra de dirigenție</i>	Balan Cristina	Dirigenții de grupe				2	Dezvoltarea personală

3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată, Anexa nr. 1.2.

Specialitățile oferite :

1) **Domeniul general** 9 Sănătate și asistență socială
Domeniul de educație 91 Sănătate
Domeniul de formare profesională 912 Medicină
Specialitatea 91210 Medicina
Calificarea Asistent medical
Termen de studii 3 ani

2) **Domeniul general** 9 Sănătate și asistență socială

Domeniul de educație 91 Sănătate
Domeniul de formare profesională 913 Îngrijirea bolnavilor și obstetrică
Specialitatea 91310 Îngrijirea bolnavilor
Calificarea Asistent medical
Termen de studii 5 ani

I. Specialitatea Medicină. Calificarea Asistent medical

Descrierea calificării. Caracteristicile domeniului de formare

Tabel.Nr. 5

Nivelul de calificare	4CNCRM
Tipul programului de studiu	Învățământ profesional tehnic postsecundar
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență
Volumul studiilor	180 credite (SNCS) /5400 ore
Stagii de practică	<p>Practica de inițiere în nursing</p> <p>Stagiul practic de specialitate I- <i>Îngrijirea bolnavilor în staționar</i></p> <p>Stagiul practic de specialitate II- <i>Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționar</i></p> <p>Stagiul practic de specialitate III -<i>Asistența medicală primară cu nursing comunitar</i></p> <p>Practica ce precede probele de absolvire</p>
Modalități de examinare și evaluare	<p>Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -evaluare inițială -evaluare curentă -evaluare sumativă -evaluare finală. <p>Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note întregi de la 1 la 10 și după caz cu calificative sau descriptori. Evaluările finale la unitățile de curs se vor realiza prin examene sau teze cu note. Calificativul „admis/respins”, scutit” va fi utilizat pentru unitatea de curs Educație fizică. Acordarea creditelor de studii se efectuează concomitent cu obținerea notei finale promovabile la unitatea de curs și se înregistrează în borderoul de examinare, carnetul de note, fișa personală a elevului. Media generală la unitatea de curs se va</p>

	<p>constitui din: 60 la sută din media semestrială și 40 la sută din nota de la examen sau teză semestrială. La sfârșitul fiecărui semestru, elevului i se calculează nota semestrială ca media notelor obținute la toate unitățile de curs pentru semestrul respectiv prevăzute în Planul de învățământ. Creditele de studii se acordă cel puțin pentru nota de promovare 5.00.</p> <p>Pentru desfășurarea evaluărilor finale pentru fiecare grupă, se acordă câte 2 ore academice de consultație și a câte 15 minute fiecărui elev pentru examen/teză la unitățile de curs conform planului de învățământ, indiferent de modul de desfășurare.</p>
<i>Modalitatea de evaluare finală</i>	Evaluarea finală -Examenele de calificare se va desfășura în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare</i> aprobat de către MECC.
<i>Calificarea acordată</i>	Asistent medical
<i>Organul responsabil de adoptarea deciziei privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de formare profesională</i>	Guvernul Republicii Moldova Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.

Asistentul medical prestează servicii de îngrijiri medicale, realizând următoarele sarcini:

- planificarea, organizarea și punerea în aplicare a îngrijirilor orientate spre pacient în baza cunoștințelor și competențelor dobândite cu asigurarea calității îngrijirilor, consilierii ei sprijinului pacientului ei a membrilor familiei lui;
- identificarea situațiilor de îngrijire și stabilirea în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice științific argumentate;
- participarea în diagnosticarea medicală și tratament;
- selectarea, implementarea și evaluarea îngrijirilor;

- inițierea, în mod independent, a măsurilor imediate pentru menținerea în viață și aplicarea măsurilor în situații excepționale sau de catastrofă conform Protocoalelor Clinice Naționale, documentelor normative;
- colaborarea și comunicarea profesională eficientă cu reprezentanții altor profesii din domeniul sănătății;
- autoinstruirea și educația profesională continuă, promovarea imaginii pozitive și a dezvoltării profesiei de asistent medical în contextul social;
- aplicarea principiilor de îngrijire în baza criteriilor ce țin de cadrul juridic, economic și ecologic.

Competențele profesionale specifice:

1. Identificarea situațiilor de îngrijire și stabilirea în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice și clinice științific argumentate.
2. Planificarea, organizarea și punere în aplicare a îngrijirilor orientate spre pacient în baza cunoștințelor și competențelor dobândite cu asigurarea calității îngrijirilor, consilierea și sprijinul pacientului și a membrilor familiei lui.
3. Participarea în diagnosticarea medicală și tratament.
4. Selectarea, implementarea și evaluarea îngrijirilor.
5. Inițierea în mod independent a măsurilor imediate pentru menținerea în viață și aplicarea măsurilor în situații de criză sau catastrofă conform Protocoalelor Clinice Naționale.

Planul de învățământ reprezintă un document normativ de proiectare a conținutului instruirii, care stabilește un sistem de activitate profesională reunite într-o concepție unitară din punct de vedere a conținuturilor și al desfășurării acestora în timp, cu specificarea numărului de ore maxim rezervat instruirii.

Structura planului de învățământ include:

COMPONENTA TEMPORALA reprezentată de Calendarul anului de studii(Anexa 1), care include repartizarea activităților pe 6 semestre cu o durată de 15 săptămâni, trei ani de studii, două sesiuni de examene (iarnă și vară) cu o durată de 2 săptămâni semestrial, stagii de practică, vacanțe (iarnă - 2 săptămâni, primăvară - 1 săptămână și vară - 9 săptămâni). Anul de studii începe la 1 septembrie și are o durată de 43 săptămâni. Durata săptămânii de studii este de 5 zile cu 36 ore săptămânale de contact direct. Unitatea principală de măsură este creditul de studii.

COMPONENTA FORMATIVĂ stabilește distribuția unităților de curs, repartizate pe semestre și ani de studii, care după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere se împart în: *obligatorii (cod O), opționale (cod A), la libera alegere (cod L)*. Disciplinele se grupează în următoarele componente:

- *Componenta de formare a competențelor profesionale generale (cod G)*, este obligatorie și are ca scop dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare. La anul I se preconizează un curs de educație fizică care nu se cuantifică cu credite, dar evaluarea cursului cu calificativul „admis” este o condiție de admitere la probele de evaluare și calificare. Ponderea unităților de curs în formarea abilităților și competențelor generale constituie 8 credite.

Unități de curs pentru componenta de formare a competențelor profesionale generale

Tabel Nr.6

<i>Nr. d/o</i>	<i>Codul unității de curs</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Forma de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
1	G.01 O.001	Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate	I	teză	2	
2	G.01 O.002	Educația fizică I	I		0	
3	G.02 O.003	Educația fizică II	II		0	
4	G.02 O.004	Comunicare și psihologie medicală	II	examen	2	
5	G.02 O.005	Limba străină cu terminologie medicală	II	examen	2	
6	G.05 O.006	Medicina calamităților și protecția civilă	V	teză	2	

Total credite 8

- *Componenta de orientare socio-umanistică (cod U)*, este obligatorie și are ca scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, sociologică, care permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. Ponderea unităților de curs de orientare socioumanistică constituie 8 credite.

Unități de curs pentru componenta de orientare socio-umanistică. (U) Tabel. Nr.7

<i>Nr. d/o</i>	<i>Codul unității de curs</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Forma de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
1	U.01 O.007	Filosofie	I	teză	2	
2	U.01 O.008	Limba latină cu terminologie medicală	I	examen	2	

3	U.02 O.009	Sociologie și legislație în sănătate	II	teză	2	
4	U.03 O.010	Bazele antreprenoriatului	III	teză	2	

Total credite 8

Componenta de formare a competențelor profesionale generale (cod G) și de orientare socioumanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie, în pregătirea viitorului specialist, comună domeniului de formare profesională Medicină.

-Componenta fundamentală (cod F), este obligatorie și are ca scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe profesionale, care permit abordarea științifico-practică a domeniului dat. Numărul de credite de studii a unităților de curs fundamentale constituie 44 credite.

Unități de curs de creare de abilități și competențe fundamentale (F).

Tabel. Nr.8

<i>Nr. d/o</i>	<i>Codul unității de curs</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Forma de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
1	F.01 O.011	Anatomia și fiziologia omului I	I	examen	4	
2	F.02 O.015	Anatomia și fiziologia omului II	II	examen	5	
3	F.01 O.012	Bacteriologie, virusologie și parazitologie medicală	I	examen	4	
4	F.02 O.016	Igiena generală	II	examen	5	
5	F.01 O.013	Farmacologie generală	I	examen	3	
6	F.01 O.014	Bazele Științei Nursing I	I	examen	11	
7	F.02 O.017	Îngrijiri medicale individualizate II	II	examen	8	
8	F.02 O.018	Genetica medicală	II	teză	2	
9	F.04 O.019	Medicină socială și management	IV	teză	2	

Total credite 44

-Componenta de specialitate (cod S) este propusă în regim obligatoriu, de opțiune sau la libera alegere și constituie elementul distinctiv al formării profesionale. Ponderea unităților de curs de specialitate constituie 88 credite, din care unitățile de curs obligatorii constituie 53 credite, unitățile de curs opționale 25 credite, unitățile de curs la libera alegere 10 credite.

Unități de curs de orientare spre specialitate (O).

Tabel. Nr.9

<i>Nr d/o</i>	<i>Codul unității de curs</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Forma de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
1.	S.03 O.020	Semiologia bolilor interne, pneumologie și cardiologie cu nursing specific	III	examen	6	
2.	S.03 O.021	Chirurgia generală cu nursing specific	III	examen	6	
3.	S.03 O.022	Puericultura și neonatologie cu nursing specific	III	examen	4	
4.	S.04 O.023	Gastroenterologie și nefrologie cu nursing specific	IV	examen	4	
5.	S.04 O.024	Semiologie chirurgicală cu nursing specific	IV	examen	3	
6.	S.04 O.025	Pediatrie generală cu nursing specific	IV	examen	5	
7.	S.04 O.026	Obstetrica și ginecologie cu nursing specific I	IV	examen	6	
8.	S.05 O.027	Hematologie, endocrinologie și reumatologie cu nursing specific	V	examen	4	
9.	S.05 O.028	Patologie chirurgicală cu nursing specific	V	examen	6	
10.	S.05 O.029	Maladii somatice și infecțioase la copii cu nursing specific	V	examen	4	
11.	S.05 O.030	Obstetrica și ginecologie cu nursing specific II	V	teză	6	
12.	S.05 O.031	Asistență medicală primară cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu	V	examen	4	

Total credite (O) 53

-Unitățile de curs opționale asigură constituirea traseului individual de formare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.

Unitățile de curs opționale se selectează din oferta Planului de învățământ, din minimum două oferte și devin obligatorii din momentul alegerii. Traseu lindividual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu la finele studiilor în colegiu.

Unitățile de curs opționale se studiază începând cu semestrul III.

Unități de curs opționale de specialitate (A).

Tabel. Nr.10

<i>Nr d/ o</i>	<i>Codul unității de curs</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestrul</i>	<i>Forma de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
1	S.03 A.032	Oftalmologie cu nursing specific Managementul proiectelor de sănătate	III	teză	2	
2	S.03 A.033	Otorinolaringologie cu nursing specific	III	examen	2	

		Parazitologie clinică				
3	S.03 A.034	Boli infecțioase cu nursing specific I Medicina ocupațională	III	teză	3	
4	S.03 A.035	Dermatovenerologie cu nursing specific Epidemiologie	III	examen	3	
5	S.04 A.036	Neurologie, sănătate mintală și narcologie cu nursing specific Biochimie clinică	IV	teză	3	
6	S.04 A.037	Boli infecțioase cu nursing specific I Boli metabolice cu nursing specific II	IV	examen	3	
7	S.04 A.038	Îngrijiri paliative Sănătatea mediului	IV	teză	2	
8	S.05 A.039	Anestezie și terapie intensivă cu îngrijirea bolnavului critic Ecologie umană	V	examen	3	
9	S.05 A.040	Bazele reabilitării medicale Igiena copiilor și tineretului	V	teză	4	

Total credite (A) 25

Unitățile de curs la libera alegere asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Studiarea cursului la libera alegere este programat pe tot parcursul formării profesionale, în volum depășind la 10% din numărul total de ore și se realizează suplimentar, în afara orarului de bază. Elevul va efectua alegerea din cel puțin două oferte.

Unitatea de curs la libera alegere din momentul selectării devine obligatorie. Pentru unitățile de curs la libera alegere se alocă credite. Acestea se reflectă în Suplimentul la diplomă, eliberat absolventului. Pentru elevii grupelor alolingve la liberă alegere se propune un curs pentru studierea limbii române la anul I câte 2 ore pe săptămână. Studiarea limbii române pentru grupele alolingve asigură extinderea competențelor de comunicare socio – profesională și poate fi solicitată pe tot parcursul anilor de studii.

Disciplinele la libera alegere se studiază începând cu semestrul I.

Fiecare unitate de curs are un cod de identificare, care definește categoria formativă, perioada desfășurării (semestrul), tipul cursului, numărul de ordine. Un semestru conține până la 9 unități de curs.

Unități de curs la liberă alegere (L)

Tabel. Nr.11

Nr. d/o	Codul unității de curs	Unitatea de curs	Semestrul	Forma de evaluare	Credite	Observații
---------	------------------------	------------------	-----------	-------------------	---------	------------

1.	S.01 L.041	Istoria medicinei Limba română cu terminologie medicală Pedagogie	I	teză	2	60 ore
2.	S.02 L.042	Controlul și supravegherea infecțiilor nosocomiale Promovarea sănătății	II	teză	2	60 ore
3.	S.03 L.043	Sănătatea reproducerii Radiologie și imagistică	III	teză	2	60 ore
4.	S.04 L.044	Siguranța pacienților Nutriție umană și siguranța alimentelor	IV	teză	2	60 ore
5.	S.05 L.045	Geriartrii cu îngrijiri calificate la vârstnici Supravegherea și controlul maladiilor netransmisibile	V	teză	2	60 ore

Total credite (L) 10

Instruirea practică, fiind o parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, include: practica didactică, patru stagii practice și stagiul practic de specialitate (practica ce precede probele de absolvire) este organizată în cabinetele și laboratoarele colegiului la disciplinele fundamentale și la bazele practice, instituțiile medico sanitare publice, centrele medicilor de familie, asociațiile medico-teritoriale) la disciplinele de specialitate. În dependență de unitățile practice și de laborator grupa academică se divizează în subgrupe cu un număr de 5-15 elevi.

Stagiile de practică sînt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională și orientate spre aprofundarea competențelor profesionale în domeniul de formare profesională.

Stagiile de practică includ: practica de inițiere în nursing, stagii practice de specialitate (nr.I, nr.II, nr.III) și practica ce precede probele de absolvire.

Practica de inițiere în nursing este organizată în semestrul 1, pe parcursul a 2 săptămîni, prece de examenele de promovare și se desfășoară în instituțiile medico-sanitare publice de tip staționar.

Stagiile practice de specialitate includ trei tipuri de practică; *îngrijirea bolnavilor în staționar, îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționar, asistența medicală primară cu nursing comunitar.*

Stagiul practic nr.I – Îngrijirea bolnavilor în staționar

este organizat în semestrul II, pe parcursul a 4 săptămîni după susținerea examenelor de promovare și se desfășoară în instituțiile medico-sanitare publice de tip staționar.

Stagiul practic de specialitate nr. II Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționar este organizat în semestrul II pe parcursul a 2 săptămîni, precede examenele de promovare și se desfășoară în instituțiile medico-sanitare publice de tip staționar.

Stagiul practic de specialitate nr. III - Asistența medicală primară cu nursing comunitar este organ

izat în semestrul IV, pe parcursul a 4 săptămâni, după susținerea examenelor de promovare și se desfășoară în Centrele medicilor de familie, Oficiile medicilor de familie, Centrele de Sănătate.

Practica ce precede probele de absolvire este realizată în semestrul VI de studii, cu o durată de 21 săptămâni și se acreditează cu 25 credite (756 ore, respectiv 1 credit valorificat cu 36 ore).

Practica ce precede probele de absolvire este desfășurată în secțiile de profil terapeutic, chirurgical, pediatic, obstetrical și ginecologic, Centrele medicilor de familie.

Planificarea stagiilor de practică se organizează separat de orele teoretice, cu o durată de 2 săptămâni în semestrele I și III, care asigură acumularea a câte 2 credite; 4 săptămâni în semestrele II și IV, care asigură acumularea a câte 4 credite.

Durata săptămânii în cadrul stagiilor practice constituie 36 ore pe săptămână, respectiv un credit săptămânal. La practica de inițiere în specialitate, stagiile practice de specialitate și practica ce precede probele de absolvire grupa poate fi formată din 15-25 elevi.

Instruirea practică (P)

Tabel. Nr.12

Nr. d/o	Unitatea de curs	Semestrul	Nr. de săptămâni/ore	Perioada	Credite	Observații
1.	Practica de inițiere în nursing	I	2 săptămâni×36 ore/săpt.=72 ore	15.12-28.12	2	
2.	Stagiul practic de specialitate nr.I	II	4 săptămâni×36 ore/săpt.=144 ore	01.06-28.06	4	
3.	Stagiul practic de specialitate nr.II	III	2 săptămâni×36 ore/săpt.=72 ore	15.12-28.12	2	
4.	Stagiul practic de specialitate nr.III	IV	4 săptămâni×36 ore/săpt.=144 ore	01.06-28.06	4	
5.	Practica ce precede probele de absolvire	VI	21 săptămâni×36 ore/săpt.=756 ore	12.01-07.06	25	

Total credite 37

Activitățile extrașcolare asigură cadrul educațional, necesar pentru formarea personalității elevului. În tarifierea anuală se va introduce suplimentar până la 2 ore săptămânal pentru conducătorii de cercuri științificopractice pe discipline, ansamblului de dans, cîntec popular, etc.

Numărul de ore pentru activitățile sportive se aprobă în funcție de numărul de elevi din colegiu conform Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13.04.2006; grupele vor fi constituite prin cererile elevilor din cel puțin 15 persoane.

COMPONENTA ACUMULARE reprezintă acumularea creditelor de studii prin evaluări succesive a unităților de curs, prevăzute în planul de învățămînt și validarea rezultatelor învățării.

Creditul de studii exprimă cantitatea de efort necesară elevului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate. Creditele de studii se alocă ca valori numerice

întregi în planul de învățămînt.

Un credit de studiu se alocă pentru 30 ore de activitate de învățare: în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală.

Numărul de ore pentru un an de studii în planul de învățămînt constituie, de regulă, 1800 ore, inclusiv ore de contact direct și ore de activitate individuală ghidată.

Pentru fiecare unitate de curs este indicat numărul total de ore, inclusiv, numărul de ore de contact direct, numărul de ore de studiu orelor de contact direct și al celor de lucru individual variază de la 1:1 pînă la 3:1.

Orele de contact direct în funcție de specificul unității de curs și finalitățile preconizate se distribuie în: prelegeri și ore practice/laborator. Numărul săptămînal de ore contact direct constituie 36 ore și este inclus în orar.

Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățămînt și constituie o parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea decurs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățămînt. Studiul individual ghidat de profesor include următoarele tipuri de activități de învățare: studiul independent al literaturii și materialelor din cadrul cursului, elaborarea proiectelor, activități de promovare a sănătății, consultații pentru elevi, etc.

Orele de studiu individual nu se divizează pe subgrupe. Orele de studiu individual se realizează după un orar stabilit, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director, care se plasează pe avizierul instituției. Evaluarea activității individuale se va face în timpul seminarelor, lecțiilor practice, tezelor, examenelor cît și în cadrul orelor realizate conform orarului elaborat de catedre. Numărul de ore la studiul individual tarificat în norma didactică va constitui pînă la 50% din numărul de ore destinate studiului individual la unitatea de curs.

Creditele se alocă fiecărei unități de curs, stagiilor de practică, examenelor de absolvire și exprimă cantitatea de muncă sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual).

Creditele se acumulează pe parcursul semestrelor și anilor de studii, constituie 60 credite anual și 30 credite semestrial, care sînt proporțional repartizate pe ani de studii și semestre.

Numărul total de credite pentru trei ani de studii este 180.

COMPONENTA EVALUARE a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „1” la „10” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptori. Componenta de evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților studii, exprimate în competențe cheie și profesionale.

Determinarea modalității de evaluare curentă se efectuează în conformitate cu particularitățile unității de curs, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi:

chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, probă sportivă, evaluare asistată de calculator etc. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămînal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului. La sfîrșitul fiecărui semestru profesorii au obligația să finalizeze situația școlară a elevilor.

Media la curs se va calcula pînă la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente: ore de contact direct teoretice/prelegeri, practice/de laborator etc) și orele de activitate individuală. Media semestrială curentă se va lua în considerație la evaluarea finală și va avea o pondere de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs.

În cazul, cînd media semestrială curentă este mai mică decît „5”, elevul nu se admite la proba de evaluare finală. Evaluările finale la unitățile de curs se vor realiza prin examene sau teze cu note.

Calificativul „admis/respins”, „scutit” va fi utilizat pentru unitatea de curs Educație fizică.

Acordarea creditelor de studii se efectuează concomitent cu obținerea notei finale promovabile la unitatea de curs și se înregistrează în borderoul de examinare, carnetul de note, fișa personală a elevului. Media generală la unitatea de curs se va constitui din: 60 la sută din media semestrială și 40 la sută din nota de la examen sau teză semestrială. La sfîrșitul fiecărui semestru, elevului i se calculează nota semestrială ca media notelor obținute la toate unitățile de curs pentru semestrul respectiv prevăzute în Planul de învățămînt. Creditele de studii se acordă cel puțin pentru nota de promovare 5.00. Pentru desfășurarea evaluărilor finale pentru fiecare grupă, se acordă cîte 2 ore academice de consultație și a cîte 15 minute fiecărui elev pentru examen/teză la unitățile de curs conform planului de învățămînt, indiferent de modul de desfășurare.

Cabinete și laboratoare, specialitatea Medicină , anul de studii 2020-2021

Tabel Nr13

CABINETE	LABORATOARE	
1. Limbi străine 2. Educația fizică 3. Anatomia și fiziologia omului 4. Informatica 5. Nursing 6. Medicina internă 7. Chirurgie 8. Pediatrie 9. Obstetrică și ginecologie 10. Asistența medicală primară 11. Discipline clinice specializate 12. Anestezie și terapie intensivă	1. Investigații microbiologice 2. Investigații igienice	

Probele de absolvire, specialitatea Medicină

Tabel Nr. 14

Nr.d/o	Unitatea de curs	Perioada	Credite
1	Proba practică	02 mai- 06 iunie	5
2	Proba orală- Medicină internă cu nursing specific	07 iunie-27 iunie	
3	Proba orală- Chirurgie cu nursing specific		
4	Proba orală- Pediatrie cu nursing specific		
5			

Proba de absolvire- evaluarea finală are caracter complex, multidimensional și se realizează prin:

- Proba scrisă- evaluarea prin testare.
- Proba practică- evaluarea prin simularea/demonstrarea manoperilor practice obligatorii din standartul calificării
- Proba orală- evaluarea prin caz clinic, problematizare.

Probei de absolvire i se acordă -5 credite. Pentru susținerea probei de absolvire se acordă câte 25 minute pentru fiecare candidat la proba orală și probă practică, și 6 ore la disciplină/ păentru fiecare grupă la proba scrisă. Pentru consultații la examenele de calificare se acordă câte 2 ore la disciplină. Comisia de evaluare și calificare acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea specificată în planul de învățământ și eliberează Diploma de studii profesionale.

II. Specialitatea Medicină. Calificarea Asistent medical. Descrierea calificării

Componenta de formare a competențelor profesionale generale (G)

Tabel Nr. 15

Codul	Unitatea de curs	Semestrul	Forme de evaluare	Credite	Observații
G.03 O.001	Comunicare și psihologie medicală	III	examen	2	
G.05 O.002	Limba străină cu terminologie medicală	V	examen	2	
G.08 O.003	Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate	VIII	teză	2	
G.09 O.004	Medicina calamităților și protecția civilă	IX	teză	2	

Total credite 8

Componenta de orientare socio-umanistică (U)

Tabel Nr. 16

Codul	Unitatea de curs	Semestrul	Forme de evaluare	Credite	Observații
U.03 O.005	Filozofia	III	teză	2	

U.03 O.006	Sociologie și legislație în sănătate	III	examen	2	
U.04 O.007	Limba latină cu terminologie medicală	IV	examen	2	
U.09 O.008	Bazele antreprenoriatului	IX	examen	2	

Total credite ____ 8 ____

Componenta fundamentală (F)

Tabel Nr. 17

<i>Codul</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestru</i>	<i>Forme de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
F.01 O.009	Anatomia și fiziologia omului I	I	Examen	3	
F.01 O.010	Îgiena generală	I	Examen	3	
F.02 O.011	Anatomia și fiziologia omului II	II	Examen	5	
F.02 O.012	Bacteriologie, virusologie și parazitologia medicală	II	Examen	3	
F.03 O.013	Bazele Științei Nursing	III	Examen	5	
F.04 O.014	Farmacologie generală	IV	Examen	3	
F.04 O.015	Tehnici generale de îngrijiri medicale	IV	Examen	5	
F.05 O.016	Îngrijiri medicale individualizate	V	Examen	5	
F.07 O.017	Genetica medicală	VII	Teza	2	
F.07 O.018	Medicină socială și management	VII	Teza	2	

Total credite ____ 36 ____

Componenta de specialitate (S)

Tabel Nr. 18

<i>Codul</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestru</i>	<i>Forme de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
S.05 O.019	Semiologia bolilor interne și pneumologie cu nursing specific	V	examen	3	
S.06 O.020	Cardiologie și reumatologie cu nursing specific	VI	teză	4	
S.06 O.021	Chirurgia generală cu nursing specific	VI	examen	3	

S.06 O.022	Puericultura și neonatologia cu nursing specific	VI	examen	3	
S.07 O.023	Gastroenterologie și hepatologie cu nursing specific	VII	examen	4	
S.07 O.024	Semiologia chirurgicală cu nursing specific	VII	examen	5	
S.07 O.025	Pediatria generală cu nursing specific I	VII	examen	4	
S.07 O.026	Asistența perinatală cu nursing specific	VII	examen	5	
S.08 O.027	Nefrologie și hematologie cu nursing specific	VIII	examen	3	
S.08 O.028	Patologie chirurgicală cu nursing specific I	VIII	examen	3	
S.08 O.029	Pediatria generală cu nursing specific II	VIII	teză	3	
S.08 O.030	Sarcina patologică și urgențe obstetrico-genicologice cu nursing specific	VIII	examen	4	
S.08 O.031	Asistența medicală primară cu nursing comunitar și îngrijiri la domiciliu	VIII	examen	3	
S.09 O.032	Endocrinologie și alergologie cu nursing specific	IX	examen	3	
S.09 O.033	Patologia chirurgicală cu nursing specific II	IX	examen	5	
S.09 O.034	Maladii infecțioase la copii cu nursing specific	IX	examen	5	

Total credite 60

Componenta opțională de specialitate (A)

Tabel Nr. 19

<i>Codul</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestru</i>	<i>Forme de evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
S.07 A.035	Neurologie, sănătate mintală și narcologie cu nursing specific Biochimie clinică	VII	examen	3	
S.07 A.036	Boli infecțioase cu nursing specific I Medicina ocupațională	VII	teză	3	
S.08 A.037	Oftalmologie cu nursing specific Managementul proiectelor de sănătate	VIII	teză	2	

S.08 A.038	Otorinolaringologie cu nursing specific Parazitologie clinică	VIII	teză	2	
S.08 A.039	Boli infecțioase cu nursing specific II Boli metabolice cu nursing specific	VIII	examen	3	
S.09 A.040	Dermatovenerologie cu nursing specific Igiena copiilor și adolescenților	IX	teză	3	
S.09 A.041	Îngrijiri paliative Sănătatea mediului	IX	teză	3	
S.09 A.042	Anestezie și terapie intensivă cu îngrijirea bolnavului critic Ecologia umană	IX	examen	3	
S.09 A.043	Bazele reabilitării medicale Epidemiologie	IX	teză	4	

Total credite _____ **26** _____

Componenta la libera alegere (L)

Tabel Nr. 20

<i>Codul</i>	<i>Unitatea de curs</i>	<i>Semestru</i>	<i>Evaluare</i>	<i>Credite</i>	<i>Observații</i>
S.07 L.044	Istoria medicinei Limba română cu terminologie medicală Pedagogie	VII	teză	2	
S.08 L.045	Controlul și supravegherea infecțiilor nosocomiale Promovarea sănătății Imagistica și radiologie Sănătatea reproducerii	VIII	teză	2	
S.09 L.046	Siguranța pacienților Nutriția umană și siguranța alimentelor Geriatrică cu nursing specific Supravegherea și controlul bolilor netransmisibile	IX	teză	2	

Total credite _____ **6** _____

INSTRUIREA PRACTICĂ

Tabel Nr. 21

<i>Nr.</i>	<i>Stagiile de practică</i>	<i>Semes- -trul</i>	<i>Nr. săptămâni/ore</i>	<i>Perioada</i>	<i>Credite</i>
Total			33 săptămâni/ 1188 ore		37
1.	Practica de inițiere în nursing	IV	3 săptămâni x 36 ore/săptămână= 108 ore	25.05 - 14.06	3

2.	Stagiul practic de specialitate nr. I	VI	2 săptămâni x 36 ore/ săptămână = 72 ore	11.05 - 24.05	2
3.	Stagiul practic de specialitate nr. II	VII	2 săptămâni x 36 ore/ săptămână = 72 ore	15.12 - 28.12	2
4.	Stagiul practic de specialitate nr. III	VIII	5 săptămâni x 36 ore/ săptămână = 180 ore	01.06 - 05.07	5
5.	Practica ce precede probele de absolvire	X	21 săptămâni x 36 ore/ săptămână = 756 ore	12.01 - 07.06	25

PROBE DE ABSOLVIRE

Tabel Nr. 22

Nr.	Unitatea de curs	Perioada	Credite
1.	Proba practică	02 mai - 06 iunie	5
2.	Proba orală - <i>Medicină internă cu nursing specific</i>	07 iunie – 27 iunie	
3.	Proba orală- <i>Chirurgie cu nursing specific</i>		
4.	Proba orală - <i>Pediatrie cu nursing specific</i>		

Proba de absolvire- evaluarea finală are caracter complex, multidimensional și se realizează prin:

- Proba scrisă- evaluarea prin testare.
- Proba practică- evaluarea prin simularea/demonstrarea manoperilor practice obligatorii din standartul calificării
- Proba orală- evaluarea prin caz clinic, problematizare.

Probei de absolvire i se acordă -5 credite. Pentru susținerea probei de absolvire se acordă câte 25 minute pentru fiecare candidat la proba orală și probă practică , și 6 ore la disciplină/ păentru fiecare grupă la proba scrisă. Pentru consultații la examenele de calificare se acordă câte 2 ore la disciplină. Comisia de evaluare și calificare acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea specificată în planul de învățământ și eliberează Diploma de studii profesionale.

Cerinte la absolvire

ASISTENTUL MEDICAL - specialist cu studii medicale postsecundare/ postsecundar nonterțiere care manifestă competențe profesionale ce cuprind capacități de îngrijiri individualizate, orientate spre persoană, în plan preventiv, reabilitativ, curativ, paliativ, în staționar și/sau comunitate, repartizate după responsabilitate autonomă/individuală, delegată/comună și interdependentă/interdisciplinară.

4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 1.3.

Regulamentele de bază ale instituției:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr 152 din 17.07.2014
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocational /tehnic pentru anii de studii 2013-2020
4. Statutul Colegiului de Medicină Orhei;
5. Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ mediu de specialitate în baza Sistemului de Credite de Studii;
7. Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din R.Moldova;
8. Planul-cadru pentru învățământul mediu de specialitate, în baza Sistemului de Credite de Studii;
9. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în Colegiul de Medicină Orhei în baza Sistemului de Credite de Studii;
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare
11. Regulamentele de activitate a subdiviziunilor
12. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din Colegiul de Medicină Orhei;
13. Regulamentul intern de lucru al comisiei de repartizare a burselor în Colegiul de Medicină Orhei;
14. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;
15. Regulamentului de funcționare a Comisiei de Evaluare Inițială privind Asigurarea Calității în CMO; (CEIAC)
16. Regulamentul Codul de etică al cadrului didactic în Colegiul de Medicină Orhei;
17. Regulamentul cu privire la organizare și funcționarea comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă în Colegiul de Medicină Orhei;
18. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor locale în Colegiul de Medicină Orhei;
19. Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a elevilor înmatriculați în baza de contract în Colegiul de Medicină Orhei;

20. Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii Colegiului de Medicină Orhei
21. Regulamentul de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educational (aprobat la 19.03.2020)
22. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă a Colegiului de Medicină Orhei (2020-2021)
23. Regulamentul cu privire la acțiunile în situații excepționale și calamități naturale în Colegiului de Medicină Orhei (2020-2021)
24. Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor învățării , promovarea și absolvirea în Colegiului de Medicină Orhei
25. Regulamentul cu privire la activitatea psihologului în Colegiului de Medicină Orhei
26. Regulamentul cu privire la atestarea cadrelor didactice din Colegiului de Medicină Orhei
27. Regulamentul cu privire la desfășurarea examenului de bac profesional Colegiului de Medicină Orhei

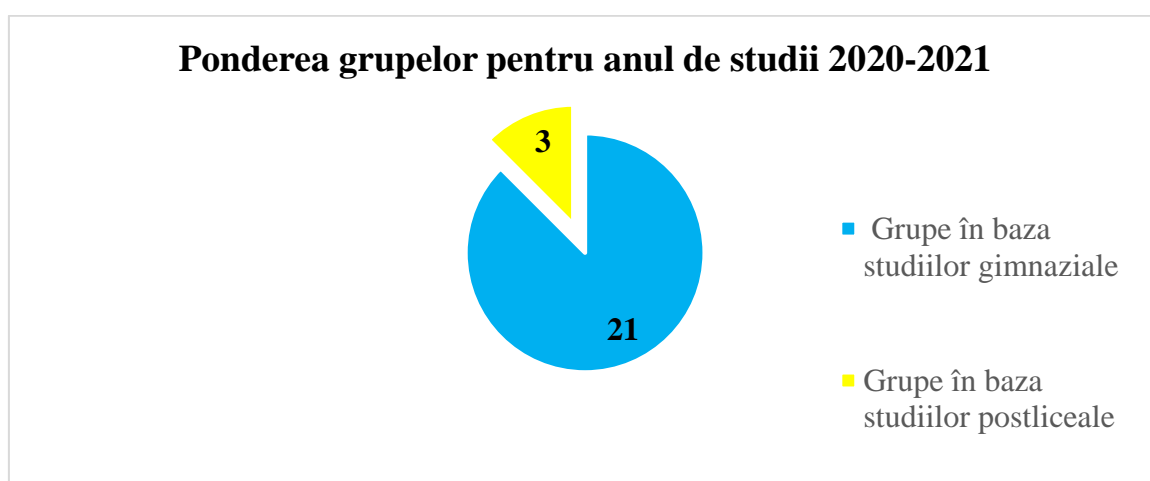
II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii, Anexa nr. 2.1.

La 01.10. 2019 contingentul de elevi a fost format din 521 elevi, organizați în 22 grupe academice. Din numărul total de grupe:

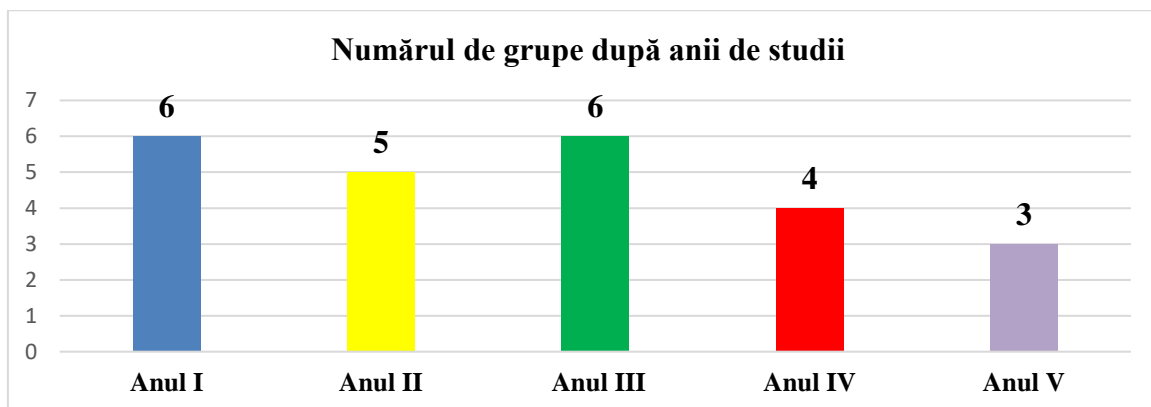
- 3 grupe cu durata studiilor de 3 ani
- 21 grupe cu durata studiilor de 5 ani.

Pondere grupelor pentru anul de studii 2020-2021



Dacă este să repartizăm grafic pe anii de studii, atunci vom avea datele după cum urmează:

Numărul de grupe după anii de studii



2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii, Anexa nr. 2.2.

La începutul anului școlar 2020-2021 la data de (01.09.2020) contingentul beneficiarilor educaționali constituia 575 elevi, dintre care 236 de elevi cu finanțare bugetară (41,04%), 339 de elevi – contra plată (ce constituie 58,95%). La data de 01.10.2020 contingentul de elevi constituia 570 de beneficiari, dintre care la studii bugetare 234 iar la contract 336; dintre ei 466 fete și 104 băieți.

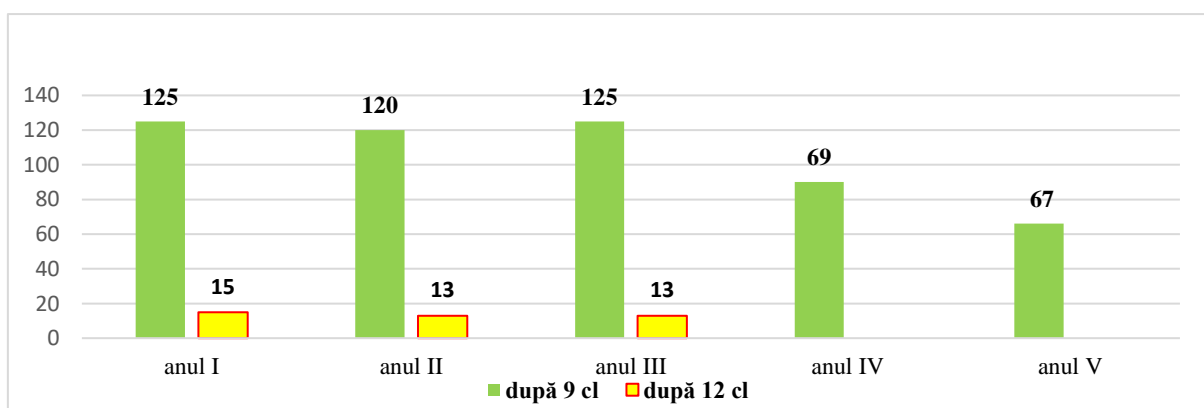
La finele semestrului I - 566 elevi dintre care băieți- 102 (ce constituie 18,02%) și 464 fete (81,98%). 1 elev au solicitat concediu academic.

La finele sem.II sunt 565 elevi dintre care 4 elevi au solicitat concediu academic, din ei studii bugetare 225 și contra plată 340.

Cauzele exmatriculării: 7 elevi înmatriculați la studii superioare după BAC, 1 nu s-au întors din concediul academic, 1 exmatriculat pentru neachitarea contractului de studii.

Studiile se fac în limba română, cu frecvență la zi. Totodată din numărul total de elevi, 228 studiază limba franceză iar 157 limba franceză, inclusive pentru disciplina *Limba străină cu terminologie medicală*.

Contingentul de elevi pe anul de studii 2020-2021



Dinamica contingentului de elevi pe anii de studii Tab Nr.23

<i>Anul de studii</i>	<i>Elevii bugetari</i>	<i>Elevii contractieri</i>	<i>Total elevi</i>
2016-2017	262	267	529
2017-2018	231	283	514
2018-2019	228	308	536
2019-2020	210	311	521
2020-2021	234	336	570
2021-2022	263	359	622

3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 2.3.

Dinamica contingentului de elevi pe ani de studii demonstrează o ușoară creștere a numărului de elevi înmatriculați în baza studiilor gimnaziale și o scădere treptată a numărului de elevi înmatriculați în baza studiilor postliceale. Acest fenomen este influențat de planul de admitere la studii în colegiu, de scăderea indicilor natalității în republică și migrația intensă a populației, preponderant a celei tinere, peste hotarele republicii.

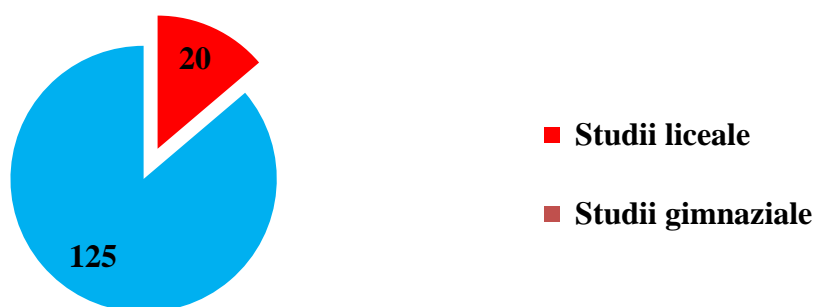
Dinamica contingentului de elevi pe ani de studii. Tabel Nr.24

Anul	Nr de grupe		Numarul de elevi				Fluctuația elevilor		Total
	Gim	Liceu	Buget	Contract	F	B	La început de semestru	Exmat	
I	5	1	67	76	113	30	143	4	139
II	4	1	54	78+1	104	28+1	132+1	0	133
III	5	1	61	77	120	18	138	0	138
IV	4	-	35	55	72	18	90	0	90
V	3	-	17	49	57	9	66	0	66
Total	21	3	234	336	466	104	570	5	565

4. Informație cu privire la nr.de elevi înmatriculați în anul curent Anexa, nr. 2.4.

Conform planului de admitere în Colegiul de Medicină Orhei au fost înmatriculați 147 elevi, din ei 70 cu finanțare bugetară și 77 studii în bază de contract. Efectiv înmatriculați au fost 147 elevi, din ei cu finanțare bugetară 70 și 77 conta pălată. Din numărul total în baza studiilor gimnaziale au fost înmatriculați 125 elevi iar 21 în baza studiilor medii și studii liceale dintre care 19 fete și 2 băieți.

Înmatricularea 2020



Înmatricularea 2020

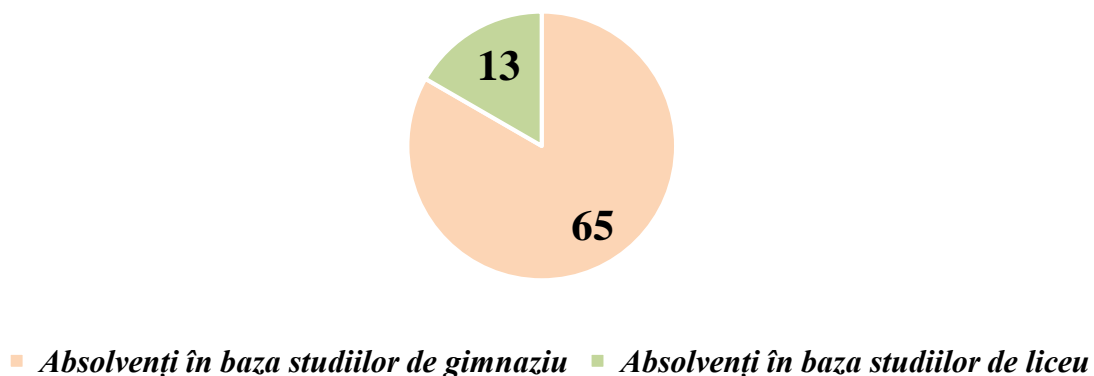
Admiterea 2020-2021 conform planului de admitere pe specialități Tab nr. 5

Specialitatea	Medicină		Îngrijirea bolnavilor	
Calificarea	Asistent medical (studii liceale, medii de cultură generală)		Asistent medical (studii gimnaziale)	
Plan de admitere	Buget	Contract	Buget	Contract
	20	2	50	75
15%	3	-	8	11

5. Informație cu privire la nr.de elevi absolvenți, Anexa nr. 2.5.

În anul de studii 2020-2021 au absolvit Colegiul de Medicină Orhei 78 elevi ce au obținut calificativul asistent medical. În baza studiilor gimnaziale au absolvit 65 elevi și 13 elevi în baza studiilor de liceu și medii. Din totalul de elevi absolvenți cu studii bugetare 28 elevi și 50 cu finanțare prin contract, din ei fete 69 fete și 9 băieți.

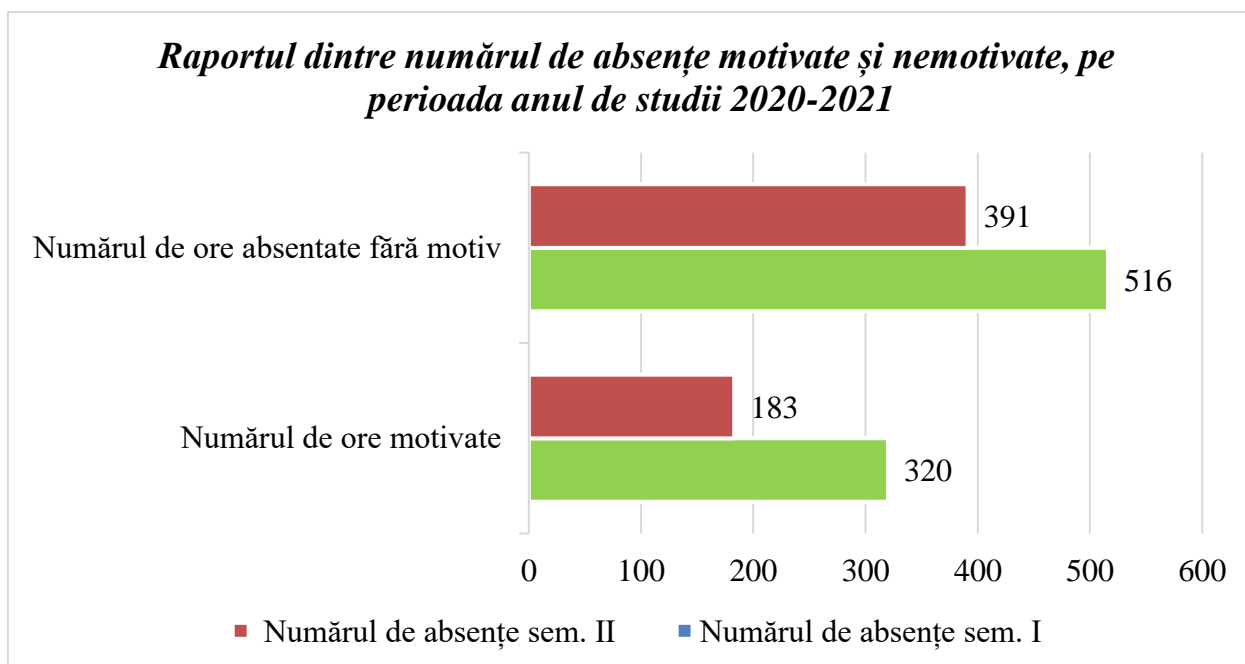
Promoția anului 2020-2021



Absolvenții promoției 2020-2021

6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii, Anexa nr. 2.6.

În anul de studii 2020-2021 s-au absentat în total 1410 ore, în mediu 2,49 ore/elev, 503 ore motivate sau 0,88 ore/elev iar fără motiv 907 ore, ceea ce constituie 1,60 ore/elev.



Ponderele orelor absente anul de studii 2020-2021

1. Evidența elevilor rămași fără ocrotirea părintească, Anexa nr. 2.7.

În colegiu își fac studiile 17 elevi cu statut de orfan/tutelă. Pe parcursul anului de studii aceștia s-au aflat permanent în vizorul administrației, directorului adjunct pentru instruire și educație, șefilor de secții, profesorilor, diriginților, pedagogilor sociali. Elevii au fost asigurați cu locuri de trai gratuite în cămine, sînt asigurați financiar prin achitarea indemnizațiilor lunare și anuale.

Lista elevilor orfani/tutelă în anul de învățămînt 2020--2021 Tab. Nr 25

Nr. d/r	Numele prenumele	Data nașterii	Grupa	Argumentarea statutului în baza documentului prezentat (orfan sau rămas fără îngrijire părintească)
1.	Gruzin Anna Iurie	20.12.2004	6 a/m	Dispoziție nr.1 din 02.01.2018 Cu privire la transferul copilului dintr-un plasament APP în altul Dispoziție nr.79 din 20.08.2018 Cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească Certificat nr.225 din 20.07.2020
2.	Amarii Nadejda Mihail	12.01.2003	8 a/m	Dispoziție nr.82 din 19.06.2017 Cu privire la includerea copilului în serviciul Asistență Parentală Profesională în plasament planificat

				Dispoziție nr.22 din 30.03.2018 Cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească
3.	Cebanu Alexei	10.02.2004	10 a/m	Decizie 13/3 din 26.12.2011 Cu privire la stabilirea indemnizației de tutelă Dispoziție nr.58 din 16.12.2014 Cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească Demers Asistența Socială nr.1601 din 17.07.2020 Confirmare nr.1602/17.07.2020 Confirmare Asistența Socială
4.	Mîndru Tatiana Alexandru	06.05.2003	27 a/m	Dispoziție nr.82 din 21 mai 2018 Dispoziție nr.32a din 15 martie 2019
5.	Cotoman Ana Gheorghe	15.02.2002	28 a/m	Extras din decizie nr.408 din 16.07.2019 Certificat de deces mama – DC – IV 1347226 Certificat de deces tata – DC – IV 1347227
6.	Mîndru Valeria	08.10.2003	20 a/m	Asistența Socială confirmare nr.06-6-199 din 17.07.2019 Dispoziție nr.77 din 15.08.2014 Extras din decizia nr.408 din 16.07.2019
7.	Lucovici Elena Mihail	31.05.2000	21 a/m	Dispoziție nr.02-1/7-4 din 15 ianuarie 2016 Asistența Socială confirmare nr.1341 din 05.07.2019 Asistența Socială demers nr.1340 din 05.07.2019 Certificat de deces mama – DC-IV 0693288 Certificat de deces tata – DC-IV 1348846
8.	Țurcan Mariana Vasile	22.01.2002	37 a/m	Dispoziție nr.19 din 26 iunie 2015 Statut de copil orfan rămas fără ocrotire părintească
9.	Vezetiu Olivia Valeriu	14.04.2001	38 a/m	Decizia nr.12/3 din 24.09.2015 cu privire la instituirea curatelei, Certificat de deces mama – DC – IV 1190487 Certificat de deces tata – DC – IV 0509271
10	Pistrui Maria Stepan	22.03.2002	39 a/m	Dispoziția nr.7 din 06.07.2015 cu privire la instituirea tutelei Aviz cu privire la instituirea tutelei nr.P – 382/15 din 15.06.2015 Certificat de deces mama – DC – V 0145150 Certificat de deces tata – DC – IV 1304212
11.	Stoica Maria	24.06.2001	47 a/m	Demers Asistența Socială nr.1008/31.07.2017 Dispoziție Asistența Socială nr.116/31.07.2017 Statul de copil rămas fără ocrotire părintească Hotărîre de judecată din 29.06.2017 Dispoziția nr.142/26.11.2002
12.	Caraman Raisa Efim	11.04.2001	49 a/m	Dispoziția Asistența Socială nr.70 din 24.08.2016 Statut de copil rămas fără ocrotire părintească,

13.	Munteanu Ana Simion	22.09.2000	40 a/m	Hotărîre Judecătoria Hîncești din 05.12.2011, dispoziția Asistența Socială nr.104 din 26.07.2017 Statut de copil rămas fără ocrotire părintească.
14.	Morari Nicoleta Dionisie	13.06.2001	51 a/m	Dispoziție Asistența Socială nr.50/17.07.2014 Dispoziție Asistența Socială nr.31/12.05.2016 Asistența Socială Confirmare nr.06-6-268 din 22.07.2016 Certificat de deces mama – DC-IV 0404809 Certificat de deces tata – DC-V 0207574
15.	Horaicu Iuliana – Gabriela Gabriel	18.07.2000	51 a/m	Dispoziție Asistența Socială nr.49/14.07.2016 Dispoziție Asistența Socială nr.43 din 04.07.2016 Hotărîre dosarul nr.2-1624/2010 din 16 decembrie 2010 Hotărîre dosarul nr.2-128/2016 din 05.05.2016
16.	Beschieru Ion	21.04.2000	52 a/m	Dispoziție Asistența Socială nr.21 din 18.10.2014 Hotărîre dosar nr.2-580/14 din 08.09.2014
17.	Stupeliman Cristina	27.09.2000	52 a/m	Hotărîre dosarul 2-498/2007 din 22 martie 2007 Declarație din 08 mai 2003 Certificat de deces mama – DC-IV 0511418 Adeverință Asistența Socială nr.671/07 decembrie 2009 Dispoziție Primăria or.Orhei nr.397/25.09.2003

2. Informație privind elevii cu dizabilități, Anexa nr. 2.8.

Conform regulamentului de admitere toți elevii au prezentat certificat medical/ act ce confirm dizabilitatea. Evaluând criteriul „invaliditate după starea sănătății” conform certificatelor, în anul de studii 2020-2021, își fac studiile 14 elevi cu dizabilități (12 elevi au prezentat actul de confirmare până la data de 01.10.2019, 2 elevi au confirmat dizabilitatea pe parcursul anului de studiu). Elevii au acces liber către toate subdiviziunile instituției, dispun de condiții optime necesare unui proces educational echitabil și în egală măsură accesibil. Conform cererilor depuse, acestora li s-au oferit burse sociale. În anul de studii 2020-2021 elevi cu CES nu-și făc studiile

Lista elevilor cu dizabilități, anul de învățământ 2019-2020 Tab.Nr 26

Nr. d/o	Numele, prenumele elevului	Anul nașterii	Grupa	Gradul de invaliditate deținut	Studii		Diagnosticul
					B	C	
1.	Coca Alina	2004	7		B		MCC
2.	Moraru Mihaela	2004	7				
3.	Ciripida Daniela	2003	29	sever	B		Deformația cutiei toracice. Coxartroză bilaterală
4.	Popa Loredana	2003	29	sever	B		Diabet zaharat tip I
5.	Mahnițchi Dionisie	2003	20	accentuat	B		Astm bronșic
6.	Bîrnaz Ana-Maria	2001	36	sever	B		Astm bronșic
7.	Muntean Speranța	2002	38	mediu	B		Afecțiune congenitală-la neurolog

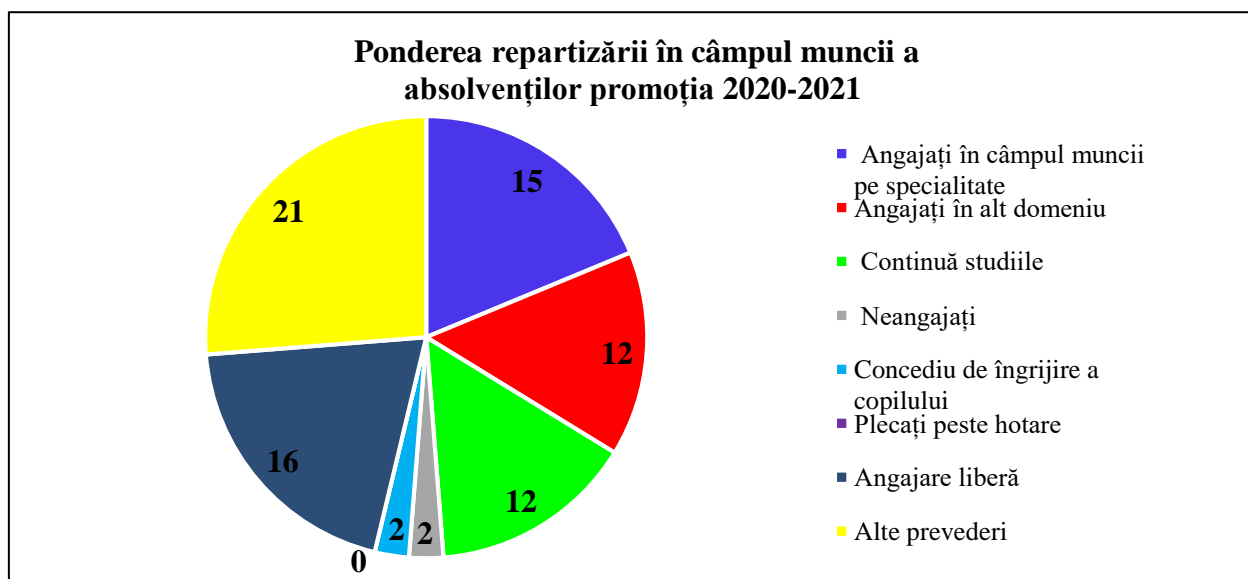
8.	Sandu Maria	2001	38	accentuat	B		Afecțiune cronică a aparatului cardio-vascular
9.	Chiperi Mihaela	2002	37	mediu	B		Deformația cutiei toracice-scolioza
10.	Rusu Nicoleta	2000	51	accentuat	B		Afecțiuni congenitale
11.	Ploșniță Dumitrița	2001	40	accentuat	B		Afecțiuni din copilărie-traumatolog
12.	Lazări Tamara	2001	38	accentuat	B		Afecțiuni din copilărie-policisto renală
13.	Cojuhari Dorina	2000	47	mediu	B		Afecțiuni din copilărie neurolog

3. Contingentul de elevii din raionalele de est, Anexa nr. 2.9.

La moment în Colegiul de Medicină Orhei nu sunt înmatriculați la studii elevi din raioanele de est ale republicii. Cereri pentru înmatricularea în anul de studii 2020-2021 nu au fost depuse.

4. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic, Anexa nr. 2.10.

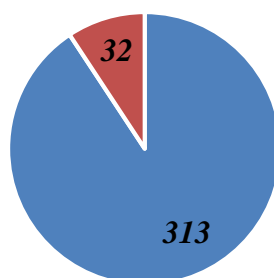
În anul de studii 2020-2021 au absolvit colegiul de medicină orhei 78 elevi, din ei 65 în baza studiilor gimnaziale și 13 în baza studiilor de liceu și medii. Conlucrarea și subordonarea cu ministerului sănătății, muncii și protecției sociale 100% din absolvenți au beneficiat de locuri de muncă, care le va oferi posibilitatea de a-și demonstra competențele formate în colegiu și de a se realiza în plan profesional. La nivel instituțional conform ordinului ministerului sănătății muncii și protecției sociale al RM nr.525 din 03.06.2021, *cu privire la repartizarea pentru plasare în câmpul muncii a absolvenților centrului de excelență în medicină și farmacie raisa pacalo și colegiilor de medicină, promoția anului 2021*, a fost constituită prin ordinul directorului nr. 73 din 18 iunie 2021, *Comisia de repartizare a absolvenților pentru plasarea în câmpul muncii.*



5. Informație cu privire la numărul de bursieri, Anexa nr. 2.11.

Conform ord.Nr 34 din 16.09.2020 cu privire la constituirea comisiei de acordare a bursei de studii și sociale, s-a constituit componența comisiei care a analizat cu precauție toate dosarele conform cererilor depuse pentru solicitarea bursei sociale. Bursele au fost repartizate respectându-se *Regulementul cu privire la acordarea bursei pentru elevii din colegiul de medicină Orhei*. Astfel per/ an de studii au primit burse de studii 313 elevi și burse sociale 32 elevi.

Burse acordate pentru anul de studii 2020-2021



■ *Burse de studii* ■ *Burse sociale*

Repartizarea bursei pe anii de studii.

Tabel Nr.27

Anul de studii	Burse de gradul I		Burse de gradul II		Burse de gradul III		Burse sociale	
	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
Burse acordate absolvenților	3	3	5	5	19	19		
Burse acordate anului I, II, III,IV.	12	12	16	24	60	84		
Total	15	15	21	29	79	103	15	15
	30		50		182		30	
Numărul mediu de burse	131						15	

IV. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic.

Colegiul de Medicină Orhei este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical de calitate, bazat pe valori democratice, responsabilitate, corectitudine, parteneriat, performanță în formarea specialiștilor competenți din domeniul medicinei, care vor manifesta profesionalism consacrat, asigurând calitate serviciilor medicale, eficiență și flexibilitate în activitatea practică, calități etico-morale adecvate integrării socio-profesionale.

Procesul educațional organizat sistemic și dinamic, sensibil la cerințele actuale ale societății și practicii medicale prevede acumularea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice în specialitate, dezvoltarea abilităților creative ale elevilor, dezvoltarea personalității bazate pe valori.

Prestarea serviciilor de formare continuă și specializare oferă posibilități de perfecționare în funcție de necesitățile Sistemului Național al Ocrotirii Sănătății.

Pornind de la aceste deziderate stabilite în documentele educaționale reglatorii în vigoare echipa managerială pe parcursul activității educaționale a insistat în *crearea și menținerea unui climat de muncă stimulat, sensibil la cerințele și nevoile individuale, locale, naționale și internaționale prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, promovarea spiritului de echipă în vederea facilitării și dezvoltării individuale a fiecărui tînăr bineficiar al sistemului educațional, astfel încît să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atît pe plan personal, cît și pe plan profesional.*

În acest context s-a promovat *un învățământ de calitate, deschis, flexibil, asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale, oferind un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, cu competențe antreprenoriale, apți să se integreze cu succes în viața comunității, mai cu seamă în domeniul profesional.*

În acest context se încadrează **problema de studiu: Strategii de formare a competențelor profesionale în contextul învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar**

Scopurile strategice trasate rămân în vigoare și pentru anul de învățământ 2019-2020:

- asigurarea calității educației și formării profesionale a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii;
- crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil cunoașterii și implementării documentelor de politici educaționale.

În temeiul Opțiunilor strategice: dezvoltarea instituțională, dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resurselor umane, consolidarea resurselor materiale și financiare, dezvoltarea parteneriatului educațional **s-au propus ca Obiective prioritare:**

1. implementarea instrumentelor de asigurare a calității educației în activitatea didactică;
2. implementarea unui management modern al resurselor umane prin asigurarea și formarea profesională continuă, în conformitate cu standardele profesionale;
3. monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de credite de Studii în CMO;
4. consolidarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional;
5. dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel național și internațional bazate pe beneficiul reciproc al părților.

2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională.

1) Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Activitatea secției

Conform programului de activitate a Colegiului a fost elaborat și aprobat orarul lecțiilor teoretice și practice la secțiile de învățământ, orarul studiului individual ghidat, orarul examenelor și tezelor, orelor de voluntariat, conform planurilor de studii; graficul procesului de învățământ; componența grupelor, numirea diriginților, monitorilor de grupe, șefilor de cabinete și laboratoare, șefilor de cercuri, componența catedrelor, secțiilor de învățământ; S-a aprobat în termenii prestabiliți Proiectarea de lungă durată la toate disciplinele, conform Curricula de studii în vigoare, conform cerințelor actuale.

S-au elaborat și aprobat planurile de activitate a secțiilor de învățământ, catedrelor, bibliotecii, cabinetelor, laboratoarelor și cercurilor.

Activitatea secției pentru asigurarea calității

Secția pentru asigurarea calității -reprezintă o subdiviziune a Colegiului de medicină Orhei, creată în scopul planificării, organizării și coordonării activităților de asigurare și menținere a funcționalității Sistemului de Management al Calității în conformitate cu prevederile standardelor de calitate a serviciilor prestate, în vederea adecvării ofertei de educație și dezvoltare profesională continuă, la cerințele pieței muncii.

S-a propus:

- elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității, aprobată de Consiliul de administrație ;
- evaluarea internă a tuturor subdiviziunilor supuse Evaluării Externe a Calității întru Acreditarea instituției de învățământ și a specialităților cu participarea la elaborarea și prezentarea Raportului

CMO pentru Comisia de Acreditare ;

- formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației în instituție ;
- elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în CMO .

Pe parcursul anului de studiu comisia a organizat și asigurat buna desfășurare a discursurilor de informare a membrilor CEIAC la modulul „Managementul calității”, prezentate de Cornea M., Crjanovschi A. Subiectele abordate:

- Calitatea și percepția calității în învățământul profesional tehnic;
- managementul asigurării calității în cadrul instituției;
- coordonarea programului de audit, din perspectiva asigurării calității;
- procesul de asigurare a calității;
- standarde ISO, criterii și indicatori pentru evaluarea calității ;
- standarde pentru evaluare externă a instituției de învățământ ;
- asigurarea creșterii calității și măsurarea progresului;
- atribuțiile de bază ale sistemului intern de asigurarea calității;
- proiectarea și planificarea activității CEIAC;
- procesul de monitorizare internă;
- instrumente de evaluare și monitorizare internă a instituției ;
- elaborarea planului de îmbunătățire ;
- au fost elaborate chestionare de apreciere și propuneri pentru elevi și profesori, care au fost analizate minuțios și evidențiate problemele ce necesită atenție și care sunt rezultatele;
- s-a petrecut auditul departamentului cadre și secției studii , care au evidențiat necesitatea perfectării unor dosare ale angajaților, cât și completarea cu 6 Curricule de studii la specialitatea „Asistent medical”, care la începutul anului de studii încă lipseau în format de hârtie aprobate în arsenalul secției studii a colegiului.

Pe parcursul anului de studii 2020- 2021, în cadrul secției au fost asigurate:

- elaborarea actelor normative interne privind managementul calității;
- coordonarea și monitorizarea activităților CEIAC;
- elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității;
- elaborarea rapoartelor, notelor informative, privind activitatea de implementare a managementului calității;
- coordonarea elaborării și gestionării documentației CEIAC;
- asigurarea colaborării subdiviziunilor colegiului, în vederea îmbunătățirii continue a calității instituției.

2) Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare, stagii de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării.

Analiza rezultatelor sesiunii de examinare.

Tezele semestriale în sem I s-au desfășurat în perioada stabilită conform orarului întocmit în cadrul secției de învățământ.

Procesul de organizare și desfășurare a tezelor semestriale a fost monitorizat de către șefii de catedră și administrație. S-a constatat că profesorii au elaborat probele de evaluare, acoperind materia studiată pe parcursul primului semestru, conform proiectelor de lungă durată, alcătuite în baza curriculumului modernizat/modular. Analizând mostrele de teste elaborate și prezentate la șefii de catedră, s-a constatat că au fost stabilite corect obiectivele de evaluare: au fost elaborate baremele de corectare și gradul de dificultate corespundea elevului mediu.

Numărul de elevi în baza studiilor gimnaziale care au susținut tezele semestriale

Tabel. Nr 28

<i>Anul de studii</i>	<i>Baza admiterii</i>	<i>Numărul de elevi pe anii de studii</i>	<i>Numărul de elevi ce au desfășurat tezele semestriale</i>	Numărul de levi total pe anii de studii
I	Gimnaziu	120	120	133
	Liceu	13	13	
II	Gimnaziu	124	124	137
	Liceu	13	13	
III	Gimnaziu	97	97	118
	Liceu	21	16	
IV	Gimnaziu	65	65	65
V	Gimnaziu	65	65	65
Total				518

Elevi admiși la studii în baza studiilor gimnaziale conform *Ordinului Nr.1389 din 31.10.2019* Cu privire la la tezele semestriale, anul de studii 2019-2020, au fost aprobate la nivel de catedră disciplinele școlare la care s-au organizat tezele semestriale, după cum urmează:

Tezele semestriale pentru anul de studii 2019-2020

Tabel. Nr 29

<i>Perioada desfășurării</i>	<i>Anul I</i>	<i>Anul II</i>	<i>Anul III</i>
<i>Sesiunea de iarnă</i>	Biologia Chimia Matematica	Matematica Limba străină Informatica	Limba de instruire Limba străină I Matematica
<i>Sesiunea de vară</i>	Limba de instruire Matematica Fizica	Geografia Matematica Istoria românilor și universală	Matematica Limba străină I Geografia

Nr. ord	Anul de studii	Disciplinele aprobate pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021(teze)	Disciplinele aprobate pentru semestrul I, anul de studii 2020-2021 (examene)
----------------	-----------------------	--	---

1.	Anul I	-Matematica -Chimia -Biologia	-Anatomia și fiziologia omului I -Igiena generală
2.	Anul II	-Matematica -Biologia -Limba străină -Filosofia	-Bazele științe nursing, -Comunicare și psihologie medicală -Sociologie și legislație în sănătate.
3.	Anul III	-Matematica -Limba străină -Limba română	-Limba străină cu terminologie medicală -Îngrijiri medicale individualizate -Semiologia bolilor interne și pneumologie cu nursing specific

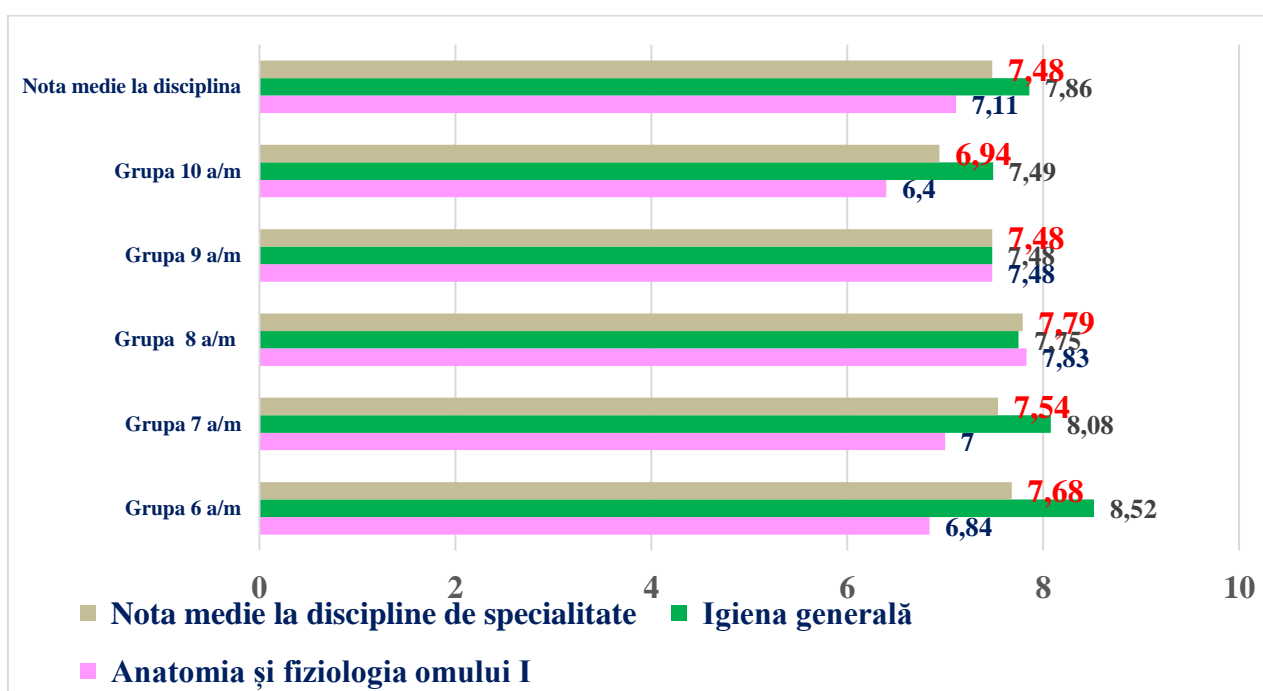
Tezele s-au desfășurat în conformitate cu orarul stabilit. În urma analizei rezultatelor putem constata o prezență de 100 % a elevilor la teze, rezultatele obținute au fost pe măsura așteptărilor.

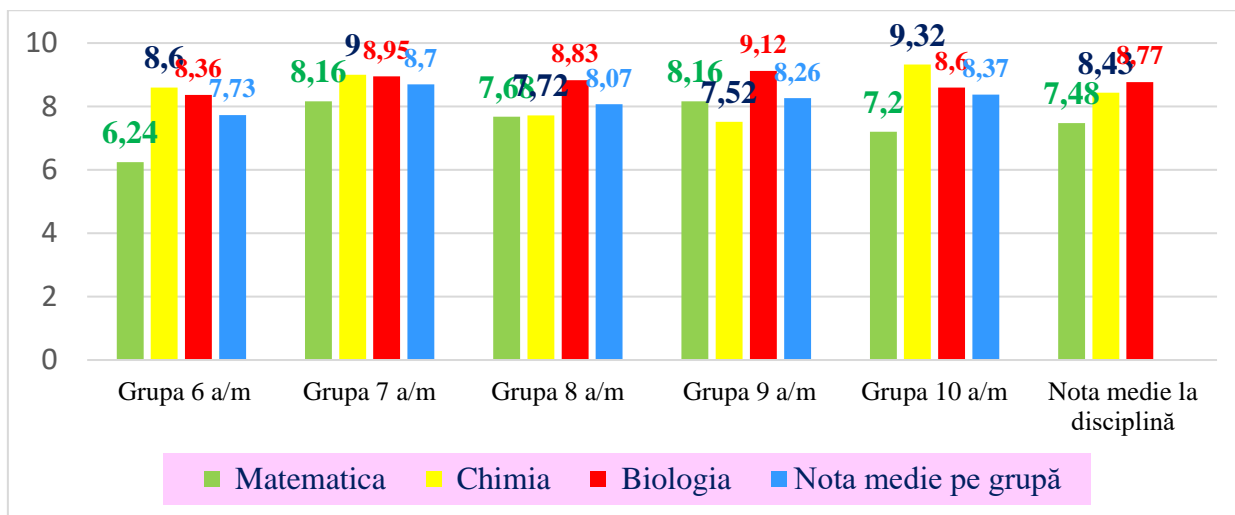
Rezultatele tezelor semestriale în cadrul sesiunii de promovare, 2020-2021 Tabel. Nr 30

<i>Disciplina</i>	<i>Grupa</i>	<i>Pe listă</i>	<i>Au scris</i>	<i>Nota medie</i>	<i>% Reușitei</i>	<i>% Calității</i>	<i>% eficacității</i>	
<i>Tezele la anul I, sesiunea de iarnă</i>	<i>Chimia</i>	7 a/m	30	30	7,60	100	56,6	83,3
		8a/m	30	30	8,03	100	80	100
		9a/m	30	30	8,06	100	93,3	100
		10a/m	30	30	8,13	100	100	100
		Total	120	120	7,95	100	82,47	95,82
	<i>Matematica</i>	7 a/m	30	30	6,93	100	30	70,3
		8a/m	30	30	6,90	100	30	63,33
		9a/m	30	30	7,43	100	56,6	76,6
		10a/m	30	30	8,50	100	100	100
		Total	120	120	7,44	100	59,15	77,55
	<i>Biologia</i>	7 a/m	30	30	7,70	100	50	93,3
		8a/m	30	30	7,43	100	43,33	86,66
		9a/m	30	30	7,76	100	60	100
		10a/m	30	30	8,30	100	90	100
		Total	120	120	7,79	100	60,83	94,99
<i>Tezele la anul II, sesiunea de iarnă</i>	<i>Matematica</i>	20 a/m	25	25	8,16	100	76	92
		26 a/m	25	25	8,68	100	88	88
		27 a/m	24	24	7,28	100	36	91,6
		28 a/m	25	25	7,08	100	72	40
		29 a/m	25	25	8,28	100	92	100
		Total	124	124	7,89	100	72,8	82,3
	<i>Limba străină</i>	20 a/m	25	25	9,20	100	96	100
		26 a/m	25	25	8,52	100	80	100
		27 a/m	24	24	8,45	100	95,8	100
		28 a/m	25	25	9,00	100	100	100
	29 a/m	25	25	8,96	100	100	100	

	<i>Infromatica</i>	Total	124	124	8,82	100	94,36	100
		20 a/m	25	25	8,00	100	68	84
		26 a/m	25	25	8,60	100	84	96
		27 a/m	24	24	8,25	100	83,3	95,8
		28 a/m	25	25	7,88	100	64	80
		29 a/m	25	25	8,16	100	92	92
		Total	124	124	8,17	100	78,26	89,56
<i>Tezele la anul III, sesiunea de iarnă</i>	<i>Limba străină</i>	30 a/m	25	25	7,72	100	68	92
		37 a/m	24	24	8,33	100	87,5	91,6
		38 a/m	23	23	8,34	100	86,9	95,6
		39 a/m	25	25	8,84	100	100	100
		Total	97	97	8,30	100	85,6	94,8
	<i>Limba de instruire</i>	30 a/m	25	25	8,52	100	80	100
		37 a/m	24	24	8,70	100	91,66	100
		38 a/m	23	23	7,82	100	60,8	78,2
		39 a/m	25	25	8,52	100	88	100
		Total	97	97	8,39	100	80,11	94,2
<i>Matematica</i>	30 a/m	25	25	7,44	100	48	80	
	37 a/m	24	24	7,95	100	79,16	100	
	38 a/m	23	23	7,65	100	60,8	91,3	
	39 a/m	25	25	7,80	100	76	84	
	Total	97	97	7,71	100	65,99	88,82	

În conformitate cu planul de învățământ , la sesiunea de iarnă, anul de studii 2020-2021, elevii au susținut teze și examene la disciplinele de specialitate conform cu orarul aprobat. Elevii anului I, studii postgimnaziale au desfășurat examene la disciplinele fundamentale *Anatomia și fiziologia omului I* și *Igiena generală*.





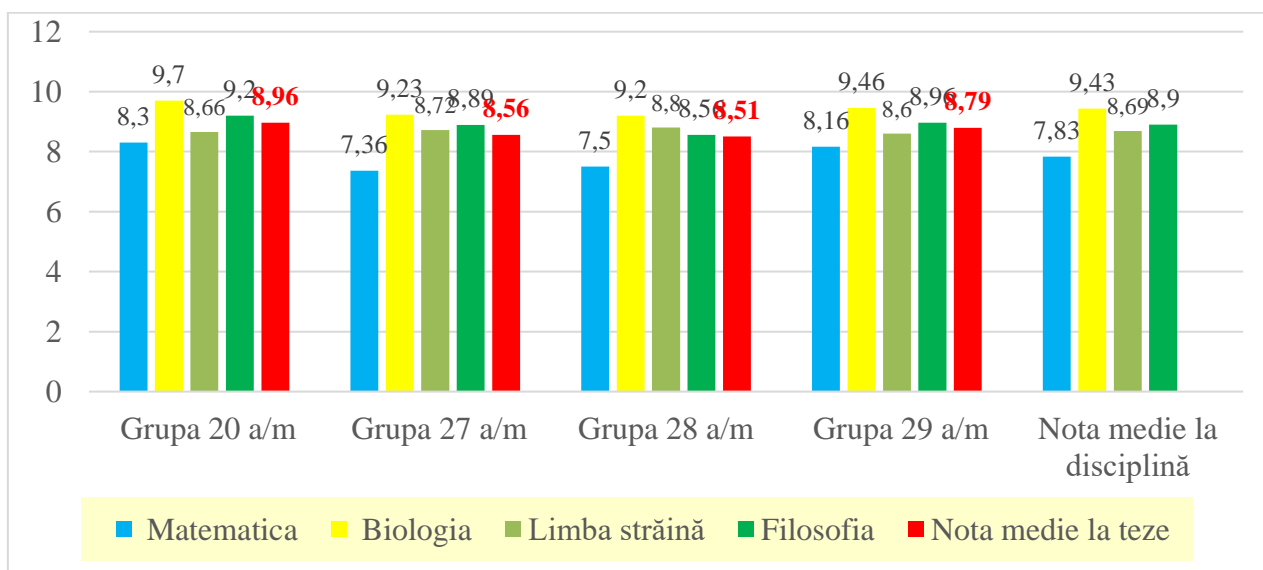
După analiza tuturor rezultatelor putem constata, că:

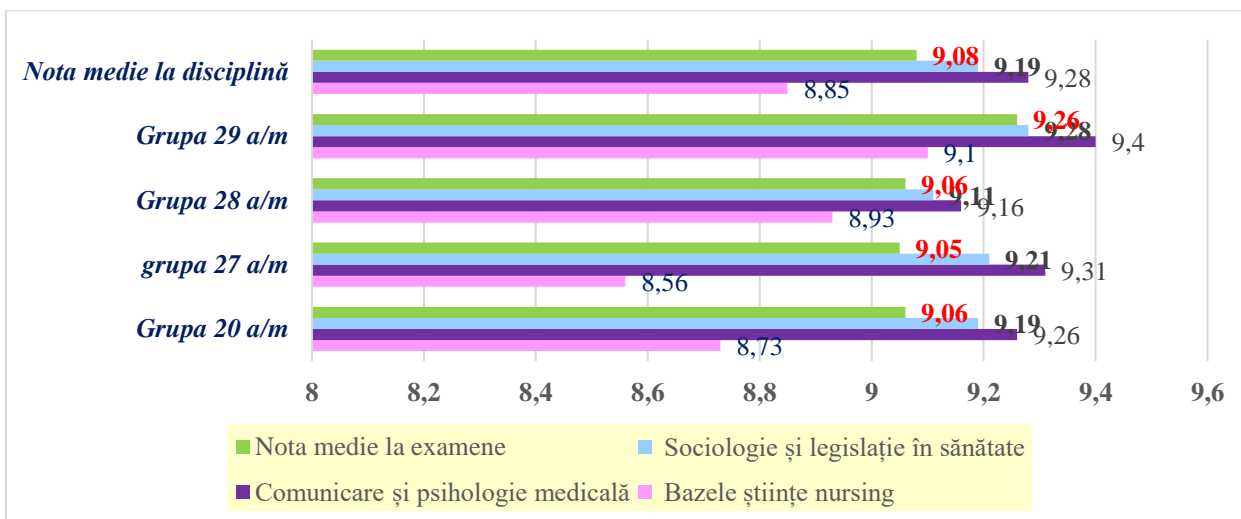
1. Chimia are media cea mai ridicată, ce se datorează factorului corelației interdisciplinare.
2. Ținând cont de specificul programei și gradul de complexitate socotim, că media la matematică rezultă din multitudinea factorilor externi, ca lipsa profesorilor calificați la obiect la gimnaziu, ceia ce a fost demonstrat prin testele inițiale).

Analizând cele expuse, constatăm, că randamentul școlar la toate cinci grupe an.I este optim, ce ne face să concluzionăm:

- este exclus eșecul școlar după rezultatele reușitei
- motivarea elevilor gr.7 a/m pentru atingerea nivelului educațional și succeselor școlare este maximă (la obiecte de liceu) și gr.8a/m la cele de specialitate.

Elevii anului II, studii postgimnaziale au susținut teză la *Filosofie* și examene de promovare la disciplinele *Bazele științe nursing*, *Comunicare și psihologie medicală* și *Sociologie și legislație în sănătate*.

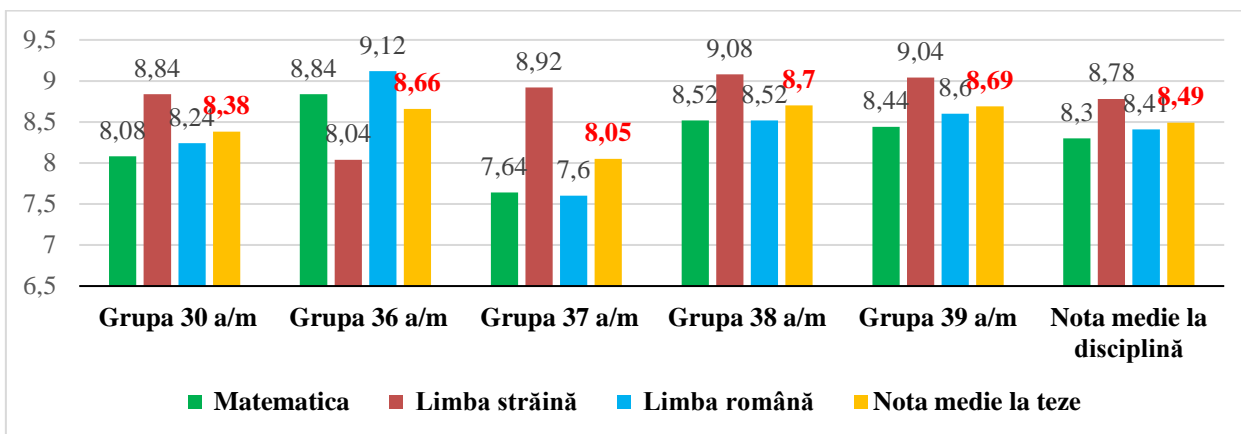




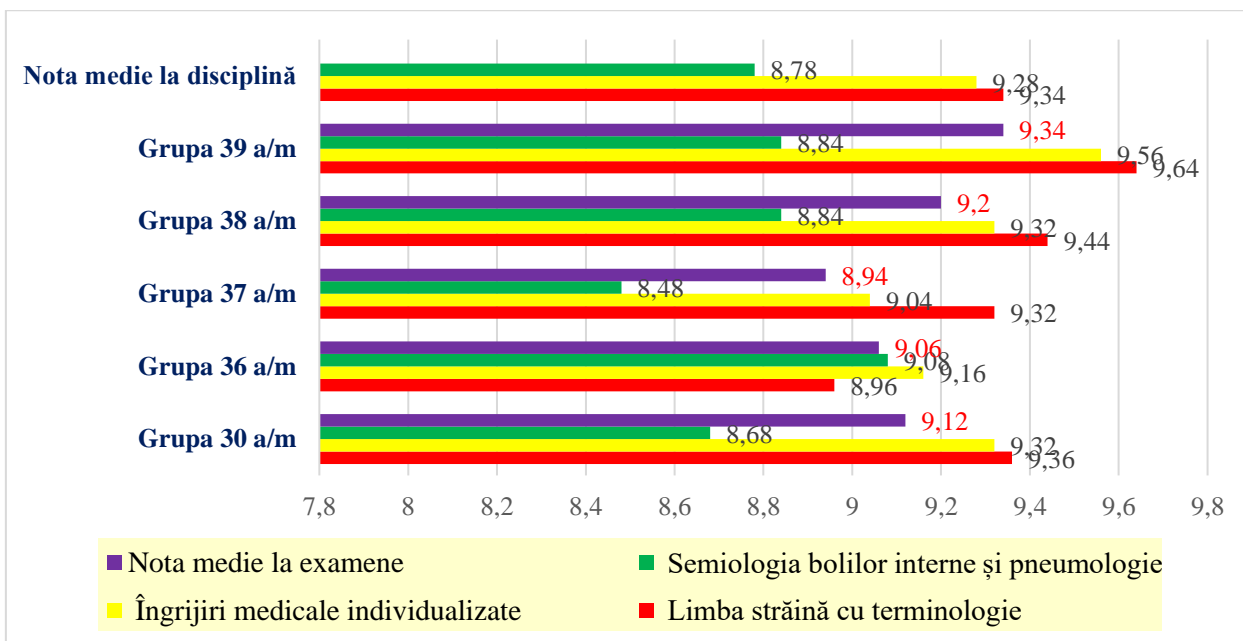
Analizând cele expuse, putem constata că, prima din cele patru grupe după reușita școlară este gr.20 a/m cu media la obiectele de specialitate – **8,96** și la obiectele de liceu gr 29 a/m cu media – **9,26**.

Este îmbucurător faptul că la obiecte de specialitate media este foarte înaltă (9,05 - 9,26). Acest fapt atestă un interes deosebit față de bazele științei nursing disciplina, ce construiește temelia cunoștințelor viitorului asistent medical.

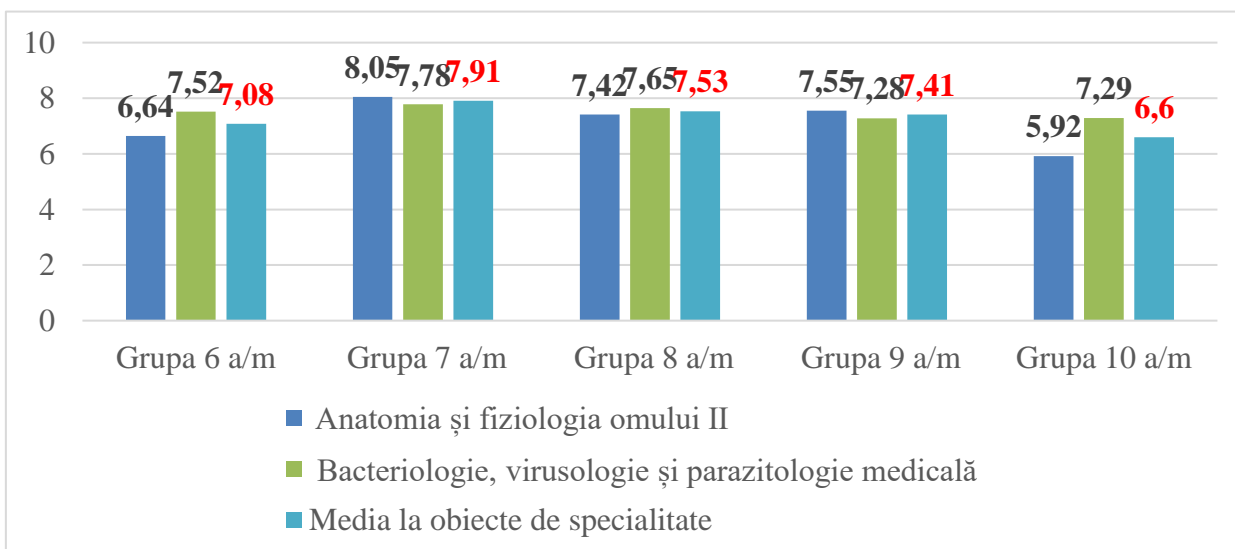
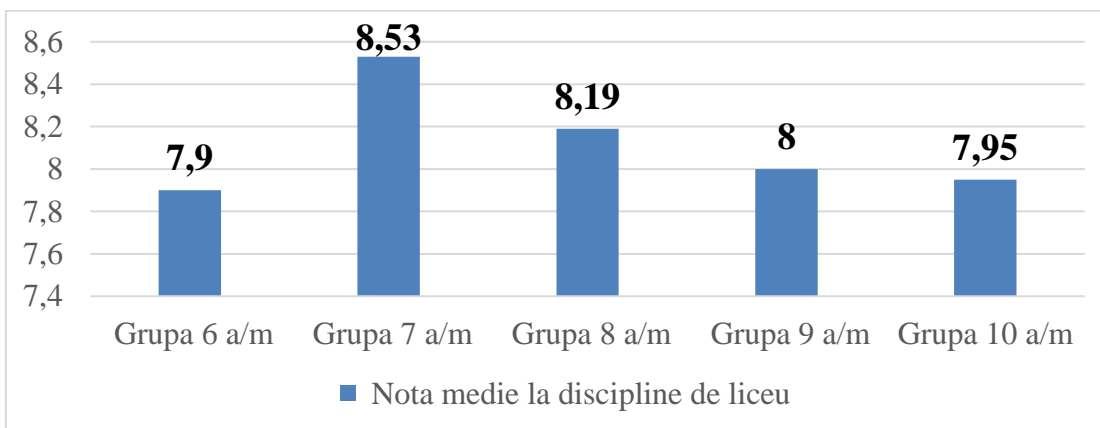
Elevii anului III, au desfășurat teze semestriale la matematică, limba străină și limba română pentru disciplinele de cultură generală și limba străină cu terminologie medicală și îngrijiri medicale individualizate pentru disciplinele de specialitate.



Analizând cele expuse, putem constata că, prima din cele cinci grupe după reușita școlară este gr.39 a/m cu media la obiectele de specialitate – **9,34** și la obiectele de liceu gr 38 a/m cu media – **8,7**. Cu medii reduse pentru discipline de liceu-**8,05** și cele de specialitate **8,94** seregăsește grupa 37 a/m.

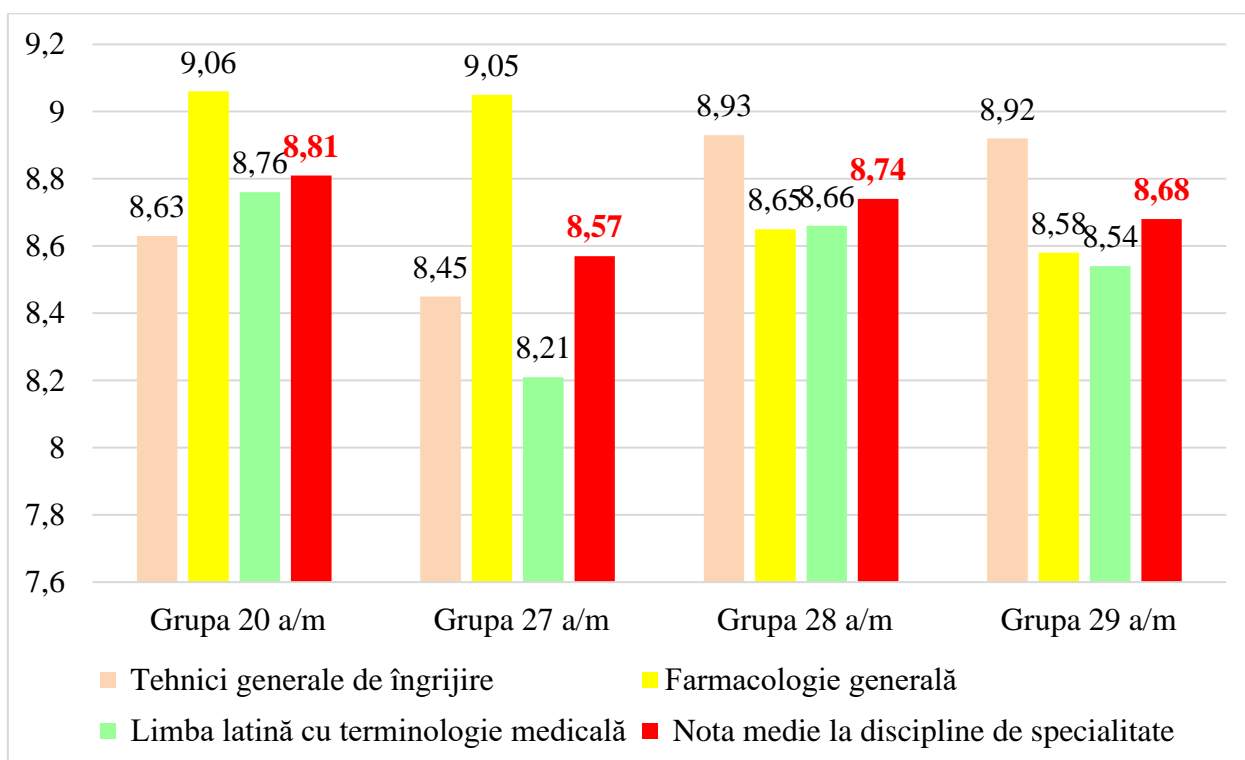
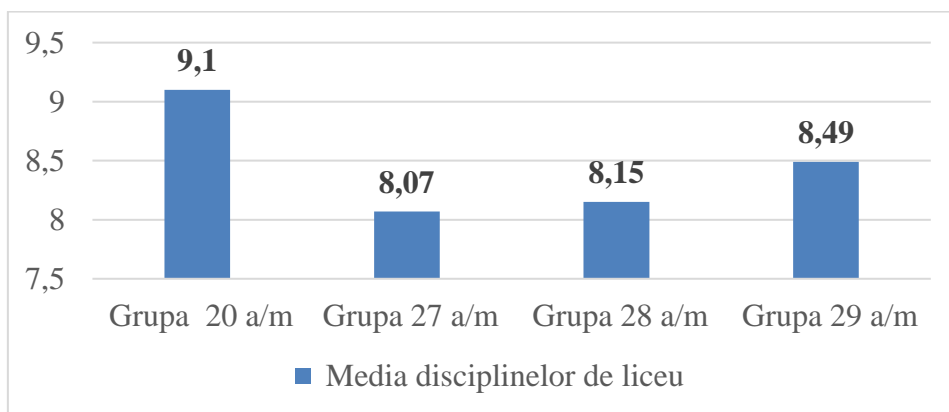


În semestrul II al anului de 2020-2021, Ordinului nr. 390 al MECC din 14.04.2021 *cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021.*



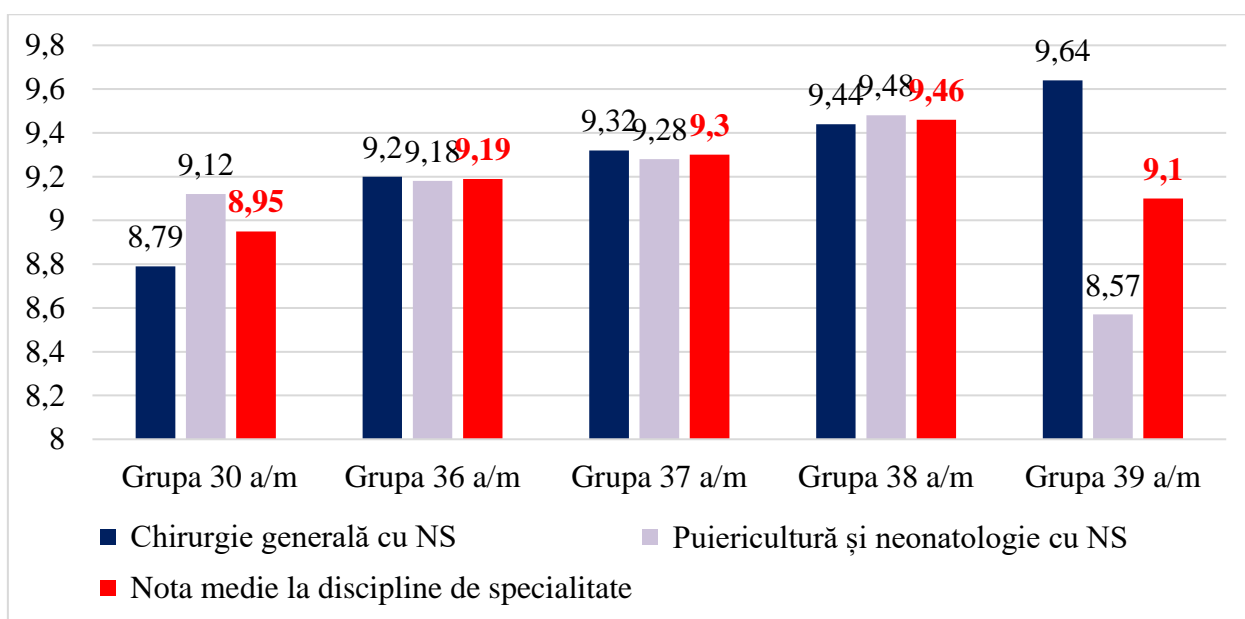
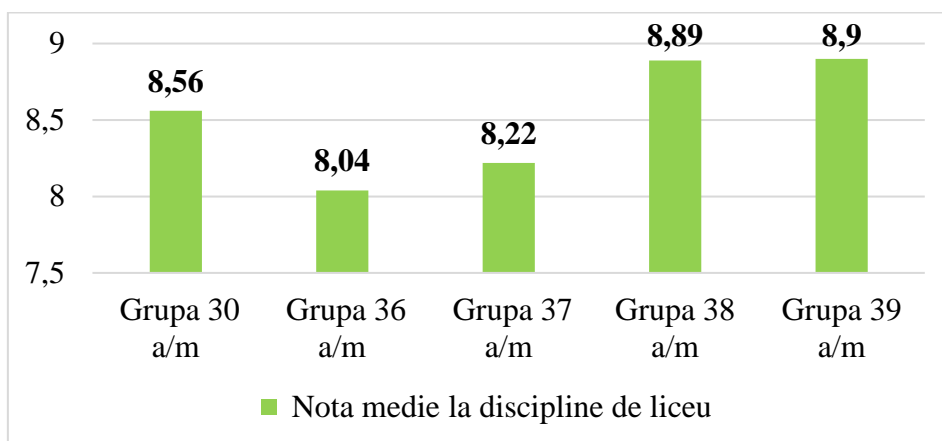
Pentru grupele anului I, studii posgimnaziale în sem II putem concluziona:

- Media notelor la disciplinele de liceu variază între 7,9 în gr. 6 a/m și 8,53 în gr.7 a/m cât și o valoare paralelă cu disciplinele de specialitate pentru gr. 7 cu media 7,91, cea mai mică medie fiind în grpa 10 a/m.
- Randamentul școlar pentru grupele anului I, este optim ce ne face să concluzionăm că este exclus eșecul școlar.



În grupele anului II, studii posgimnaziale în sem II s-a constatat:

- Analizând cele expuse putem constata că prima din cele patru grupe după reușită școlară este gr.20 a/m cu media la obiectele de specialitate 8,81 și la obiectele de șiceu media 9,10.
- Este îmbucurător faptul că la obiecte de specialitate media este foarte înaltă (9,81 - 8,57). Acest fapt atestă un interes deosebit față de bazele științei nursing disciplina, ce construiește temelia cunoștințelor viitorului asistent medical.



Pentru grupele anului III, studii posgimnaziale în sem II situația academică a arătat în felul următor:

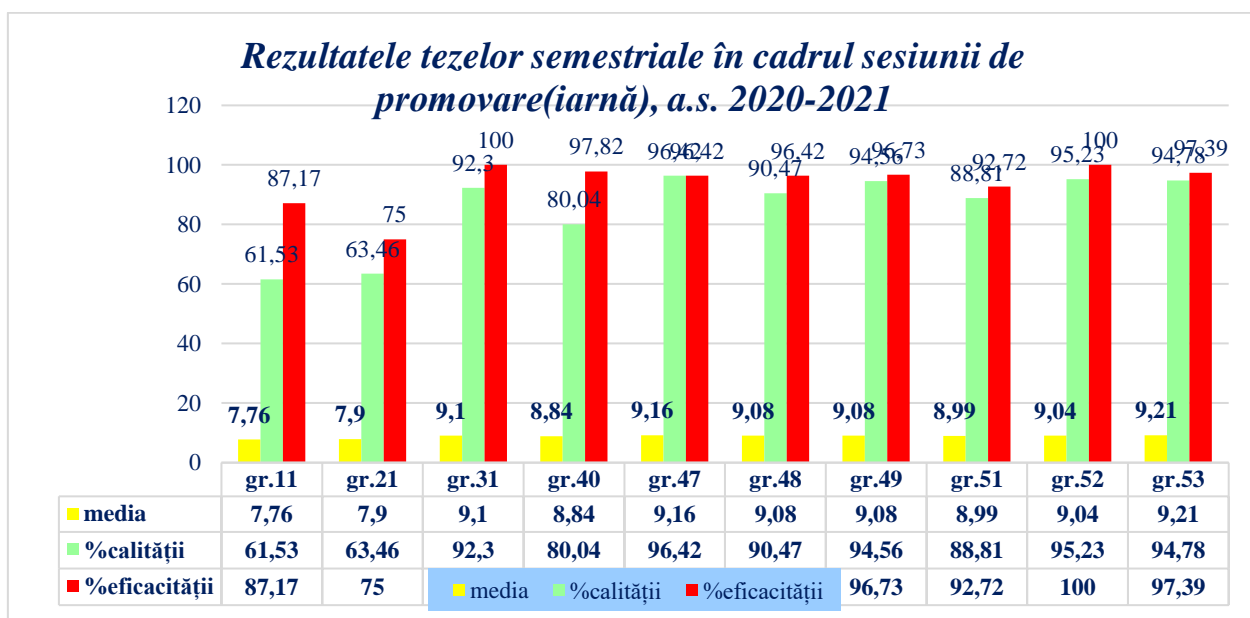
- Nota medie maximă atât la discipline de liceu cât și discipline de specialitate se atestă în grupa 38 a/m.
- Pentru îmbunătățirea procesului educațional la secția propun:
 1. Conlucrarea profesorilor și diriginților la un nivel mai înalt.
 2. Respectarea corectitudinii evaluării la obiectele de specialitate.
 3. Mărirea randamentului școlar și eficacitatea procesului de învățământ prin perfectarea metodelor evaluative adecvate nivelului educațional, în special la anul I.

În cadrul secției II, sesiunea de examinare a început în luna decembrie cu desfășurarea tezelor semestriale și a continuat în luna ianuarie cu desfășurarea sesiunii de examinare în conformitate cu planurile de învățământ în vigoare.

**Rezultatele tezelor semestriale în cadrul sesiunii de promovare (iarna),
anul de studii 2020 – 2021**

Tabel. Nr 31

Nr./o	Grupele	Elevi										Note		
		Pe listă	Au promovat	Nr. de teze	10	9	8	7	6	5	4-1	Nota medie	% calității	% eficacit.
1.	11a/m	15	13	3	1	9	14	10	5	-	-	7,76	61,53	87,17
2.	21a/m	13	13	4	7	16	10	6	10	3	-	7,90	63,46	75,00
3.	31a/m	13	13	3	18	10	8	3	-	-	-	9,10	92,30	100
4.	40a/m	23	23	4	32	28	21	9	1	1	-	8,84	80,04	97,82
5.	47a/m	21	21	4	30	44	7	-	3	-	-	9,16	96,42	96,42
6.	48a/m	21	21	4	40	23	13	5	3	-	-	9,09	90,47	96,42
7.	49a/m	23	23	4	45	27	15	2	3	-	-	9,08	94,56	96,73
8.	51a/m	22	22	5	51	33	13	5	3	5	-	8,99	88,18	92,72
9.	52a/m	21	21	5	43	29	28	5	-	-	-	9,04	95,23	100
10.	53a/m	23	23	5	59	31	19	3	3	-	-	9,21	94,78	97,39
TOTAL		195	193	41	326	250	148	48	31	9	-	8,81	85,69	93,96



Analizând rezultatele tezelor semestriale la disciplinele de specialitate constatăm rezultate frumoase în grupa 53 a/m-9,21, argumentată de nivelul pregătirii elevilor către etapa de obținere a calificării asistent medical. La polul opus fiind grupa 11 a/m cu media tezelor 7,76 argumentat prin

inițierea procesului de studiu. Mediana aparține grupelor anului IV și variază de la 8,84 în grupa 40 a/m până la 9,16 în grupa 47 a/m.

**Rezultatele examenelor în cadrul sesiunii de promovare (iarna),
anul de studii 2020 – 2021**

Tabel. Nr 32

Nr./o	Grupele	Elevi			Note							Nota medie	% calității	% eficacit.
		Pe listă	Au promovat	Nr. de exmne	10	9	8	7	6	5	4-1			
1.	11a/m	15	13	5	7	11	18	11	6	12	-	5,26	55,38	72,30
2.	21a/m	13	13	5	10	16	32	2	2	3	-	7,86	89,23	92,30
3.	31a/m	13	13	5	20	32	11	2	-	-	-	9,07	96,92	100
4.	40a/m	23	23	5	38	12	40	17	7	-	-	8,42	78,26	93,04
5.	47a/m	21	21	5	36	37	27	4	1	-	-	8,98	95,23	99,04
6.	48a/m	21	21	5	43	29	25	7	1	-	-	9,00	92,38	99,04
7.	49a/m	23	23	5	57	38	12	6	2	-	-	9,29	93,04	98,26
8.	51a/m	22	22	5	72	19	11	5	2	1	-	9,37	92,72	97,27
9.	52a/m	21	21	5	53	24	16	11	-	1	-	9,10	88,57	99,04
10.	53a/m	23	23	5	69	24	10	8	1	3	-	9,24	89,56	96,52
Total		159	193	50	405	242	202	73	22	20	-	8,55	87,12	94,68

**Rezultatele examenelor în cadrul sesiunii de promovare (iarna)
a.s. 2020-2021**

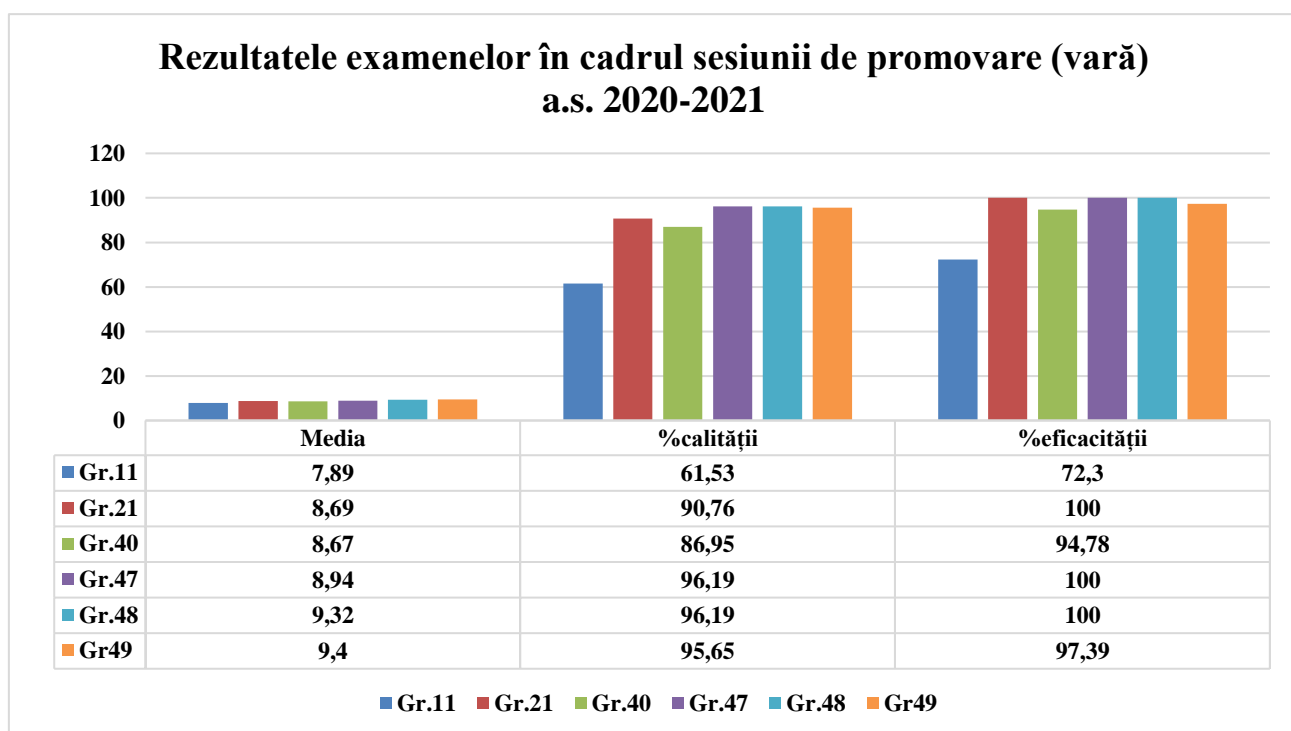


Pentru examenele de promovare nota medie maximă în sesiune este pentru grupa 51 a/m-9,37 iar limita inferioară în grupa 11 a/m-5,26.

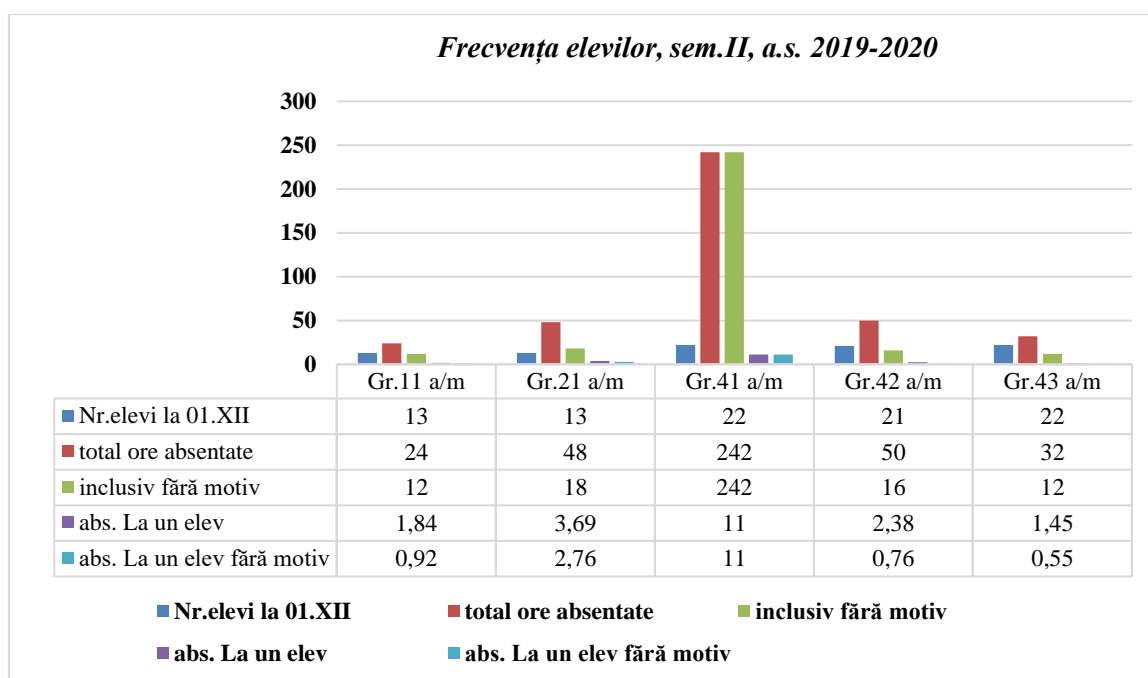
Pentru neprezentare la sesiune din motive argumentate, se propune pentru a fi exmatriculate elevii grupei 11 a/m IGLUNOV Crina și PÎNZARI Mihaela.

În semestrul II al anului de 2020-2021, prin Ordinului nr. 390 al MECC din 14.04.2021 *cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021*, au fost anulate inclusiv tezele la specialitate, astfel mediile semestriale s-au calculat conform formulei propuse de către prezentul ordin, iar rezultatele sunt indicate în tabel:

Nr./o	Grupele	Elevi			Note							Nota medie	% calității	% eficacit.
		Pe listă	Au promovat	Nr. de exmene	10	9	8	7	6	5	4-1			
1.	11a/m	13	13	5	13	9	18	7	11	5	-	7,89	61,53	72,30
2.	21a/m	13	13	5	16	19	24	6	-	-	-	8,69	90,76	100
4.	40a/m	23	23	5	43	14	43	9	5	1	-	8,67	86,95	94,78
5.	47a/m	21	21	5	31	41	29	4	-	-	-	8,94	96,19	100
6.	48a/m	21	21	5	57	29	15	4	-	-	-	9,32	96,19	100
7.	49a/m	23	23	5	64	35	11	2	1	-	-	9,40	95,65	97,39
TOTAL		114	114	60	224	147	140	32	17	6	-	8,81	87,87	94,07



Pentru semestrul II de studii, evidența prezenței elevilor s-a făcut la fiecare oră de curs de către cadrele didactice, care au consemnat în catalog absențele. Absențele datorate cazurilor de boală au fost dovedite prin prezentarea adeverințelor eliberate de medicul de familie, sunt considerate motivate. Diriginții de grupă au prezentat la timp tabelele de evidență a frecvenței.



Analiza comparativă a reușitei școlare la secția nr.2, sem. I și II Tabel Nr. 33

Semestrul	I	II
Nr. elevilor la început de semestru	182	91*
Nr. elevilor la finele semestrului	172	91
Au fost înmatriculați	0	0
Au fost exmatriculați	10	0
Nr. elevilor cărora li s-a acordat concediu academic	2	0
Elevi transferați în alte instituții	0	0
Durata studiilor în ore	151914	74685
Nr. de ore lipsite în total	712	396
Nr. de ore lipsite motivat	290	78
Nr. de ore lipsite nemotivat	422	318
Nota medie la semestru a grupei	8,93	8,86
Nota medie la sesiune a grupei	8,83	-
% calității la disciplinele semestriale	89,95	92,01 %
% calității la disciplinele sesiunii	83,90	
% eficacității la disciplinele semestriale	95,98	96,85 %
% eficacității la disciplinele sesiunii	94,39	
% frecvenței din numărul orelor lipsite	99,54	99,52 %

% absențelor nemotivate	2,39	0,37 %
Media absențelor la un elev din numărul total de ore absente	3,93	4,07
Media absențelor la un elev din numărul de ore absente nemotivat	2,32	3,19
% reușitei	100	100
% promovabilității	100	100

În luna noiembrie cadrele didactice din Colegiul de Medicină Orhei au participat la aniversarea celor 75 ani de la fondarea *Centrului de excelență în Medicină și Farmacie Raisa Pacalo*. Cu acest prilej, au fost publicate articolele după cum urmează:

<i>Numele / Prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Articol</i>
Jidraș Tamara	DAIE	Aplicarea didacticii interactive centrate pe elev în formarea competențelor specifice la lecțiile de Pediatrie cu NS
Brunchi Liliana	DAIP	Formarea competențelor profesionale a viitorului asistent medical în contextul monitorizării instruirii practice
Rogoja Natalia	Șef secție discipline de specialitate	Valorificarea studiului de caz în educația centrată pe elev la disciplinele chirurgicale
Cazacu Lilia	Metodist	Importanța comunicării persuasive în formarea competențelor profesionale
Zubcu Liliana	Șef catedră Discipline fundamentale	Rolul profesorului în formarea abilităților de cooperare la disciplina Bazele Științe Nursing
Balaganschi Zinaida	Profesor la disciplina Bazele Științe Nursing	Formarea competențelor profesionale prin aplicarea metodelor interactive în cadrul disciplinei Bazele Științe Nursing
Negarî Constantin	Profesor la disciplina chirurgie cu NS	Simularea –metodă eficientă în dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul lecțiilor practice de Chirurgie cu NS

Ticu-Corciu Liliana	Profesor la disciplina pediatrie cu NS	Elaborarea sarcinilor didactice în baza taxonomiei lui Bloom cu aplicarea metodelor interactive la disciplina Pediatrie cu NS
Balan Cristina	Şef catedră Dirigenție	Educația extracuriculară în contextul educației alternative
Morozanu Cristina	Profesor la disciplina îngrijiri paliative	Etape metodologice de învățare a limbajului medical al liceenilor din colegiu.
Cornea Maria	CEIAC	Implimentarea metodologiei educaționale modern centrate pe lev în formarea competențelor specific la disciplinele chirurgicale

**Aticlele publicate, cu prilejul aniversării a 75 -a de la fondarea
Centrului de excelență în Medicină și Farmacie Raisa Pacalo**

Tabel Nr. 34

Cursurile de formare continuă -activitate în realizarea obiectivului de formare continuă a cadrului didactic.

Un rol important în activitățile de instruire a cadrelor didactice o au cursurile de formare continuă la care profesorii participă conform cerințelor actuale.

La cursurile de **formare continuă** în semestrul I al anului de studii 2019-20, la modulul de specialitate a fost programat un singur profesor și a urmat aceste cursuri (23.10-21.12- biologie, profesor Lașco Rodica)

Pentru semestrul II au rămas să participe la cursuri de formare continuă următoarele cadre didactice:

Caminschi Oleg, Director

Jidraș Tamara , DAE

Cornea Maria, șef de secție asigurarea calității

Brunchi Liliana, DAC

Leșan Ecaterina, șef de secție

Rogoja Natalia, șef de secție

Cazacu Lilia, metodist

Balan Natalia, Pedagog social

Grigorenco Tamara, profesor Igiena generală, Nutriția umană

Moșanu Vera, A/m în b. infecț

Moșanu Vilian, Farmacologie

Popescu Ala, profesor de biologie

Tintiuc Victoria, Dermatovenerologie cu Nursing specific

Țurcan Tatiana, Chirurgie cu Nursing Specific

Stăvilă Svetlana, Neurologie cu Nursing specific

Organizarea atestării cadrelor didactice pe teren.

Procesul de atestare a fost inițiat la solicitarea a 4 cadre didactice prin depunerea cererilor, prin prezentarea Portofoliului de atestare ca dovadă că sunt acumulate cel puțin de 70% din numărul de credite obligatorii pentru a participa la următoarea etapă a atestării. Cererile au fost aprobate la Consiliul Profesorat nr.1 din septembrie 2019 după cum urmează:

Conferirea gradului didactic întâi:

Badan Ion, Profesor de informatică;

Confirmarea gradului didactic I în baza art.131 Cod Educației:

Crîjanovschi Aurelia, Profesor de bacteriologie, virusologie, parazitologie;

Confirmarea gradului didactic superior în baza art.131 Cod Educației:

Moșanu Vilian, Profesor de farmacologie;

Confirmarea gradului didactic superior:

Lașco Rodica, Profesor de chimie, biologie.

Orele publice s-au desfășurat conform orarului stabilit:

Badan Ion, profesor de informatică:

07.10.19 *"Baze de date. Crearea structurii unui tabel. Proprietățile câmpurilor tabelului într-o bază de date electronică."* gr.39;(1 pereche)

Badan Ion, profesor de Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate.

27.11.19 *–"Managementul medicamentelor în SoftWare medical"* gr.11 sg.II (II pereche);

03.10.19-*"Mă închin Ție, Dascăle"*-oră extracurriculară.

Lașco Rodica, profesor de biologie, chimie:

02.10.19-*"Legile mendeliene de transmitere de caractere ereditare. Rezolvarea problemelor la legile lui Mendel"*-gr.37a/m (III pereche)

17.10.19 *"Alchenele: Compoziție, structură, izomerie, nomenclatură. Metodele de obținere, proprietățile fizice și chimice."* Gr.27 (perechea III)

În cadrul acestor ore s-au monitorizat aspectele recomandate de Regulamentul de Atestare a cadrelor didactice.

În concluzie am putea sublinia că în cadrul procesului de atestare, profesorii sunt motivați pentru a lua gradele didactice, acesta fiind un factor important în perfecționarea competenței profesionale.

Lucrul privind crearea condițiilor pentru angajarea cadrelor didactice tinere

Activitățile de acordare a asistenței metodice pentru cadrele didactice tinere au avut obiectivele:

- Acordarea consultațiilor cadrelor didactice în alegerea literaturii metodice;
- Acordarea ajutorului metodic în rezolvarea problemelor profesionale.

Întru realizarea acestor obiective, activitatea Cabinetului Metodic s-a desfășurat sub formă de ședințe individuale (o dată în lună conform proiectului) și a inclus teme de studiu și teme practice.

Temele teoretice pentru tinerii specialiști au fost selectate pentru discuții în cadrul întrunirilor prin asistări la lecții cu țel diagnostic.

- Discutarea programelor la obiectele predate de către profesorii debutanți.
- Alcătuirea proiectelor de lungă și scurtă durată în cadrul lecțiilor bazate pe dezvoltarea competențelor profesionale.
- Tipurile de lecții aplicate mai des în cadrul lecțiilor de predare-învățare-evaluare.(asistări la lecții demonstrative, analizele lecțiilor)
- Metode și tehnici utilizate în cadrul lecțiilor de formare a priceperilor și deprinderilor, (discutarea pe marginea proiectelor didactice de scurtă durată) aplicarea metodelor formative la diferite etape a lecției.

La data de 13.02.2020 s-a desfășurat în cadrul colegiului CONFERINȚA METODICĂ REPUBLICANĂ A CADRELOR DIDACTICE DE DISCIPLINE REALE DIN COLEGIILE DE MEDICINĂ cu genericul ***Formarea competențelor digitale la viitorii asistenți medicali în cadrul disciplinelor reale.***

În contextul declarării de către Parlamentul Republicii Moldova a stării de urgență pe întreg teritoriul țării și în legătură cu suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ, începând cu data de 11.03.2020 procesul educațional s-a desfășurat la distanță. A fost creat *Grupul de lucru* conform *Ord. nr 47 din 19.03.2020* și au stabilite careva acțiuni prioritare după, cum urmează:

1. A oferi consultanță personalului didactic privind punctele noi cât și modul de aplicare a *Regulamnetului de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional*;
2. A aduce la cunoștință personalului didactic titular/ cumular *Fișa de evidență a orelor desfășurate* (Anexa 1), modalitatea de completare și corectitudinea îndeplinirii acesteea;
3. A aduce la cunoștință personalului didactic titular/ cumular *Metodologia online de desfășurare a demersului educațional; Criteriile de elaborare și cele de evaluare a componentei digitale*;
4. A aduce la cunoștință personalului didactic titular/ cumular *Platformele online accesibile unui proces educațional*;

5. Informarea cu referire la gestionarea *Portofoliului digital*, ca dovadă a demersului educațional.

În conformitate cu acțiunile stabilite, cadrele didactice cât și personalul auxiliar au făcut cunoștință cu punctele cheie ale noului regulament, prioritar fiind expuse punctele ce reglementează procesul instructiv-educativ și metodologia de activitate online pe perioada stării de urgență stabilite.

Astfel prin dirijare cu șefii de catedră, șefii de secții au fost stabilite cerințele strict necesare pentru activitatea online și directă a cadrului didactic:

- s-au creat grupuri de lucru online cu elevii pe grupe și discipline;
- s-a asigurat ca fiecare cadru didactic inițial să poate dirija careva metodă online de aplicare;
- s-au stabilit cerințele elementare de gestionare a suporturilor de curs online, astfel ca accesibilitatea să fie oferită tuturor elevilor;

-s-au analizat și implementat careva *Platforme online* individuale, pentru fiecare beneficiar al procesului educativ.

S-a discutat, aprobat și propus spre implementare *Fișa de evidență a orelor desfășurate*, cadrele didactice fiind dirijate spre o colaborare de la distanță prin completare corectă, în termeni stabiliți acestea.

Prin conlucrarea cu șefii de secție, a fost transmis mesajul cu referire la gestionarea unei platforme online accesibile în timp /eficiență în utilizare. Cadrele didactice au primit instrucțiuni cu referire la platforma Kahoot; Classroom; Zoom; Viber; Messenger; Classtime; Coggle etc.

A fost expus ca noțiune și modalitate de gestionare *Protofoliul digital*, accentul fiind dovada lucrului efectuat de ambele părți elev-cadru didactic.

Pentru perioada 16-20.03.2020 a fost inițiat și propus spre aplicare cadrelor didactice și *Generalizatorul / instrumentul de evidență a activităților desfășurate online* format excel în conformitate cu cerințele MECC . Ulterior până la finele semestrului II acesta a fost completat săptămânal, în așa mod a fost posibilă monitorizarea îndeplinirii șarjei didactice, totodată aceasta a fost un punct ce ne-a permis în timp stabilă achitarea salariului fără a fi introdus Planul de recuperare propus de către MECC.

Evaluările finale pentru sem. II al anului de studii 2019-2020 au fost anulate prin *Ord.nr. 418 de la 29.04.2020 Cu privire la anularea tezelor semestriale, sesiunea de vară, anul de studii 2019-2020*. Prin decizia MECC a fost stabilită modalitatea de calculare a mediei semestriale, iar prin *ord. nr. 402 din 15.04.2020 Cu privire la completarea Regulamentului -cadru de organizare a învățământului profesional ethnic în perioada în care accesul în instituție este restricționat, aprobat prin ord. 350/2020 aceasta a fost pusă în aplicare, totodată fiind stipulate punctul promovării tuturor elevilor, în următorul an de studii*.

Prin ordinele MECC au fost anulate și examenele de BAC pentru elevii ce au depus cerere pentru susținerea acestuia, totodată fiind anulat și examenul de calificare promoția 2020.

Restanțieri:

Nu sunt

Recomandări la nivel de secție studii.

- De a respecta în continuare rigorile actelor normative reglatorii întru asigurarea calității procesului didactic.
- A continua monitorizarea procesului de predare/învățare/evaluare la disciplinele de studii.
- A continua monitorizarea eficientă a sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare.
- A asigura desfășurarea calitativă a evaluărilor la disciplinele de studii.
- A continua monitorizarea eficientă a sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare
- A asigura desfășurarea calitativă a evaluărilor la disciplinele de studii, pentru formarea specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii.

Recomandări cadrelor didactice:

- De diversificat gama de materiale didactice utilizate la ore, inclusiv TIC,
- De eficientizat managementul timpului pentru organizarea reflecției, debriefării, anunțarea/explicarea sarcinilor pentru extindere în cadrul orelor,
- De acordat o mai mare atenție elevilor cu dificultăți, prin proiectarea de parcursuri individuale raportate la prevederile programelor,
- De proiectat activitățile din cadrul orelor ținând cont de numărul de elevi din fiecare clasă, pentru a putea asigura informarea uniformă, și evaluarea adecvată a competențelor acestora,
- De acordat atenție cuvenită selectării eficiente și adecvate a obiectivelor și de asigurat realizarea lor,
- De încurajat elevii să completeze portofoll și să folosească în cadrul orelor,
- De diversificat instrumentele de evaluare a activității elevilor,
- De motivat elevii pentru studierea disciplinelor prin evidențierea aspectului practic al subiectelor,
- De încurajat evaluarea reciprocă și autoevaluarea elevilor.

Procesul de instruire practică se organizează în corespundere cu documentele legislative și normative, prin coordonarea și racordarea la cerințele europene, care promovează calitatea pregătirii cadrelor medicale vocaționale.

Realizarea unui management eficient a întregului proces de instruire practică în colegiu este marcat prin planificarea și realizarea măsurilor organizatorice:

1. Graficul procesului de învățământ.
2. Graficul procesului de instruire practică.
3. Graficile instruirii practice – gărzi/ voluntariat.
4. Planuri de activitate a cabinetelor/ laboratoarelor.
5. Selectarea bazelor practice pentru desfășurarea eficientă a instruirii practice și încheierea contractelor.
6. Instructajul General Introductiv al protecției muncii pentru cadrele didactice și elevi.
7. Graficile de activitate ale laboranților.

Pornind de la necesitatea modernizării și asigurării calității învățământului postsecundar nonterțiar din perspectiva implementării învățământului centrat pe elev și axat pe formarea competențelor profesionale, instruirea practică, asigură calitatea procesului educațional prin:

- realizarea unui management eficient a procesului de instruire practică;
- elaborarea și aprobarea documentelor procesului de instruire practică;
- modernizarea formelor și metodelor de instruire practică;
- implicarea cercurilor științifico-practice a elevilor , în procesul de formare profesională;
- valorificarea activității de voluntariat;
- consolidarea cooperării în domeniile activității didactice, cercetării științifice, mobilității academice și creării parteneriatelor;
- organizarea instruirii practice conform prevederilor curricula modernizate;
- încheierea contractelor de colaborare cu instituțiile medicale;
- revizuirea, actualizarea Nomenclatoarelor cabinetelor și pregătirea lor spre aprobare;
- dotarea cabinetelor/ laboratoarelor, completarea cabinetului de simulare.

Procesul de instruire practică a fost desfășurat în corespundere cu prevederile *Codului Educației al RM, Programelor de studii, Curriculum stagiilor practice*, care dirijază formarea viitorilor specialiști medicali cu studii medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare.

Procesul de instruire practică în Colegiul de Medicină Orhei este o parte componentă obligatorie a programului de formare și orientare spre aprofundarea competențelor profesionale în domeniul de formare profesională, care activează în corespundere cu documentele legislative și normative din țară, prin coordonarea și racordarea la cerințele europene, care promovează calitatea pregătirii cadrelor medicale medii.

Procesul de instruire practică s-a realizat în corespundere cu documentele legislative și normative:

- Regulamentul de funcționare a cabinetului educational de simulare și sala de procedură;
- OMSMPS RM nr.1541 din 27.12.2018 *Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical postsecundar*;
- Curriculum stagiilor practice;
- Planul de activitate al DAIP;
- Planul de activitate cabinet/laborator;
- Planul de activitate cercurilor științifico-practice.

Managementul instruirii Practice s-a organizat în baza:

- Graficului procesului de învățământ;
- Graficului procesului de instruire practică;
- Graficile instruirii practice – gărzi/ voluntariat;
- Planuri de activitate a cabinetelor/ laboratoarelor;
- Selectarea bazelor practice pentru desfășurarea eficientă a instruirii practice și încheierea contractelor individuale;
- Instrucțiunile General Introductiv al protecției muncii pentru cadrele didactice;
- Graficile de activitate ale laborabților.

Procesul de instruire practică asigură calitatea procesului educațional prin:

- elaborarea și aprobarea a Instrucțiunilor de SSM;
- actualizarea și aprobarea Fișelor de evaluare a riscurilor;
- realizarea unui management eficient a procesului de instruire practică;
- elaborarea și aprobarea documentelor procesului de instruire practică;
- modernizarea formelor și metodelor de instruire practică;
- implicarea cercurilor științifico-practice a elevilor , în procesul de formare profesională;
- valorificarea activității de voluntariat;
- consolidarea cooperării în domeniile activității didactice, cercetării științifice, mobilității academice și creării parteneriatelor;
- organizarea instruirii practice conform prevederilor curricula modernizate;
- încheierea contractelor de colaborare cu instituțiile medicale;
- revizuirea, actualizarea Nomenclatoarelor cabinetelor și ȧtirea lor spre aprobare;
- dotarea cabinetelor/ laboratoarelor, completarea cabinetului de simulare.
- evaluarea spațiilor de studii (săli de curs, laboratoare, cabinete), căminelor și spațiilor auxiliare conform cerințelor în vigoare vizând funcționalitatea și securitatea tehnicii de calcul, aparatajelor și instalărilor electrice (cablul, prize etc.)
- asigurarea procesului de instruire practică cu Protocoale clinice standardizate PEN nr. 1/PEN nr.2

Procesul de instruire practică vizează formarea și dezvoltarea deprinderilor practice de îngrijire, comunicare, consiliere, a abilităților creative și manageriale, care permit încadrarea specialiștilor medicali cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare.

Colaborarea cu toți partenerii din domeniul practic a asigurat încadrarea elevilor în cadrul orelor de practică conform orarului și realizarea cu succes a tuturor formelor de instruire practică, prevăzute în Planul de învățământ.

Practica didactică a fost organizată și realizată strict conform orarului, cu asigurarea acordării serviciilor de îngrijire a pacienților din secții, utilizarea în cadrul lecțiilor a *Protocolului /algoritm a deprinderilor practice* și completarea *Ghidurilor lecțiilor practice*.

Evaluarea calității instruirii practice s-a realizat prin:

- ✓ evaluarea lecțiilor practice de către DAIP, șefi secții cu raportarea săptămânală
- ✓ evaluarea calității completării ghidurilor lecțiilor practice sistematic.
- ✓ interasistările cu evaluarea gradului de utilizare a instrumentelor curriculare în procesul de instruire practică(13.01.20-10.03.20)

Stagiile de practică sau realizat în cadrul unităților economice și la distanță.

În perioada 13 ianuarie 2020 – 10 martie 2020 procesul de instruire practică și stagiul practic a grupelor absolvente (*Practica ce precede probele de absolvire și Stagiul practic de specialitate*) s-au desfășurat conform Ordinul 1541 din 27.12.2018 *Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical profesional*, cu care colegiul deține relații de parteneriat în vederea consolidării procesului de formare a competențelor profesionale ale elevilor (19 instituții medico-sanitare publice, 1 instituție privată) și programului de activitate a Colegiului de Medicină Orhei pentru anul de studii 2019-2020.

Perioada 11.03 – 29.06.2020 Organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță a fost ajustată la Regulamentul – cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, aprobat prin ordinul MECC nr.350 din 19.03.2020.

Din 11 martie 2020 și până la finele anului de studii 2019-2020 , în legătură cu restricționarea accesului în instituție, în temeiul art.59, alin.(3) din *Codul educației al Republicii Moldova* nr. 152/2014, Ordinul MECC nr.292/2020, Ordinul MECC nr. 318 din 16.03.2020,prevederile pct.1a DISPOZIȚIEI nr.1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Regulamentul cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional și Regulamentul de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional în CMO, toate tipurile de stagii de practică au fost organizate și ghidate la distanță conform Graficului procesului educațional.

În vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică on – line DAIP, profesorii metodiști, conducătorii de practică din cadrul unităților economice au organizat consultații cu elevii on-line privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și colectarea materialelor, informației, elaborarea produselor specificate în curriculum-ul stagiului de practică necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

Materialele electronice, instrumentele de învățare, evaluare, curriculum-ul stagiului de practică, agenda formării profesionale, nomenclatorul actelor pentru stagiul de practică au fost plasate pe poșta electronică a fiecărui monitor de grupa și a elevilor din grupe.

Fișa de evidență a orelor efectuate a fost completată obligator, zilnic de profesorul metodist pentru fiecare grupă separat, cu prezentarea formularului electronic completat în fiecare zi de vineri, până la ora 12.00 directorului adjunct pentru instruirea practică și șefului de secție, pentru evidența contabilă a activității, după care informația a fost transmisă centralizat Ministerului Educației.

Pentru realizarea stagiului practic ca bază au fost propuse obiectivele:

I obiectiv - Evaluarea competențelor profesionale ale elevului pentru acumularea creditelor necesare în baza:

- dosarului de îngrijire nursing;
- Referatului;
- Raportului cu privire la activitatea realizată

II obiectiv – Dosarele personale ale elevilor să conțină 2 documente, care confirmă finalizarea stagiului de practică:

- Raportului cu privire la activitatea realizată.
- Referința elevului.

În acest context de către DAIP și curatorii metodiști au fost efectuate de 3 ori în săptămână consultații cu privire la perfectarea documentației portofoliului electronic, accentul fiind pus pe calitatea elaborării:

- Dosarului de îngrijire nursing
- Referatului personalizat
- Raportului cu privire la activitatea realizată la stagiul practic
- Referința elevului

Pentru asigurarea realizării și evaluării stagiilor de practică, decătre DAIP și curatorii metodiști au fost elaborate:

- 1.Fișa de evaluare a portofoliului electronic
- 2.Cerințe cu privire la realizarea referatului științific
3. Cerințe cu privire la evaluarea referatului științific

3.Cerințe cu privire la realizarea raportului de evaluare a practicii realizate

4.Cerințe cu privire la evaluarea dosarului de nursing

Fișa de evaluare a portofoliului electronic, include Fișa de evaluare a Dosarului de Nursing, Fișa de evaluare a Referatului științific și Fișa de evaluare a Raportului cu privire la activitatea realizată cu barem de evaluare.

Evaluarea stagiului practic s-a finisat cu prezentarea portofoliilor electronice, rezultatele finale sunt prezentate în tabelul 1.

Rezultatele evaluării portofoliului electronic la stagiul practic Tabel Nr. 39

Grupa	Nr. elevi	Au luat note de							% Reuș	% Efic	% Calit	Nota med
		10	9	8	7	6	5	4				
Grupa 20 ÎB	25	15	7	3					100	100	100	9,48
Grupa 26 ÎB	25	11	8	4					100	100	100	8,96
Grupa 27 ÎB	24	6	6	7	4		1		100	95,83	79,16	8,45
Grupa 28 ÎB	25	5	12	6	1	1			100	96	92	8,76
Grupa 29 ÎB	25	9	7	9					100	100	100	9,00
Grupa 30 ÎB	25	11	7	6			1		100	100	96	9,04
Grupa 37 ÎB	24	6	11	5	2				100	100	91,66	8,33
Grupa 38 ÎB	23	11	3	6	2	1			100	95,65	86,95	8,99
Grupa 39 ÎB	25	9	11	2	2	1			100	96	88	9,00
Grupa 41 ÎB	22	5	7	10					100	100	100	8,77
Grupa 42 ÎB	21	9	1	2	4	4	1		100	76,19	57,14	8,19
Grupa 43 ÎB	22	3	13	4		1	1		100	90,90	90,90	8,63
Grupa 57 ÎB	19	8	6	4	1				100	100	94,73	9,10
Grupa 58 ÎB	24	14	5	4	1				100	100	95,83	9,12
Grupa 59 ÎB	22	6	11	5					100	100	100	9,04
Grupa 11 M	13	4	3	2	3	1			100	100	69,23	8,46
Grupa 21 M	13	2	2	2	3	2	2		100	69,23	46,15	7,46
Grupa 31 M	16	1		6	8	1			100	93,75	43,75	7,50
Balul mediu												8,68

Pentru fiecare grupă s-a elaborat Borderoul evaluării fiecărui tip de practică unde au fost introduse notele finale.Toate aceste recomandări metodologice au fost prezentate și aprobate de către consiliul metodic.

Conform regulilor de realizare a stagiului practic au fost completate Dosarele personale ale elevilor cu Raportul cu privire la realizarea stagiului practic și Referința elevului.

În luna iunie a fost realizată repartizarea elevilor în câmpul muncii în instituțiile curative în conformitate cu locurile oferite de MSMPS RM nr.575 din 23.06.2020. Repartizarea absolvenților s-a efectuat online în prezența comisiei desemnate prin ordinul nr.58 din 24.06.20 a directorului instituției ținând cont de media reușitei elevului.

DIRECȚII DE PERSPECTIVĂ

1. Implementarea prevederilor actelor normative cu privire la realizarea procesului de instruire practică: OMSMPS nr. 1541/2018 *Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical profesional*, OMSMPS nr. 780/2020 *Cu privire la desfășurarea lecțiilor și stagiilor practice a elevilor din învățământul medical profesional*, OMECC nr. 843/2020 *Cu privire la aprobarea reglementărilor privind organizarea procesului educational în învățământul profesional ethnic, anul de studii 2020-2021*.
2. Realizarea tuturor formelor de instruire practică cu aplicarea prevederilor curricula pentru elevi și cadre didactice în situație epidemiologică cu infecția COVID-19 .
3. Aplicarea formelor moderne de formare și evaluare a competențelor profesionale și implementarea reformelor actuale din domeniul educației și medicinei cu (simularea didactică, studiul de caz etc.) pentru toate catedrele clinice.
4. Respectarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă în procesul de instruire practică în IMSP și Cabinetul educational de simulare și sala de tratamente
5. Asigurarea bazei normative și legislative a procesului educațional (Nomenclatoarele cabinetelor/ laboratoarelor).
6. De continuat dezvoltarea și extinderea mișcării de voluntariat, cu formarea echipelor— de voluntari pe lângă fiecare catedră în domeniile specifice problemei de studiu.
7. Dezvoltarea activităților de voluntariat în profilaxia tuberculozei: formare de formatori locali și școlarizarea populației.

Activitatea extracurriculară.

Procesul educațional al catedrei de dirigiență și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul educațional elaborat la începutul anului școlar 2019-2020 dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior..

Principalele activități derulate în acest semestru au fost:

- Organizarea de ședințe cu părinții
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui

- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul instituției:

I. Proiecte și activități cultural artistice:

- Activități derulate cu ocazia Zilei toamnei,

II. Proiecte și activități ecologice: „Un mediu mai curat,,

III. Proiecte școlare:

- Ziua profesorului
- Ziua studentului
- Ziua combaterii HIV SIDA
- Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”
 - Împodobirea căminelor în haine de sărbătoare
 - Împodobirea bradului din holurile căminelor
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului școlar 2019-2020 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața colegiului, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019 – 2020, organizată de diriginții grupelor an.I:prof.Balan Cristina, prof.Ceban Victor, prof.Rogoja Natalia, prof. “urcan Tatiana, prof. Moraru Ludmila, șef catedră dirigenție: Balan Cristina



Ziua Toamnei - în Colegiu, petrecută la 23 octombrie, cu

cei mai originali elevi, cu cele mai originale expoziții.....cu cel mai frumos buchet de melodii!!!!-organizată de profesoara de biologie, dna, dna Popescu Ala și diriginții grupelor anului I: gr.7 dna Balan Cristina, gr.8 Rogoja Natalia, gr.9 dl Ceban Victor, gr.10 dna Moraru Ludmila, gr.11 dna Țurcan Tatiana.



Ziua profesorului cu genericul: Mă-nchin ție, dascăle, 03.10.2019

sărbătoare organizată de grupele 26 a/m dirigințe Badan Ion, grupa 27 a/m dirigințe Bulgac Lilia, grupa 29 a/m dirigințe Balan Natalia





Săptămîna de luptă împotriva TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE! Vino și tu cu noi!

FII INFORMAT-FII PROTEJAT!, 17 octombrie 2019

STOP TRAFIC! OMUL NU E MARFĂ! organizată în parteneriat cu Biblioteca Publică

A.Donici



2.10.2019- Promovarea Voluntariatului, prin activitatea cu genericul *CUM SĂ TRĂIEȘTI O VIAȚĂ PLINĂ-FĂRĂ ALCOOL. CU MINTEA TREAZĂ.*

Buna dispoziție-nu ține de alcool. Poate nu este atât de spectaculos, în schimb e mai sănătos!





Vizita elevilor anului I a/m, CMO, la Biblioteca publică raională Alexandru Donici. Cu pași rapizi spre noi orizonturi!!!!



Participarea la Evenimentul public: Integritate vs Corupție, 05.11.2019, organizat de Eduard Groza în colaborare cu UNDP, Centrul Național Anticorupție (CNA), Biblioteca A.Donici cu genericul Corupția pe înțelesul tuturor.





CORUPȚIA E DOAR PENTRU CEI SLABI
TE SUBESTIMEZI?
 SPUNE
NU CORUPȚIEI

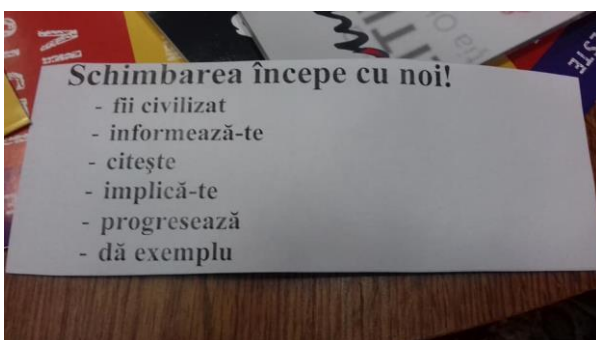


*Ziua de combatere HIV-SIDA-2.12/2019, conferință organizată de profesorul De Boli
 infecțioase, dna Moșanu Vera, împreună cu grupa 41 a/m.*



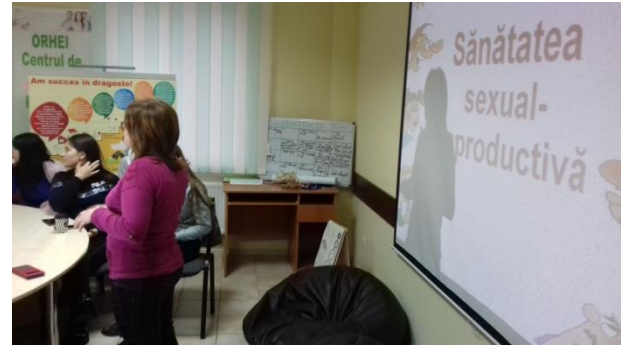
Activități în parteneriat cu Biblioteca A.Donici și Centrul Adolescentul, 20.11.2019

cu genericul *Schimbarea începe cu noi*





Activități în parteneriat cu Centrul de Sănătate Prietenos tinerilor, 25.11.2019
cu genericul *Sănătatea sexual-reproductivă*



25.11.2019/ Activitate de voluntariat cu genericul:

Ziua mondială de comemorare a victimelor accidentelor rutiere

#Flash mob: O secundă de atenție, o viață salvată în parteneriat cu Biblioteca Slobozia Doamnei, Inspectoratul de Poliție Orhei, Școala Profesională, Grădinița nr.6



Participarea echipei de volei al Colegiul de Medicină din Orhei în cadrul "Daciadei Raionale 2019", cu clasarea pe locul trei. Bravo băieților!!!!Responsabil, prof educație fizică, dl Ceban Victor



Sărbătorile de iarnă / 12.12.2019

Organizarea unui concurs- Balul mascat- cu genericul : Iarna ca-n poveste, organizatori, pedagogii sociali, consiliul elevilor din CMO.



Sărbătorile de iarnă / 24.12.2019

Primiți colindătorii, organizat de grupa 37 a/m, diriginte Milioni Natalia



Sărbătorile de iarnă / 19.12.2019

Acțiuni de caritate: Cu drag, de Crăciun. Magia sărbătorilor începe de la tine. Poți aduce un zâmbet pe fața celor mai puțin norocoși ca tine. Difuzarea unui film, cu prețul biletului 30 lei, iar banii colectați, donați familiilor social vulnerabile.

Activitățile extracurriculare realizate, în anul de studii 2019-2020

Tabel Nr. 40

Nr. d/r	Denumirea activității	Data desfășurării	Responsabili
I. Activități educative organizatorice			
1.	A fost elaborat planul educational al Colegiului pentru anul de studii 2019-2020.	până la 12.09.19	șef catedră dirigenție Balan Cristina
2.	A fost desfășurat careul solemn cu genericul: Ziua cunoștințelor	02.09.19	Diriginții anului I șef catedră dirigenție Balan Cristina
3.	Desfășurarea primei ore de dirigenție cu genericul: <i>Învățământul post secundar – o oportunitate pentru viitor</i>	02.09.19	Diriginții de grupe
4.	A fost elaborat graficul desfasurarii serviciului in caminele CMO A fost elaborat orarul orelor de dirigenție pentru I semestru al anului de studii 2019-2020.	04.09.2019 20.09.2019	șef catedră dirigenție Balan Cristina
5.	Au fost luați la evidență copii orfani și celor din familii social – vulnerabile. Elaborarea planului de lucru cu copiii dați.	04.09.19	Diriginții, contabil – șef, sefii de sectii.
6.	Au fost verificate și aprobate proiectele educaționale de activitate al diriginților pentru anul de studii 2019-2020.	permanent	șef catedră dirigenție Balan Cristina, diriginții.

	A fost monitorizată activitatea diriginților.		
7	A fost organizată adunarea cu activul grupelor din Colegiu cu scopul realegerii componentei Consiliul Elevilor CMO. Monitorizarea Cosiliului elevilor. A fost elaborat proiecte de ordin intern privind stimularea elevilor activi.	25.09.19 Lunar sistematic	șef catedră diriginție Balan Cristina, diriginții.
8	S-a participat la seminare, întruniri metodice la nivel de instituție și național.	La necesitate	șef catedră diriginție Balan Cristina
II. Activități organizatorice în cămine			
1.	A fost pregătite căminelor către începutul anului de studiu.	august 2019	Administrația CMO
2.	Au fost cazarți elevii în cămine. Au fost desfășurate adunări organizatorice cu elevii înmatriculați în anul I de studii.	30.08.19	Comisia de cazare
3.	Au fost desfășurate adunări cu elevii cazați în cămine; Au fost Familiarizați cu Regulamentul de trai în cămine.	Septembrie	șef catedră diriginție Balan Cristina, pedagogii sociali, diriginții de grupe.
4.	A fost elaborat graficul si organizat serviciul de către elevi în cămine.	Lunar	pedagogii sociali,
5.	A fost efectuat controlul operativ al condițiilor de trai și ordinii sanitare în cămine.	sistematic	Administrația căminelor, asistenta medicală
6.	S-a dus lucrul individual cu elevii cazați în cămine.	Sistematic	Pedagogii sociali
7.	A fost monitorizat procesul efectuării deserviciului in cămine de catre diriginți.	conform graficului	șef catedră diriginție Balan Cristina
III. Activități educative in camine			
1.	A fost organizat concursul cea mai amenajată odaie: „Căminul este o a doua casa”	Octombrie	Administrația căminelor,
2.	A fost Familiarizat contingentul de elevi din camine cu Programul național privind controlul alcoolului pentru anii 2012-2020 .(Adunarea generală) Au fost desfășurate cu regularitate raiduri de control asupra consumului de alcool printre locatarii căminelor CMO.	10.10.2019 periodic.	Pedagogii sociali, diriginții
3.	A fost organizată adunarea generală cu părinții locatarilor din cămine cu genericul „Responsabilitatea noastră privind perpetuarea patrimoniului Colegiului ” .	Octombrie	diriginții, pedagogii sociali, șef catedră diriginție Balan Cristina
4.	Adunare generală cu părinții (I-V) ➤ privind reușita școlară ➤ privind Familiarizarea cu Regulamentul de susținere a examenelor de bacalaureat (anul III)	Noiembrie	șef catedră diriginție Balan Cristina diriginții de grupe,

5.	Ședințele cu părinții elevilor an.I cu genericul "Specificul adaptării la cerințele Colegiului".	Noiembrie	DAD, șef catedră dirigenție Balan Cristina dirigenții de grupe
6.	Catre Ziua Mondiala a Tineretului, serată cu genericul: „Tineri suntem-tinerețea o cântăm”	Noiembrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina pedagogii sociali, CECMO.
8.	Catre sarbatorile de iarna # Concurs Balul mascat: Iarna ca-n poveste # Primiți colindătorii #Participarea la acțiunea de caritate	12.12.19 24.12.19 19.12.19	organizatori Pedagogii sociali Grupa 37 a/m, diriginte Milionii Natalia șef catedră dirigenție
III. ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE 3.1. Promovarea valorilor culturale			
1.	Ziua Profesorului . Oră publică inchinata Zilei Profesorului „Mă-nchin ție, dascăle”	3 octombrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina CE CMO
2.	Concursul „Toamna de Aur”cu genericul “Toamnă, toamnă frumoasă doamnă” expoziții, buchet de melodii.	23 octombrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina,, dirigenții de grupe a an.I, prof. de biologie Stăvilă T.
3.	Ore de dirigenție cu elevii anului I cu tema „Responsabilitatea noastră privind perpetuarea patrimoniului Colegiului” .	septembrie	Dirigenții an. I
4.	<i>Ore educative</i> cu elevii an. I,II, III, IV către Ziua 17 octombrie – Zi Europeană Anti – Trafic. <i>Expoziție tematică</i> către Ziua 17 octombrie – Zi Europeană Anti – Trafic. <i>Concurs de Esee:</i> Toate acestea te privesc!	16-22 Octombrie	Dirigenții, gr. Anilor I, II III, IV .
5.	Balul Bobocilor	noiembrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina, dirigenții an.I
6.	Ore educative cu elevii an. I,II, III către Ziua Internațională a Tineretului cu genericul „În lăuntru nostru suntem la fel, cultura e singura care face diferența” (Nevoi, Dorințe, Comportament)	noiembrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina, dirigenții,
Educația juridică, întâlniri cu juriștii pe teme			
	Dispută „Omul și legea”; Masă rotundă : „Răspunderea penală a minorilor”; „Informații despre încălcările juridice din orașul Orhei”.	decembrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina, pedagogii sociali,
Promovare a modului sănătos de viață Profilaxie și control a infecției HIV/SIDA și ITS			

1.	Comunicare-dialog ” Un tînăr sănătos înt-o țară prosperă”;	octombrie	Șef catedră dirigenție cu reprezentanții Pro Curier-media
2.	Masă rotundă cu participarea locatarilor căminelor 1 și 2 ,genericul: „Sanatatea ta depinde de tine-caile de transmitere a infecției HIV/SIDA”.	octombrie	Asistenta medicală,
	Oră publică:„Modul sănătos de viață.	noiembrie	peagogii sociali,
3.	Activități și training-uri ale elevilor an.I, II, III în cadrul proiectului „SIDA – boala secolului XXI”.	decembrie	Moșanu V.
	Ore educative cu elevii an. I,II, III la „Centrul Prietenos Tinarului”de pe lînga Centrul Medicilor de familie Orhei.		dirigintii de grupe.
Strategia de prevenire și de identificare timpurie a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic ale elevului în CMO			
2.	Ore de dirigenție cu teme:		șef catedră dirigenție
	a) „Abuzul și exploatarea duc la atrofierea sentimentului demnității la adolescenți”	octombrie	Balan Cristina dirigintii de grupe.
	b) „Alcoolismul parinților naște teroare și abuz”	noiembrie	
Strategia națională de prevenire și combatere a corupției			
1.	Buletine informaționale cu genericul: „Dura lex-sed lex”	septembrie	Consiliul elevilor, monitorii de grupe.
2.	Întîlnirea colaboratorilor și elevilor instituției cu colaboratorii departamentului anticorupție Orhei.		Administrația CMO dirigenții de grupe.
3.	Ore de dirigenție cu tema: „O societate proeuropeană fără corupție” (conform orarului)		
	În perioada implementării acțiunilor Planului sectorial anticorupție în domeniul educației au fost întreprinse următoarele măsuri:	septembrie	Administrația CMO
	1. Emiterea ordinului intern Nr.____35_ din data__02.09.2019_____ Cu privire la interzicerea colectărilor de bani și întreprinderea acțiunilor pentru prevenirea și contracararea fenomenului corupției, prin care:		
	-se interzice colectările de bani de la părinți și elevii instituției în orice scopuri și interese.		
	- se atenționează tot personalul instituției cu privire la neadmiterea fenomenului corupției-mituirea, acumularea sumelor de bani de la părinți și elevi și de la alte persoane.		
	-a se întreprinde măsuri concrete de către administrație pentru contracararea corupției.		
	-în cazul implicării angajaților instituției în colectarea/primire ilicită de bani, vor fi destituiți din funcție și vor purta răspundere conform prevederilor art.324 (corupție pasivă), Codul Penal al Republicii Moldova.		
	2. Constituirea <i>Consiliului de etică</i> , prin ordin intern nr.121 din 05 octombrie 2016, privind aprobarea Codului de etică al cadrului didactic.		
	3. În cadrul orelor de dirigenție, prin pilotarea curiculei la disciplina <i>Dezvoltarea personală</i> , modulul <i>Profilul persoanei integre</i> .		

<p>4. Asigurarea corectitudinii și transparenței proceselor de admitere la studii.</p> <p>5. Implicarea Consiliului Elevilor din cadrul instituției prin diverse activități: flash-moburi, mese rotunde...în vederea contracarării fenomenului corupției.</p>		
<i>Politicile de ocupare a forței de muncă .</i>		
<p>2. Masa rotunda cu participarea reprezentanților sindicatelor din medicina cu genericul”Noile tendințe ale politicilor de angajare în munca”</p>	octombrie	șef catedră dirigenție Balan Cristina, președinte sindical Lesan E.

Pentru semestrul II, al anului de studii 2019-2020, începând cu 11.03.2020 toate activitățile realizate s-au desfășurat online.

Biblioteca Colegiului de Medicină Orhei este partea integrată a sistemului de învățământ și îndeplinește funcția de susținere informațională în procesul de instruire și educație.

Biblioteca, Baluțel S., este specialist cu studii superioare, dispune de plan detaliat și lucrativ.

Posedă pasiune pentru noutatea informației, imaginație, capacitate de interpretare a conținutului documentelor din bibliotecă..

De asemenea, biblioteca prezintă un sprijin solid în asigurarea elevilor cu manuale, literatură medicală și didactică

Pe parcursul anului 2019 fondul bibliotecii a fost completat cu 20 manuale de V.Friptu „Obstetrică și ginecologie” , 10 manuale de Sv.Cheptanari „Anatomia și fiziologia omului , literatură medicală - 2 ex. de V.Ghicavâi „Farmacoterapia modernă a dereglărilor digestive” și „Cum procedăm în ? (călăuză părinților) și a publicațiilor medicale „**Ghidul de suport pentru aplicare practică** „ (pentru asistente medicale de familie): Vizite de monitorizare la domiciliu a copilului sănătos de vârstă mică. Total **65** exemplare, inclusiv **40** exemplare în limba română și **25** exemplare în limba rusă, **pliante informative pentru asistente medicale de familie** – total **200** exemplare; publicate în cadrul proiectului „ Supportive supervision on strengthening home visiting programme as part of child care and development standards”, finanțat de UNICEF Moldova.

**FONDUL DE CARTE
PENTRU ANUL 2019**

Fondul de carte	- 66383
Numărul de titluri	- 14492
Publicații seriale	- 1265
Numărul de titluri	- 9
Literatura artistică în limba de stat	- 850

Literatură medicală în limba de stat	- 6375
Manuale medicale în limba de stat	- 37318
Numărul de titluri manuale medicale	- 462
Manuale liceale în limba de stat	- 20903 (455 chirie)
Numărul de titluri manuale liceale	- 42
Intrări în cursul anului în limba de stat	-72
Inclusiv manuale total	în limba de stat – 30
Literatură medicală în limba de stat	în limba de stat – 42
Titluri de cărți total	în limba de stat – 5
Locuri în sala de lectură	- 20
Calculatoare	- 5
Conectate la internet	- 1

În scopul formării culturii generale la elevii , biblioteca a organizat următoarele activități culturale:

1. 29 septembrie – Ziua mondială a Inimii (expoziție);
2. 5 octombrie – Cartea cel mai fidel prieten (expoziție);
3. 16 octombrie – Ziua internațională a alimentației (expoziție);
4. 14 noiembrie- Ziua mondială a diabetului (expoziție);
5. 20 noiembrie - Gheorghe Asachi (poet, prozator, dramaturg român – 150 de ani de la stingerea din viață (expoziție);
6. 1 decembrie – Ziua Mondială de Combatere și Prevenire a Maladiei HIV/ SIDA (expoziție);
7. 9 decembrie - Ion Creangă (scriitor, povestitor clasic al literaturii române) – 130 de ani de la stingerea din viață (expoziție);
8. Decembrie – Cărți de citit într-o viață (expoziție).

La data de 20 decembrie 2019 am participat la Atelierul profesional “ Bibliotecile medicale din R.Moldova 2020. Priorități și tendințe” pentru bibliotecarii din rețeaua bibliotecarilor medicale, organizat de către Biblioteca Științifică Medicală USMF N.Testemițeanu, Centrul de Informare INFOMEDICA nr.3.

Pe tot parcursul anului biblioteca pune la dispoziția cititorilor cărțile noi apărute în bibliotecă, prin organizarea expozițiilor. La sala de lectură elevii au posibilitatea de a se familiariza cu presa periodică.

De asemenea , permanent se duce lucrul de colaborare Biblioteca Științifică Medicală USMF N.Testemițeanu , biblioteca Centrului de Excelență în medicină și farmacie “Raisa Pacalo” și cu bibliotecile liceelor și colegiilor din oraș, cu biblioteca “A.Donici “ din Orhei.

Activitatea pedagogilor sociali din cămine pentru anul de studiu 2019-2020.

Idealul educațional al Colegiului de Medicină Orhei vizează dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității fiecărui elev. Ca parte integrantă a educației, activitatea, realizată în cămine oferă un alt tip de cunoaștere, care se completează în mod armonios cu cea de specialitate.

Obiectivele generale de activitate în procesul de activitate sunt:

- Facilitarea procesului de adaptare a elevilor colegiului la condițiile de cazare în cămin, în special cei din primul an de studiu.

- Formarea deprinderilor de păstrare a patrimoniului Colegiului la locatarii din cămine.
- Formarea responsabilităților vis-a-vis de cerințele *Regulamnetului de trai în cămin*.
- Dezvoltarea relațiilor de colegialitate, înțelegere și colaborare între elevii-locatari ai căminului.
- Cultivarea simțului artistic, imaginației și creativității în amenajarea locului de trai.

Pornind de la constatarea că elevii cazați în cămine, în special cei din primii ani, se adaptează mai greu la noua casă, proiectul educativ încearcă să le vină în ajutor, reducând cât mai mult această perioadă de adaptare și făcându-le șederea în cămin cât mai agreabilă. Astfel elevii din cămin sunt implicați activ în amenajarea spațiului în care trăiesc, astfel încât timpul petrecut de ei în acest loc să fie plăcut iar atmosfera caldă, prietenoasă să fie o a doua casă.

Consiliul Elevilor în colegiu.

În prima săptămână din octombrie s-a constituit Consiliul Elevilor în Colegiul de Medicină din Orhei. În această ședință s-au stabilit comisiile de lucru, coordonatorii acestora și sarcinile specifice. Au fost aleși reprezentanții pentru organele de conducere la nivelul elevilor.

Consiliul Elevilor a realizat regulamentul de organizare și funcționare precum și propriul program de activitate

La nivel de colegiu, CE s-a implicat în coordonarea și realizarea concursurilor , a activităților de ecologizare și a activităților cultural-artistice.

CONCLUZII

Putem aprecia că activitatea educativă, extradidactică și extrașcolară în colegiu a continuat curba ascendentă din anii precedenți, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor și opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viața a tinerilor.

3. Analiza calitativă a susținerii problemelor de absolvire, Anexa nr. 3.1.

Au fost prezentate centralizatoarele rezultatelor procesului de instruire al absolvenților grupelor: 57 a/m - diriginte BALAN Natalia, 58 a/m - diriginte BALAN Cristina, 59 a/m - diriginte MOȘANU Vera, 31 a/m - diriginte PALII Tamara . Fiecare centralizator a fost verificat. Mediile care au constituit media generală din diplomă au fost calculate în conformitate cu INSTRUCȚIUNEA pentru finalizarea anului de studii 2019-2020 anexată la ordinul MECC al Republicii Moldova nr.585 din 26.06.2020 *Cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020* în temeiul art. 1 al Legii nr.88/2020 *privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020*, prin care a fost aprobată anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii

2019-2020. În conformitate cu cele expuse mai sus, media generală din diplomă pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară: Media generală = media de promovare a unităților de curs fundamentale și de specialitate*0.4 + media de promovare a stagiilor de practică*0,6, cu două zecimale, fără rotundire

3. Participarea instituției de învățământ în concursuri, olimpiade etc., Anexa nr. 3.2.

Rezultatele olimpiadelor zonale /republicane

La nivel instituțional s-au desfășurat olimpiade la disciplinele de cultură generală. Prin Ordinul Nr.1699 din 26.12.2019 *Cu privire la desfășurarea olimpiadelor zonal și republican pentru anul 2020* au fost stabilite perioadele desfășurării acestora la nivel zonal și republican astfel elevii au avut posibilitatea de a participa la etapa zonală. (etapa republicană fiind anulată prin *Ord. nr. 387 din 27.03.2020 Cu privire la suspendarea desfășurării olimpiadelor Republicane și amânarea desfășurării testării candidaților la examenele naționale de absolvire*)

Rezultatele olimpiadelor zonale și al:

- 1.Iscra Galina, gr.27 a/m, locul II, biologia
- 2.Spinei Andreea, gr.30 a/m, mențiune, limba română
- 3.Ioniță Mihaela, gr.39 a/m, locul I, fizica
- 4.Rusu Maria, gr.9 a/m, locul III, istoria
- 5.Brîjataia Tatiana, gr.8 a/m, locul III, limba engleză
- 6.Portaresco Mihaela, gr.7 a/m, locul III, fizica
- 7.Rogoja Alexandra, gr.8 a/m, mențiune, limba română
- 8.Tontici Ludmila, gr.7 a/m, locul II, III concursul „Grigore Vieru”
- 9.Godoroja Maria, gr.29 a/m, simpatia juriului, concursul „Grigore Vieru”
- 10.Vasilache Ecaterina, gr.39 a/m, locul II, fizica

A fost organizată plecarea copiilor la locul desfășurării Olimpiadei zonale (patru ture) din sursele Colegiului de Medicină Orhei și a Organizației Sindicale.

La olimpiada zonală (sesiunea 2020), elevii Colegiului de Medicină au avut posibilitatea să demonstreze cunoștințe profunde practic la toate disciplinele de liceu, datorită profesionismului și devotamentului profesorilor noștri. Sacrificînd timpul lor liber și sănătatea proprie, nevoile familiale și resursele financiare personale, cadrele didactice au depus un efort colosal pentru obținerea unor succese grandioase, astfel promovînd imaginea Colegiului de Medicină Orhei la nivel republican.

4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

În cadrul Colegiului de Medicină Orhei își fac studiile în anul current 16 elevi cu diferite grade de dizabilitate. Acestora le sunt plasate la dispoziție toate resursele necesare pentru desfășurarea

activităților instructive-educative. Din elevii înmatriculați nu sunt din cei ce ar avea problem grave locomotorii, ne fiind necesitatea adaptării unor tehnologii moderne pentru ajutor.

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

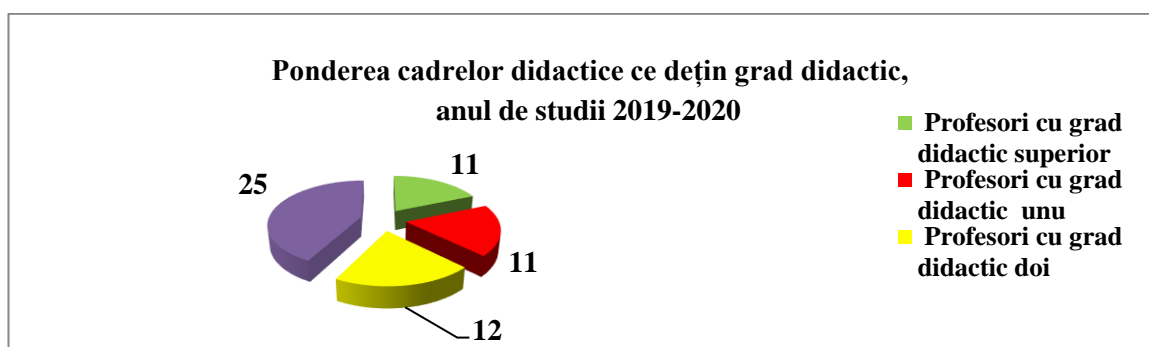
1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 4.1.

Conform nr. de unități aprobate în state de personal la 01.09.2020 acesta constituie 120,41 unități. În total în Colegiul de medicină Orhei activează 102 persoane, din ei 18 bărbați și 84 femei. În total personal de conducere 7 unități. Din totalul de personal cadrele didactice titular sunt 31, iar angajate prin cumul 24. Totodată angajați cu vîrstă pensionară sunt 15, fiind o necesitate acută de cadre didactice la disciplinele de specialitate. Personalului didactic auxiliar îi revine 8 unități de state iar pentru personalul nededidactic au fost prevăzute 43,23 unități de state.

2. Personalul didactic al instituției de învățământ, Anexa nr. 4.2.

Corpul didactic este constituit din 63 cadre didactice, din ei 37 -titulari, 26- cumularzi (56 cu studii superioare; iar 7 cu studii medii de specialitate). Din numărul total de cadre didactice titulare, care activează în colegiu, 58,73 % sunt deținători de grade didactice: doi, unu și superior. Profesorii colegiului acordă atenție deosebită procesului de autoperfecționare, participă activ la diverse seminare instructive, întruniri metodice organizate de instituțiile similare din republică, cât și de ministerele de resort în diverse Colegii din Republică.

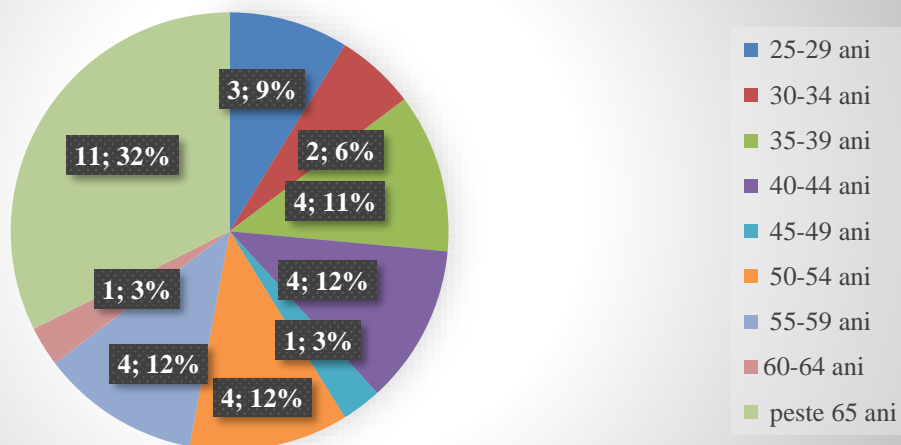
Palmares educațional: 11- profesori cu grad didactic superior, 11- profesori cu grad didactic unu, 12- profesori cu grad didactic doi, 25- fără grad didactic (profesori cumularzi)



Cadrele didactice ale Colegiului pot elabora ghiduri practice, culegeri de itemi, care să fie coordonate cu consiliul metodic-științific. Se permite utilizarea manualelor și materialelor didactice recomandate de specialiștii catedrelor.

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor titulari îl prezintă următoarele cifre:

Cadrele didactice titulare repartizate după vârstă



Cadrele didactice după vârstă

Progresul cadrelor didactice în ce privește obținerea gradelor didactice în perioada anilor 2012-2020.

Tabel nr. 41

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Superior	2	4	6	6 +2	8	10	12	11
I	10	12	13	11	10	12	11	11
II	16	10	10	14	15	12	12	12
Fără grad	10	15	12	8	8	6	3	3

În curs de 7 ani numărul profesorilor care au luat gradul I și superior în cadrul instituției noastre a crescut de 3-4 ori, ceea ce denotă sporirea nivelului de competențe profesionale a cadrelor noastre didactice, apreciate de către Comisia Republicană.

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

1 .Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală, Anexa nr. 5.1.

Colegiul de Medicină din Orhei dispune de o suprafață totală de 8215,7 m².

Colegiul pune la dispoziția elevilor 2 cămine, bibliotecă, sală și teren sportiv, punct medical, săli de clasă, cabinete și laboratoare de studii, sală pentru festivități, sală de calculatoare, baze clinice pentru desfășurarea lecțiilor practice. Elevii Colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții adecvate în cele două cămine.

Complexul sportiv include o sală sportivă, (adaptată la cerințele zilei), și un teren pentru sport. Complexul este amenajat cu utilaj sportiv performant, oferă vaste posibilități pentru antrenamente și competiții sportive la multe probe, cu precădere la fotbal, volei, atletism, tenis de masă, baschet ș.a.

Actualmente fiecare al cincilea elev este ocupat în unul sau mai multe genuri de sport, preponderență oferindu-se tenisului de masă, șaște, voleiului, fotbalului. Echipele sportive ale CMO participă frecvent în diverse competiții și spartachiade orășenești și raionale.

Elevii care însușesc programul de studii *foarte bine* pot beneficia de burse nominale. Colegiul crează condiții optime pentru funcționarea autogovernării studențești prin Consiliul elevilor, Comitetul sindical al studenților. Elevii se implică activ în guvernarea instituției, organizează conferințe științifice, competiții sportive, manifestări cultural-artistice, serate tematice, discotecii, excursii, concursuri etc. Elevii și angajații CMO beneficiază de *asistență medicală*, oferită de serviciul medical al colegiului.

2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională, Anexa nr. 5.2.

Biblioteca colegiului prezintă o importantă unitate de informare și documentare științifică în domeniile de profesare a medicinei. Biblioteca dispune de un fond de carte de peste 66,383 mii exemplare, dintre care 64,623 inclusiv în limba română, asigură elevilor și cadrelor didactice condiții optime de documentare.

3. Asigurarea elevilor cu cămine, Anexa nr. 5.3.

Elevii Colegiului sunt integral asigurați cu *spații de cazare*, beneficiind de condiții adecvate în cele două cămine. În anul de studii 2019-2020 au fost cazați în cămin 366 elevi, conform cererilor depuse.

4. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 5.4.

Managementul financiar în colegiu este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare sub conducerea contabilului -șef Bandol Victoria.

Activitatea economico-financiară se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar Nr.847-XIII din 24 mai 1996 (Republicată în M.O., 2005, ediție specială), Legii contabilității Nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 (M.O., 2007, nr. 90-93, art. 339), până la data de 31.01.2018, ulterior Colegiul de Medicină Orhei a trecut la autogestiune.

Colegiului de Medicină Orhei pentru anul 2019 au fost aprobate inițial alocații în sumă de 10797,6 lei executat 7607,3. Veniturile colectate din taxa de studii a constituit 1124; alte colectări nu au avut loc. Pentru remunerarea muncii s-au cheltuit conform planului de finanțare 6525,2 inclusiv alte cheltuieli efective 3310,68. Contribuțiile la asigurările sociale conform planului de finanțare au constituit 2158,9 inclusiv alte cheltuieli efective 902,63. Sursele

finanțare alocate pentru burse au constituit 1284,4 conform planului de finanțare și circa 642,1 cheltuieli efective.

Pentru plata mărfurilor și serviciilor au fost cheltuite:

- energia electrică 101
- energia termică 0
- apă și canalizare 57
- manuale, ediții periodice 0
- procurare de utilaje pentru instruire 33
- reparații capitale 0
- reparații curente 20
- alte cheltuieli 618,1

V. Parteneriatul social

1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internațional, Anexa nr. 6.1. și 6.2.

Într-un sens foarte larg parteneriatul social poate fi înțeles și definit ca o colaborare între patronat și sindicate, în scopul rezolvării unor probleme economice și sociale. Încheierea contractelor colective de muncă reprezintă una din cele mai răspândite forme de colaborare prin care cei doi parteneri reglementează salariile și condițiile de muncă în general. Astfel pentru anul de studii 2019-2020 numărul de parteneri sociali constituie 45, dintre care naționali 44 și 1 internațional.

Actualitatea acestei teme este argumentată prin faptul că, parteneriatul social depășește cu mult acest cadru. El își face simțită prezența în domeniul legislației, jurisdicției și administrației. Scopul său general este acela, la fel ca în țările puternic dezvoltate economic, de realizare a „păcii sociale între muncă și capital”. Această pace se realizează printr-un dialog și acord permanent între reprezentanții salariaților și ai partenerilor. În societatea contemporană când există o multitudine de relații stabilirea unui parteneriat este foarte importantă.

Parteneriatul social în educație și formare profesională inițială contribuie la dezvoltarea resurselor umane ca sursă strategică a dezvoltării economice, la asigurarea coeziunii sociale prin combaterea formelor de excludere socială prin educație și facilitează interacțiunea dintre mediul educațional și cel cultural, social și economic, prin formularea explicită a răspunderilor sociale ale școlii și partenerilor acesteia.

2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică, Anexa nr. 6.3. și 6.4.

Pe parcursul anului de studii 2019-2020 Colegiul de Medicină Orhei a conlucrat activ în domeniul parteneriatului social în educație care presupune o relație de colaborare între instituțiile sistemului educațional ca o unitate de învățământ și alte instituții, și anume:

a) colegii, instituții de cercetare și dezvoltare și alte instituții, care pot furniza date și informații relevante pentru dezvoltarea educației:

- Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
- Cabinetul Republican Instructiv Metodic
- Universitatea de Medicină și farmacie “N. Testemițanu”
- Institutul de Științe ale Educației – cicluri de recalificare și psihopedagogie,
- Centrul Educațional Pro Didactica
- Direcția Generală Învățământ Orhei
- Secția Sănătate Orhei
- Centrul de Excelență Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”
- Colegiile de Medicină Bălți, Ungheni, Cahul
- IMSP Orhei, Telenești, Sîngerei, Soroca, Florești, Șoldănești, Rezina, etc
- IMSP Spitalul de Psihiatrie Orhei
- IMSP Stațiunea de Urgență Orhei
- IMSP Centrul Medicilor de familie Orhei
- IMSP Centrul de Medicină Preventivă Orhei
- Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor Orhei
- Centrul Adolescentul Orhei
- Centrul Comunitar de Sănătate Mentală Orhei
- Centrul de sănătate publică Orhei
- Inspectoratul de Poliție Orhei
- Biblioteca Publică Alexandru Donici
- Biblioteca *Slobozia Doamnei* Orhei
- Universitatea de Stat din Tiraspol
- Absolventul
- Aripile speranței

Concluzii:

Procesul educațional s-a desfășurat în conformitate cu planul de învățământ, curriculele și programele analitice aprobate de ministerele de resort. Catedrele au determinat repartizarea conținuturilor, a formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare, volumul materiei pentru studiul independent, probele tezelor și examenelor.

Controalele realizate, analiza dărilor de seamă au contribuit la depistarea la timp a lacunelor și anularea în termenii aprobați de administrație, cât și la ameliorarea condițiilor de activitate a cadrelor didactice, a elevilor și angajaților auxiliari.

Cadrelor didactice au depus eforturile posibile pentru a desfășura activitatea de instruire cu participarea activă a elevilor, avînd drept obiectiv major formarea competențelor și valorilor necesare unui specialist calificat. S-a lucrat cu insistență pentru a readuce în colectiv mediul binevoinei, stimei și ajutorului reciproc, un mediu favorabil parteneriatului didactic. Utilizarea schimbului de experiență și a diferitor activități de instruire continuă au sporit interesul și tendința cadrelor didactice de a aplica cu succes tehnologiile moderne de instruire, de implementa cu succes programele educaționale inovative.

Profesorii disciplinelor medicale de descurcă bine cu sarcinile învățămîntului formativ, selectează corect subcompetențele și competențele la temele de studiu, realizează eficient obiectivele propuse pentru fiecare demers didactic.

S-a ameliorat calitatea instruirii practice în baza evidenței stricte a îndeplinirii dexterităților practice în conformitate cu standardele de proces.

Deși în multe domenii de activitate s-a lucrat activ, cu entuziasm și s-au obținut rezultate bune, există încă diferite obstacole, care stopează progresul mai evident al Colegiului:

1. starea nesatisfăcătoare a utilajului, instrumentelor și materialelor din cabinetele preclinice .

2. lista unei mobilizări comune a tuturor cadrelor didactice pentru a micșora la maximum numărul elevilor care absentează cât și numărul absențelor în genere.

3. interesul redus al unor profesori privind dezvoltarea creativității și competitivității elevilor la nivelul potențialului real al fiecăruia.

4. lipsa de muncă intelectuală și cunoștințele slabe ale elevilor care depun actele și sunt înmatriculați în Colegiu.

5. insuficiența de manuale (sau lipsa totală) care ar corespunde programelor analitice noi și cerințele de racordare a învățămîntului la cel european, activ relevant.

6. acoperirea parțială a necesității Colegiului cu cadre didactice titulare la disciplinele clinice.

7. insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru realizarea la timp a tuturor reparațiilor și procurarea celor necesare pentru crearea condițiilor optime de activitate instructiv-educativă.

În soluționarea acestor probleme **se propune:**

CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

1. Monitorizarea calității aplicării instrumentelor curriculare și respectării graficului desfășurării lecțiilor practice în situație de pandemie COVID-19 pentru asigurarea calității formării și dezvoltării abilităților specifice și competențelor profesionale la viitorii specialiști.
2. Dezvoltarea și menținerea relațiilor de parteneriat cu instituțiile medicale în instruirea practică a elevilor, respectând normele sanitaro-antiepidemice în condiții de pandemie cu COVID-19.
3. Pregătirea calitativă a viitorilor specialiști și *modernizarea procesului de formare inițială a specialiștilor cu studii medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare, axat pe formarea competențelor profesionale în domeniul medicinei.*
4. În vederea fortificării calității procesului de formare și dezvoltare a competențelor generale și specifice la viitorii specialiști de continuat instruirea asistelor medicale superioare din instituțiile medicale în cadrul Școlii mentoratului profesional (în regim on-line utilizând platformele electronice).
5. Continuarea dezvoltării relațiilor de colaborare cu organismele internaționale și naționale, și instituțiile de învățământ medical similare prin participarea în proiecte de colaborare în vederea îmbunătățirii calității formării și dezvoltării competențelor profesionale în domeniile sănătății reproducerii, asistenței medicale comunitare, asistenței medicale de familie, abordării bolilor noncomunicabile, tuberculozei, diabetului zaharat etc.
6. Aplicarea instrumentelor curriculare (filme didactice, simularea didactică, studiul de caz, platforme electronice etc.) eficiente de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor profesionale la toate catedrele clinice, pentru asigurarea calității formării profesionale a specialiștilor medicali cu studii postsecundare și implementarea reformelor actuale din domeniul educației și medicinei.
7. Asigurarea condițiilor optime pentru elevi în realizarea manoperilor practice din semestrul II, anul de studii 2019-2020 incluse în curricula disciplinare/modulare la unitățile de curs de specialitate și curricula stagiilor de practică la toate calificările.

Corpul didactic posedă pregătirea și potențialul necesar pentru a se implica mai activ și a merge cu succes pe traseele de renovare și integrare europeană.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL RM
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL RM

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022

APROBAT:
Ședința Consiliului Profesorat din 15 .09.2021
Director CMO _____ CAMINSCHI OleG

Orhei- 2021

